



Città di Corbetta

Settore Risorse Umane e Finanziarie
Servizio Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE.' – CATEGORIA D1 - CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. N. 150/2009 DA DESTINARE AL SETTORE SICUREZZA

La Responsabile del settore Risorse umane e finanziarie

Richiamata la deliberazione G.C. n. 191 del 3.11.2017 con cui veniva effettuata la revisione della dotazione organica, la ricognizione delle eccedenze di personale e approvato il piano triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2018 – 2020;

Visti gli artt. 51 e ss. del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 DEL 10.11.2010 come modificato con deliberazione G.C. n. 155 del 13 settembre 2017

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs.30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione n. 121 del 29.12.2017 con cui si indice selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di 'Istruttore Direttivo di Polizia Locale' cat. D1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati

Che il Comune di Corbetta indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 'ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE' , categoria D1, a tempo pieno.

Ai sensi della delibera di G.C. n. 225 del 05/12/2017 l'ente ha previsto la riserva del 50% dei posti messi a concorso a favore del personale interno ex art. 24 D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto per il posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore ad anni **18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n.230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 130/2007;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 -

comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso. E' richiesta sana e robusta costituzione fisica e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto. In particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- h) titolo di studio: possesso del diploma di laurea in scienze politiche o giurisprudenza vecchio ordinamento nonché le corrispondenti lauree specialistiche - magistrali e le lauree di primo livello equipollenti o equiparate ai sensi della normativa vigente (DM 9/7/2009 e DM 270/04 e smi) ai fini della partecipazione a concorsi pubblici.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- i) possesso della patente di guida cat. "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- j) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Corbetta;
- k) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M.28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1988) e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Corbetta;
- m) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto

individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al settore risorse umane e finanziarie del comune di Corbetta, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- n) non aver prestato servizio civile di obiezione di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- o) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui alla lettera g) di cui all'art. 4 del presente bando
- p) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera h) del presente bando
- q) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- r) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- s) di essere in possesso della patente di guida cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli
- t) di dare disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Corbetta
- u) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- v) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M.28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1988) e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo di Polizia locale del Comune di Corbetta.

- w) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs, n. 150/2009 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- x) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- y) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- z) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- aa) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corbetta non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare:**

- copia del documento di identità in corso di validità
 - copia della patente di guida in corso di validità
 - copia del codice fiscale
 - Quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile in nessun caso), da effettuare:
 - a) o tramite VERSAMENTO alla Tesoreria Comunale B.P.M. Ag. 1298–P.zza del Popolo, 28 – 20011 CORBETTA;
 - b) oppure a mezzo bonifico bancario all' IBAN IT 83 I 05584 32992 000000000020 su Banca Popolare di Milano-agenzia 1298,
- avendo cura sia nel caso a), sia nel caso b), di specificare quale causale del versamento la seguente dicitura: “Selezione n. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI P.L. CAT. D1”.**

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire all'ufficio postale accettante a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta ufficiale n. 5 – 4a Serie speciale Concorsi ed esami, ovvero entro il :

Giovedì 15 Febbraio 2018 (termine perentorio)

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione per nr. 2 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat. D1" e potrà essere inoltrata:

- a) a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta, sito in Via Carlo Cattaneo n. 25, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico : dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 – lunedì dalle 16.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16,00 alle 19,00.
- b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Corbetta.
- c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti all'ufficio postale accettante.

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di

stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto;
- d) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (non autenticata e in fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità.

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Corbetta si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso](#).

Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 150/2009, il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale interno dell'ente al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie riservatarie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria finale di merito secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della legge 191/98.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di

preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 – Titoli e prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone un punteggio complessivo pari a settanta punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

valutazione dei titoli:	punti 10
prove scritte:	punti 30
prova orale:	punti 30

Valutazione complessiva del curriculum vitae: punteggio massimo punti 10 di cui **fino ad un massimo di 2 punti** per titoli vari e **fino ad un massimo di 8 punti** nel caso di esperienza presso il settore polizia locale in enti locali, anche non continuativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo flessibile, con assegnazione di 1 punto per ciascun semestre compiuto di esperienza (non viene attribuito alcun punteggio nel caso di frazione di semestre; non può essere in ogni caso attribuito un punteggio superiore a 8 nel caso di rapporto di lavoro di durata superiore a 4 anni).

Ai sensi dell'art. 56 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13 settembre 2017, al fine di rendere più celeri le operazioni concorsuali, la valutazione dei titoli deve essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** (delle quali una a contenuto teorico pratico) ed **una prova orale** e saranno preceduti dalla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 10 del presente bando.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi del Codice Penale e Codice di Procedura Penale;
- Legge quadro Polizia Locale (L. 65/1986) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- Disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado
- Legislazione su commercio, ambiente ed edilizia;
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990)
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012),
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016) ;
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

a) **Prova scritta:** svolgimento di domande a risposta sintetica sulle materie sopra elencate.

b) **Prova pratica:** redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza della materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

c) **Prova orale:** sulle materie delle prove scritte.

Verrà accertata inoltre la conoscenza di base della lingua straniera inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

La commissione non procederà alla correzione della seconda prova qualora nella prima non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Assieme alla pubblicazione della data per le prove scritte, verrà specificato se potranno essere utilizzati testi di legge.

Art. 10 – Prova preselettiva

Il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 9 del presente provvedimento.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame con esclusione della lingua straniera e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno, nell'orario e presso la sede che verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Corbetta all'indirizzo:

www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione_trasparente/ /bandi di concorso il giorno **21 febbraio 2018** contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

Nel corso della prova pre -selettiva o, in assenza di questa, il giorno 21 febbraio 2018 - verranno pubblicate le date, gli orari e la sede dove si svolgeranno le prove scritte.

Nel corso dell'ultima prova scritta saranno comunicata le date, gli orari e la sede della prova orale.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.corbetta.mi.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso, verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 12 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Corbetta si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Claudia Bagatti.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Corbetta. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Corbetta. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle

effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Servizio Risorse umane tel. 02/97204250 - e-mail servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it . L'ufficio è sito in Comune di Corbetta palazzo municipale 1° piano, in via Carlo Cattaneo n. 25 -20011 Corbetta.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corbetta, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corbetta.mi.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Corbetta, li 29.12.2017



La resp settore Risorse umane e finanziarie
D.ssa Claudia Bagatti

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N.2AGENTI DI P.L.- CAT. C1- CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TITOLI E SERVIZI

__l__ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____,

ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 445/2000, dichiara quanto segue:

TITOLI DI STUDIO

- di essere in possesso del titolo di istruzione di secondo grado

(Maturità) _____

durata in anni _____ conseguito nell'anno _____

presso _____

votazione riportata _____

Titolo di studio di **Laurea di primo livello** (biennale o triennale cd. laurea breve) in

Conseguita il _____ della durata di anni _____ rilasciata

all'Ateneo _____

con votazione finale di _____ / _____ esimi

Titolo di studio di **Laurea di secondo livello** (specificare se del vecchio ordinamento o se trattasi di laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento) in

Conseguita il _____ della durata di anni _____ rilasciata

all'Ateneo _____

con votazione finale di _____ / _____ esimi

- di essere in possesso dei seguenti **titoli ulteriori**

- tipologia _____

conseguito presso _____

anno conseguimento _____ rilasciato da _____

- di essere iscritto al seguente Albo professionale: _____

Num. Iscrizione _____ con atto del _____

TITOLI DI SERVIZIO

- di aver prestato i servizi sottoelencati:

AMMINISTRAZIONE	Qualifica/ Categoria	Profilo professionale	Funzioni/mansioni svolte presso settore/ufficio	Periodo (1)		NOTE
				Dal	Al	

Firma (per esteso) _____

(1) Indicare la data esatta di inizio e termine del rapporto di lavoro (non saranno presi in considerazione incarichi indicati in modo approssimativo)