



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. GIURIDICA "C.1" -RIPUBBLICAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 573 del 25/10/2017 intende valutare la possibilità di ricoprire, mediante ricorso all'istituto di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 del 31/03/2001, un posto di Agente di Polizia Locale cat. C.1 rivolto agli Enti che hanno i medesimi vincoli assunzionali.

Gli interessati a tale mobilità inquadrati nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso e appartenenti al comparto Regioni/Autonomie Locali possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.
-

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno **26/02/2018**;
- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO -PIAZZA DIAZ n. 1 - 20020 BUSTO GAROLFO (MI). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- via fax al n. 0331568703 entro le ore 12:00 del giorno **26/02/2018**;
- via posta elettronica certificata protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it entro le ore 12:00 del giorno **26/02/2018** (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

1 - PROPROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente



- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

L'Agente di polizia locale dovrà aver maturato esperienza in:

- Attività amministrativa interna al Comando P.L.
- Front office
- redazione Atti - Delibere - Determine – Liquidazioni – Contratti / utilizzo piattaforme informatiche CONSIP - MEPA - DURC – CIG - etc..
- utilizzo protocollo, registrazione e trasmissione atti

Il colloquio verterà ad accertare la corrispondenza tra la capacità professionale posseduta e quella necessaria per svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti indicati nel presente tit. 1 da parte della Responsabile della presente area e della Responsabile dell'Ufficio del personale unitamente al Responsabile dell'Area della Polizia Locale i quali avranno a disposizione max 10 punti per la valutazione complessiva.

Gli interessati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idonei documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda oppure di prorogare i termini per acquisire altri candidati.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Comune di Busto Garolfo

Provincia di Milano

Codice Fiscale 00873100150



Per informazioni - Ufficio Personale -:

Boioli Rag. Giovanna Tel. 0331/56.20.38

Forlani Moreno Tel. 0331/56.20.68

Fax 0331/56.87.03

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

3 - ASSUNZIONE

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D.Lgs n. 196 del 11/04/2006.

4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Busto Garolfo per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

5 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo, sul sito web www.comune.bustogarolfo.mi.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo, tel. 0331562038.

Busto Garolfo, lì 18/01/2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana Arnoldi

Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.