



COMUNE DI CUGGIONO
PROVINCIA DI MILANO

Partita I.V.A. 00861770154 - Codice Fiscale 00861770154
Telefono (02) 97263.1 - Fax (02) 97240569

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, (EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D (categoria giuridica D1 O D3) – RIAPERTURA TERMINI.

(con eventuale conferimento di Responsabilità del Settore Economico Finanziario e Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, 2° comma, d.lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PERSONALE

In esecuzione alla determinazione Ufficio Servizi alla Persona e Personale n. 12 del 15 gennaio 2018 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Preso atto di quanto previsto dalla Legge 23.12.2014 n. 190 e dalla Circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie;

Visto gli art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.C. N. 21 del 2/3/2017 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2017/2019";

Vista la deliberazione G.C. N. 68 del 31/8/2017 all'oggetto: "CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001";

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cuggiono intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - per la copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Contabile**", **Cat. D** (Cat. giuridica di accesso D1 o Cat. giuridica di accesso D3) a cui sarà eventualmente conferita la Responsabilità dell'Area Economica Finanziaria e attribuita la relativa posizione organizzativa;

A titolo meramente esemplificativo, il settore economico-finanziario del Comune di Cuggiono si occupa dei seguenti ambiti:

- gestione dell'attività economico e finanziaria del Comune in coerenza con gli obiettivi definiti nei programmi e nei piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza alle altre unità organizzative della struttura, nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.
- gestione dei tributi locali
- gestione delle risorse umane per quanto riguarda la parte economica: trattamento economico del personale, costituzione del fondo delle risorse umane, ecc

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posto di categoria D (categoria giuridica D1 o D3) e profilo professionale di cui al C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio Vecchio Ordinamento, Specialistica in Economia e Commercio (3+2), ed equipollenti oppure in alternativa, essere in possesso del diploma di ragioneria con una esperienza lavorativa di almeno cinque anni presso un ente locale con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" categoria D ed incarico di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, 2° comma, d.lgs. 267/2000.
- di essere in possesso della specifica professionalità in relazione al posto da ricoprire;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) eventuale preventivo nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza.
- c) copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Cuggiono Piazza XXV Aprile n. 4 – 20012 CUGGIONO; e deve essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo;
- a mezzo posta con lettera raccomandata a.r.;
- mediante "Posta elettronica certificata" di cui sia titolare il candidato da trasmettere all'indirizzo del Comune(comune.cuggiono@postecert.it)

entro e non oltre le ore 12.00 del 15 febbraio 2018. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante : sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Cuggiono entro i tre giorni successivi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile".

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
2. ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
4. il possesso del titolo di studio richiesto (e di eventuali ulteriori titoli di studio), specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
5. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale);
6. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso; non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Cuggiono che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del *curriculum* professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa al funzioni/mansioni del posto da ricoprire
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro

Saranno valutati in modo particolarmente positivo i candidati che siano già in possesso del nulla osta preventivo dello loro Amministrazione.

La mancata presentazione al colloquio il giorno stabilito è considerata come espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Il trasferimento per mobilità è ovviamente subordinato, al consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Comune di Cuggiono entro il termine utile da questo stabilito; in mancanza del suddetto consenso entro il termine stabilito o di rinuncia successiva del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria, potendo optare anche per la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità o per altre soluzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cuggiono, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

Il Comune di Cuggiono si riserva comunque la facoltà, nel rispetto delle mansioni esigibili dalla categoria di appartenenza, di assegnare il dipendente trasferito per mobilità esterna ad unità organizzativa diversa da quella prevista dal presente avviso, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo rendessero opportuno.

NORME FINALI

Il Comune di Cuggiono si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cuggiono:

www.comune.cuggiono.mi.it

Inoltre, l'avviso è trasmesso ai comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Cuggiono presso:

Ufficio personale tel. 02/97263218 - indirizzo mail: ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lgs. 36/06/2003 nr. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Cuggiono, lì 16 gennaio 2018

**IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
E PERSONALE
f.to Dr. Roberto UGLIETTI**

*Al Sindaco del
Comune di
CUGGIONO*

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, (EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D (categoria giuridica D1 O D3) - RIAPERTURA TEMINI

Il/la sottoscritto/a _____

nat __ a _____ Il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

codice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____

e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in oggetto.

a tal fine , sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di
.....- categoria giuridica (categ. economica.....)
presso..... (Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1,comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n.311/2004).

Titolo di studio richiesto:..... conseguito in data.....
presso.....- voto:

Eventuale ulteriore titolo di studio:conseguito in
data..... presso.....- voto:

Di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

Di non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni alla data di scadenza dell'avviso;

Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a ai sensi del DPR 10/1/1957 n. 3 ovvero di non essere stato/a oggetto da parte di una pubblica amministrazione di un provvedimento di recesso del rapporto di lavoro per giusta causa;

Di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Cuggiono e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

Di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1 eventuale nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
2. curriculum vitae formativo e professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo professionale richiesto.
3. copia integrale di un documento di identità in corso di validità.;

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Ufficio Personale all'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.-

Data _____

FIRMA

.....