



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di 1 posto (Categoria giuridica B3) a tempo indeterminato e pieno nel ruolo di Collaboratore Amministrativo esperto da destinare al Settore sviluppo del Territorio – Ufficio SUAP/Commercio

PROFILO

I candidati selezionati svolgeranno attività di tipo operativo secondo le direttive generali impartite dal Responsabile degli Uffici.

Affronteranno problemi di discreta complessità ed individueranno soluzioni sulla base di schemi e modelli predefiniti.

Avranno responsabilità di risultato limitata all'interno del più ampio processo lavorativo in cui saranno inseriti.

Saranno adibiti, in genere, alle seguenti attività:

- 1) collaborazione nei processi amministrativi, informatici e telematici e supporto alla relativa predisposizione di atti ed elaborati che richiedono anche l'uso complesso di dati con l'utilizzo di strumentazioni informatiche;
- 2) relazioni interne ed esterne con altre strutture pubbliche o private e con l'utenza;
- 3) ausilio nell'organizzazione di riunioni,, ecc.

Saranno chiamati ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione.

Dovranno inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

SEDE DI LAVORO

Il candidato prescelto presterà servizio presso gli uffici della sede municipale di Biassono.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) status di dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'e-



ventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) oppure, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di "Collaboratore Amministrativo". L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

a) anzianità di servizio in ruolo di almeno 2 anni presso l'Amministrazione di provenienza, nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;

b) idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto;

c) nulla osta al trasferimento in regime di mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto, da produrre non oltre il giorno del colloquio.

L'assunzione effettiva dovrà avvenire, comunque, entro il 1° dicembre 2019. In difetto di tale requisito il candidato NON sarà ammesso a sostenere il colloquio;

d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso;
- essere indirizzate al COMUNE DI BIASSONO – SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO – VIA SAN MARTINO, 9 - 20853 BIASSONO (MB);
- pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, entro le ore 12:00 di LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2019 a pena di esclusione dalla procedura, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:30 (ad agosto l'apertura uffici è per il solo orario 9.00/12.00).

La data di presentazione delle domande, agli sportelli del protocollo è attestata dalla data ed orario di protocollo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro le ore 12 del 16 settembre 2019 e che perverranno al Protocollo entro sette giorni successivi alla data di scadenza del bando (entro il 23 settembre 2019). A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.



Le domande presentate tramite posta devono indicare sulla busta la seguente dicitura: «Avviso pubblico di mobilità esterna posto cat. B3 Settore sviluppo del Territorio – Ufficio SUAP/Commercio per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni».

Le domande di partecipazione potranno inoltre essere inviate, entro il termine di scadenza del bando, tramite propria posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: biassono@pec.it

Non sarà ritenuta valida, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura in oggetto, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare. La domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale».

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: «Domanda di mobilità esterna posto cat. B3 Settore sviluppo del Territorio – Ufficio SUAP/Commercio».

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato recapito dovuto a:

- errata indicazione del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve firmare la domanda pena l'esclusione dalla selezione, e deve autocertificare i titoli posseduti, in modo chiaro e preciso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato allega, altresì, il curriculum professionale in formato europeo sottoscritto indicando nell'ordine le seguenti voci:

- dati anagrafici: cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, nazionalità, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), telefono, e-mail;
- percorso di studi;
- amministrazione di appartenenza;
- categoria contrattuale, categoria inquadramento, profilo professionale;
- esperienze di lavoro attuali e pregresse (indicare espressamente i periodi e le attività svolte);



-
- conoscenza delle lingue: indicare il livello (elementare, buono, ottimo);
 - conoscenza utilizzo piattaforme telematiche e applicativi riferite al ruolo da ricoprire con il presente bando di mobilità
 - pubblicazioni: indicare i riferimenti senza allegare copia;
 - l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999;
 - aspirazioni/interessi: (voce facoltativa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Biassono. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso il Comune di Biassono dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente punto.

INAMMISSIBILITÀ

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi l'indicazione del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio (sempreché non siano rilevabili dalla documentazione allegata).

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Biassono si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione prevede le seguenti fasi:



- ammissione alla selezione;
- colloquio tecnico attitudinale.

Le istanze pervenute entro il termine indicato nell'avviso saranno preliminarmente esaminate dal Capo Settore interessato.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande dei candidati ammessi vengono esaminate da parte dal Capo Settore interessato, al fine di verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum.

Tale valutazione verrà effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute con particolare riferimento alle materie indicate nel bando

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- a) preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- b) ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- c) aspetto motivazionale al trasferimento;
- d) aver ottenuto la disponibilità di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- e) provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- f) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- g) esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire e verterà sull'esperienza lavorativa maturata nel settore SUAP (Sportello unico attività produttive), tesa a verificare il livello di conoscenza sulle seguenti materie: conoscenza delle nozioni di base di diritto amministrativo degli enti locali; conoscenza TUEL, normativa in materia di Sportello Unico, commercio e artigianato amministrativa.

In particolare si terrà conto di:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La convocazione al colloquio può avvenire mediante raccomandata A/R o telegramma o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.



La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Ad ogni candidato saranno formulate 3 domande sulle materie previste dal bando di selezione con attribuzione di una votazione da 1 a 10 punti per ogni domanda sui seguenti elementi di giudizio: conoscenza dell'argomento (da 1 a 6 punti), correttezza espositiva (da 1 a 2 punti), capacità di sintesi (da 1 a 2 punti). Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Al termine dell'esame dei curriculum ed eventualmente degli incontri e dei colloqui effettuati, il Capo Settore interessato, individua il candidato prescelto in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali, più idoneo al posto da ricoprire riservandosi la facoltà di stabilire che nessun candidato risulta essere idoneo a coprire il posto.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione nel colloquio.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero del posto vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Capo Settore Sviluppo del Territorio e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.biassono.org

TRATTAMENTO DATI (D.LGS. 196/2003)

I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Segretario Generale del Comune di Biassono in qualità di



responsabile di trattamento dei dati o al Capo Settore Sviluppo del Territorio in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Biassono il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Settore Sviluppo del Territorio.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito Web del Comune : www.biassono.org.

Per informazioni rivolgersi al Settore Sviluppo del Territorio - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici: 039/2201064 -67-74.

Biassono 15.07.2019

F.to Il Capo Settore "Sviluppo del Territorio"

Danilo Lavelli

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

AI COMUNE di BIASSONO
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Via San Martino n. 9
20853 BIASSONO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA POSTO CAT. B3 PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DA DESTINARE AL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO UFFICIO SUAP/COMMERCIO

Il/La sottoscritt... ..

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE tramite procedura di MOBILITA' ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1** posti di « **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**» (categoria giuridica B3) a tempo indeterminato e pieno, **presso il Settore Sviluppo del Territorio Servizio SUAP/Commercio/Fiera e Mercato.**

a tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

a) di essere nat... a Prov.: il
Residente in Prov.: C.A.P.:
Via..... n.telefono:
E-mail:
PEC:

- b) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- c) di essere di stato civile _____ con n. ___ figli a carico;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

D I C H I A R A inoltre:

a) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente:

.....
con il profilo professionale di

categoria giuridica: categoria economica:
presso il Settore/Servizio
dal

b) di essere in possesso del TITOLO di STUDIO di:

.....
conseguito presso
(denominazione Istituto/Università)
con sede in
e con la votazione di

c) di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

d) di non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla "censura";

di essere immune da condanne penali

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali: **(barrare la parte che interessa)**

di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico: **(barrare la parte che interessa)**

e) di essere in possesso di idoneità psicofisica e attitudinale incondizionata all'impiego specifico;

f) di essere dipendente di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con i vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;

g) di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento in regime di mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto

oppure

h) di **non** essere ancora in possesso del nulla osta al trasferimento in regime di mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto, e di riservarsi di presentarlo prima di sostenere il colloquio.

(barrare la parte che interessa)

i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

j) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

k) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

l) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome
Via n.
Cap Città Prov.
tel. Cell: e-mail
PEC

Dichiara inoltre che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Biasono , è motivata da:

.....
.....

Il/La sottoscritt... allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae
- dichiarazione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con i vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale";

a. nulla osta al trasferimento in regime di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto;

(barrare SOLO se la documentazione viene allegata alla domanda)

Data

F I R M A
