



Comune di Busto Garolfo

Provincia di Milano

Codice Fiscale 00873100150

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D.1 - AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 42 del 23/01/2018, l'Amministrazione Comunale intende valutare la possibilità di ricoprire 1 posto di Specialista Amministrativo cat. D.1, mediante ricorso all'istituto di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 del 31/03/2001 fra Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzione di personale .

Gli interessati a tale mobilità inquadrati nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso e appartenenti al comparto Regioni/Autonomie Locali possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno **28/02/2018**;
- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO -PIAZZA DIAZ n. 1 - 20020 BUSTO GAROLFO (MI). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- via fax al n. 0331568703 entro le ore 12:00 del giorno **28/02/2018**;
- via posta elettronica certificata protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it entro le ore 12:00 del giorno **28/02/2018** (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Tit. 1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nel profilo professionale corrispondente, con particolare riguardo all'attività svolta nel servizio personale
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti indicati nel presente tit. 1 da parte della Responsabile della presente area e della Responsabile del Servizio del Personale unitamente alla Responsabile del Servizio Finanziario i quali avranno a disposizione max 10 punti per la valutazione complessiva.



Comune di Busto Garolfo

Provincia di Milano

Codice Fiscale 00873100150

I candidati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

ASSUNZIONE

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D.Lgs n. 196 del 11/04/2006.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Busto Garolfo per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo, sul sito web www.comune.bustogarolfo.mi.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo, tel. 0331562038 oppure 0331562044.

Busto Garolfo, lì 24/01/2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana Arnoldi

F.to digitalmente

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SERVIZIO DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

OGGETTO: richiesta partecipazione avviso di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Specialista Amministrativo, cat. D 1.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, N.civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini del concorso(se diverso da quello di residenza)	
E-mail	

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine __l__ sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Cancellare le ipotesi che NON ricorrono)

DICHIARA QUANTO SEGUE

A)	DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONECON SEDE A CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL CAT. PRESSO L'AREAE DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.																
B)	Iscrizione nelle liste elettorali: <input type="checkbox"/> Si Nel Comune di																
C)	di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso ¹ D																
D)	Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)																
E)	Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: CONSEGUITO PRESSO Votazione finale:																
F)	Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente</th> <th>Tipo assunzione</th> <th>Cat. E profilo professionale</th> <th>Periodo di servizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ente	Tipo assunzione	Cat. E profilo professionale	Periodo di servizio												
Ente	Tipo assunzione	Cat. E profilo professionale	Periodo di servizio														

¹ Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

Di essere in possesso del nulla osta	Di avere richiesto il	Di aver intenzione di richiedere il nulla-osta	
--------------------------------------	-----------------------	--	--

- G) Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza):
.....
.....
Tel:..... Cell:
- Indirizzo di posta elettronica:
- Impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Busto garolfo eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Busto Garolfo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- H) di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

 sottoscritt dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni, di produzione di documentazione falsa o contenente dati non rispondenti a verità, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Firma _____

NB: A norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.