



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

(Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.)

### **PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA GIURIDICA C**

Dato atto che in esecuzione della propria determinazione n° 25 del 24/01/2018 occorre espletare una mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale" Categoria Giuridica C, da assegnare al Settore Polizia Locale.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale" - categoria giuridica C - tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., purché soggetta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, a tempo pieno o parziale (*coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);
- essere inquadrati con profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C1 del CCNL Regioni-Autonomie Locali ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto Enti Locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
- assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2 della L. 65/1986 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza;



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

- essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore (se rilasciata anteriormente al 26/04/1998), oppure patente di guida A + B;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici.

### **LA DOMANDA DI MOBILITA': CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda di mobilità volontaria al Comune di Sovico deve essere redatta su carta libera utilizzando il modulo allegato (in caso contrario la domanda dovrà riportare tutte le indicazioni contenute nel modulo allegato e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003).

Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità di possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.

Il Comune di Sovico si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
2. Un *Curriculum Vitae* formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), aggiornato e dettagliato, con l'indicazione delle proprie esperienze lavorative, in particolare il periodo e le mansioni svolte, di eventuali ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quello richiesto per l'ammissibilità alla selezione, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

Può inoltre essere allegata ulteriore documentazione che il candidato ritenga di dover produrre.

Si precisa che il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e la contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, potranno essere prodotti anche successivamente allo svolgimento della selezione.

Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.



## COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato: la firma apposta in calce alla domanda, non soggetta ad autenticazione, vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 23/02/2018**, con una delle seguenti modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare durante gli orari di apertura al pubblico:

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	09:00	12:30	-	-
Martedì	-	-	16:45	18:15
Mercoledì	09:00	12:30	-	-
Giovedì	09:00	12:30	16:45	18:15
Venerdì	09:00	12:30	-	-
Sabato	-	-	-	-

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede a Sovico (MB) – cap 20845- in P.zza Arturo Riva n° 10;  
- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it).

In tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra precisato.

Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di protocollo del Comune di Sovico.

Il Comune di Sovico non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non saranno inoltre prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sovico nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Finanziario ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Sono ammesse regolarizzazioni in caso di incompletezza della domanda e di mancanza di sottoscrizione della stessa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

La scelta del candidato avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dell'esito dei colloqui.

#### **Valutazione del Colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento al TUEL 267/2000;
- Diritto Penale e Procedura Penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Commercio, T.U.L.P.S. ed Edilizia;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione;
- Diritto costituzionale;



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

e tenendo conto della preparazione professionale specifica;

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

#### **MODALITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 3 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

Il Comune di Sovico procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produrrà nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Sovico di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Sovico si riserva la facoltà in qualsiasi momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Comune di Sovico si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Il Comune di Sovico non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso è stato redatto nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Sovico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sovico, telefonando al n. 039/2075023 nei giorni ed orari d'ufficio o scrivendo un'e-mail all'indirizzo personale@comune.sovico.mb.it.

Il Responsabile del Procedimento è la scrivente, dr.ssa Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario.

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che sul Burl, sul sito web del Comune di Sovico, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", per n° 30 giorni, nonché trasmesso ai Comuni delle Province limitrofe.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sovico per le



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo rivolgendosi alla scrivente, Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Sovico, lì 24/01/2018

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(dr.ssa Rita Ruggiero)



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

Allegato A

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C – PER SETTORE POLIZIA LOCALE**

All'Ufficio Protocollo  
del Comune di Sovico  
P.zza A. Riva 10  
20845 Sovico (MB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, pubblicato da codesto Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – categoria giuridica C - Settore Polizia Locale,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere dipendente con contratto a tempo \_\_\_\_\_ e indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale Cat. C Posizione Economica \_\_\_\_\_;





**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

6. (Solo per i candidati con contratto a tempo parziale) di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
7. che l'Ente di provenienza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
8. di aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
9. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
10. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
11. che le mansioni attualmente svolte sono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
12. che la presente richiesta di mobilità è motivata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
13. di essere consapevole che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza e dall'attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali;
14. di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, la documentazione necessaria nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente;
15. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
16. di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso inerente la presente procedura;
17. che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato in ordine ai titoli di studio e di servizio corrisponde al vero;



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

18. di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e dell'eventuale procedimento di assunzione;
19. che i recapiti dove effettuare ogni eventuale ulteriore comunicazione sono i seguenti: tel/cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;
20. *(solo in caso di invio tramite PEC della domanda non firmata digitalmente)* che la casella PEC utilizzata è intestata al sottoscritto/a;
21. di essere consapevole che le comunicazioni di ammissione/non ammissione alla presente procedura, nonché di convocazione ad eventuali colloqui, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* del Comune di Sovico nella sezione "Albo on-line" e in quella "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"
22. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:  
- Fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;  
- Curriculum Vitae;  
e, in aggiunta, la seguente documentazione  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_