



COMUNE DI PARABIAGO
PROVINCIA DI MILANO
C.F. 01059460152
Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7
Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750
www.comune.parabiago.mi.it
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA



**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE – con prima assegnazione al SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.

Visto il vigente programma triennale del fabbisogno del personale;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Parabiago si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, alla copertura di un posto di:

DIRIGENTE con prima assegnazione al SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il presente bando è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 204 del 27.08.2019.

- Il posto messo a bando ha carattere apicale di un settore la cui mission prevalente è la cura e lo sviluppo dei servizi alla persona. Il soggetto si interfaccia con il Sindaco e l'Assessore competente per materia nell'attuazione degli indirizzi politici di cui sono portatori;
- Il ruolo ricoperto presuppone elevate competenze sia di carattere tecnico e normativo, relative alle discipline tipiche dell'erogazione di servizi alla persona, che di carattere manageriale e gestionale, concernenti il governo di strutture complesse. Costituisce altresì parte del bagaglio professionale del candidato la padronanza sia degli strumenti di gestione del bilancio di un ente locale, in particolare nelle fasi della programmazione e della gestione delle risorse e degli interventi, che della gestione delle risorse umane assegnategli che, ancora, del quadro ordinamentale e funzionale dell'ente.

Concorre altresì a formare il profilo professionale dell'interessato, la capacità di ascolto, di comunicazione consapevole, correlata al ruolo rivestito e al contesto di riferimento, di divulgazione e coinvolgimento proattivo dei propri collaboratori

in tutte le fasi di svolgimento delle attività di competenza, di delega nei loro confronti di attività confacenti al loro ruolo e l'orientamento alla partecipazione corale alla funzionalità dell'ente.

Più in particolare, le finalità cui la posizione da ricoprire è rivolta e le competenze ad essa richieste sono declinate nella relativa scheda relativa alla posizione dirigenziale, allegata al presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004 e s.m.i. e che per l'anno 2018 abbiano formalmente rispettato i vincoli di equilibrio di bilancio;
- essere inquadrati nella qualifica dirigenziale;
- aver maturato un'esperienza di ruolo almeno biennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nelle attività inerenti il posto da ricoprire;
- non aver ricevuto una valutazione negativa, riferita agli anni dal 2015 al 2017, nonché all'anno 2018 se già attribuita, per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs.n. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 e da altre disposizioni normative vigenti in materia;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento.
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.LGS. 81/2008 e smi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento in carta semplice redatta secondo il modello allegato A),

entro e non oltre l' 01 OTTOBRE 2019

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante la circostanza di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed in regola, nell'anno precedente a quello in cui avverrà la mobilità, con i vincoli di equilibrio di bilancio. Laddove al momento della presentazione dell'istanza l'Amministrazione di appartenenza non sia in condizione di emettere detta certificazione, l'ammissione alla procedura avrà luogo con riserva. La mancata presentazione della dichiarazione entro il termine fissato dall'Amministrazione di destinazione e precedente all'assunzione in servizio, determina la decadenza del candidato dalla posizione ricoperta in graduatoria;
- eventuale nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Parabiago;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art.38 del DPR n. 445/2000.

Tale domanda, indirizzata a "UFFICIO SEGRETERIA/PERSONALE" del Comune di Parabiago dovrà pervenire a pena di esclusione della procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il protocollo – p.zza della Vittoria 7 – 20015 Parabiago (negli orari di apertura specificati sul sito);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto purchè spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso dovrà essere indicata sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione a ..." con esatta indicazione della denominazione della stessa;
- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo comune@cert.comune.parabiago.mi.it, tale invio sarà considerato valido solo se proveniente da pec. L'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato pdf.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, fatto salvo quanto appena sopra affermato, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'amministrazione non si assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

CRITERI DI SELEZIONE

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante l'esame del curriculum nonché attraverso una o più sedute di colloquio, nel corso delle quali potranno essere anche somministrati dei documenti atti a vagliare la preparazione e l'attitudine del candidato. Tutte le fasi del colloquio sono tenute avanti a una commissione giudicatrice ed esse sono finalizzate ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la piena, profonda e consolidata padronanza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il Dirigente sarà preposto e declinati nel presente avviso, nonché il possesso di strumenti manageriali di carattere gestionale tra cui il piano della performance.

Il colloquio tenderà altresì a vagliare, in capo al candidato, l'attitudine allo studio e alla ottimale coniugazione tra le configurazioni teoriche degli aspetti tecnici, contabili e manageriali relativi al ruolo ricoperto e la loro applicazione concreta nel contesto dell'ente.

Il colloquio tende altresì a vagliare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo cui concorre, attraverso un'indagine motivazionale, sul grado di flessibilità dello stesso a ricoprire ruoli diversi da quello cui il presente avviso è riferito e sui comportamenti professionali organizzativi cui lo stesso intende informare la propria condotta nello svolgimento del servizio.

Fatta salva l'indefettibilità dei requisiti di accesso, è valutata favorevolmente la circostanza che, nel corso dei 5 anni precedenti la data del presente bando, il candidato abbia ricoperto per almeno tre anni consecutivi, in un Comune di dimensioni consimili a quelle del Comune di Parabiago, la specifica posizione di Dirigente Responsabile del Settore relativo ai Servizi Sociali o ai Servizi Educativi/culturali o di entrambi i Settori.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente collocato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nel giorno fissato dall'Amministrazione.

In funzione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Parabiago.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro

Viene fatta salva la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parabiago che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331/406011 - Indirizzo PEC: comune@cert.comune.parabiago.mi.it

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.parabiago.mi.it alla sezione "Concorsi".

Per qualsiasi ulteriore informazione telefonare all'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni e orari:

Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30;

Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Telefono: 0331/406046-47

Parabiago, 28.08.2019

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI
ALLA PERSONA
(dott.ssa Roberta Pazzi)

**AI COMUNE DI PARABIAGO
Ufficio Segreteria-Personale
p.zza della Vittoria 7
20015 PARABIAGO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE – con prima assegnazione al SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a , nato/a a il
....., residente a in Via, in servizio
presso in qualità di - Area/Settore
..... cat.,

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di essere ammesso alla procedura di cui all'oggetto e a tal fine

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:
_____ dal _____;
- Di essere in possesso della qualifica dirigenziale;
- Di aver maturato la seguente esperienza professionale: _____;
- Di essere/non essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Parabiago;
- Di essere/non essere in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;

- Di non aver ricevuto una valutazione negativa, riferita agli anni dal 2015 al 2017, nonché all'anno 2018 se già attribuita, per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- Di non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D.Lgs. 39/2013, dal D.Lgs. 165/2001 e da altre disposizioni normative vigenti in materia;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario indicare quali:

- Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso o in caso contrario indicare quali:

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

PRENDE ALTRESI' ATTO CHE:

- L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti ad un colloquio selettivo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- La mancata presentazione in sede di valutazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Recapito:

NOME _____ COGNOME _____
 CITTA' _____ PROV. _____ CAP _____
 VIA _____ N. _____
 CELL. _____ TEL. _____

Le comunicazioni inerenti alla procedura dovranno essere mandate alla seguente mail:

A tal fine allega:

- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante la circostanza di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed in regola, nell'anno precedente a quello in cui avverrà la mobilità, con i vincoli di equilibrio di bilancio.
- eventuale nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Parabiago;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art.38 del DPR 445/2000.

In fede

(La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente comunale addetto o in caso contrario deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore).

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità;

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

..... lì

In fede

FAC-SIMILE ATTESTAZIONE POSSIBILITA' ASSUNZIONALI DELL'ENTE DI APPARTENENZA

(modello allegato B)

(Su carta intestata dell'Ente)

OGGETTO: ATTESTAZIONE IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA AI FINI DELLE POSSIBILITA' ASSUNZIONALI.

Si attesta che l'Ente/il Comune di _____ è/non è Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni; è/non è in regola con le prescrizioni circa il rispetto del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 e il bilancio di previsione è/non è improntato al medesimo risultato.

Si attesta, altresì, che sono/non sono stati rispettati i vincoli finanziari relativi alle disposizioni di contenimento della spesa di personale nell'anno 2018.

(firma del Responsabile)

SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE SERVIZI ALLA PERSONA

POSIZIONE A BANDO	DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA
Profilo del candidato	<p>Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico professionale nel campo dei servizi alla persona delle Amministrazioni locali, desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza. Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità del Settore Servizi alla Persona e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.</p> <p>Dovrà, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie. E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management e la capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un ente locale.</p> <p>Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono requisiti che completano il profilo ideale.</p>
Attività principali e afferenti alla posizione	<ul style="list-style-type: none">✓ Definizione e coordinamento delle attività inerenti l'organizzazione dei servizi educativi (asilo nido, refezione scolastica, pre e post orario nelle scuole dell'infanzia e primarie, trasporto scolastico, assistenza educativa scolastica) e di ogni altra funzione relativa alla corretta realizzazione del diritto allo studio, nell'ambito della normativa statale e regionale vigente in materia;✓ Collaborazione con l'azienda speciale per la gestione dei servizi ad essa demandati come, al momento asilo nido, pre e post scuola, centri estivi, assistenza educativa scolastica e con le società concessionarie dei diversi servizi educativi;✓ Redazione, attuazione e coordinamento delle convenzioni con gli istituti scolastici paritari e con gli asili nido privati presenti sul territorio;✓ Coordinamento delle attività della biblioteca civica, con particolare

	<p>riferimento alla cura delle relazione con il sistema bibliotecario locale cui sono demandate le principali funzioni in materia;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Organizzazione delle attività culturali e del tempo libero, nel rispetto degli indirizzi politici formulati dall'Amministrazione comunale;✓ Cura delle relazioni con le associazioni di volontariato culturale e del tempo libero;✓ Redazione, attuazione e coordinamento delle convenzioni con le società sportive per l'effettuazione delle attività sul territorio e per l'utilizzo delle strutture comunali;✓ Coordinamento dei servizi sociali e supervisione delle attività rivolte a minori, famiglia, disabili, anziani, con particolare riferimento agli inserimenti in strutture residenziali, nella RSA e nel CDI;✓ Collaborazione con l'ufficio di Piano per la realizzazione delle attività inerenti il piano di zona triennale;✓ Collaborazione con l'azienda speciale per la gestione dei servizi ad essa demandati come, al momento, Tutela minori, Assistenza domiciliare minori, Servizio inserimenti lavorativi, Servizio di assistenza domiciliare ;✓ Supervisione sull'attività con la società partecipata che gestisce il patrimonio immobiliare comunale e con ALER Milano, per la gestione delle assegnazioni degli alloggi ERP presenti sul territorio;✓ Redazione delle proposte di bilancio, erogazione e controllo delle risorse assegnate e monitoraggio relativo ad eventuali nuove esigenze;✓ Rapporti costanti con Sindaco ed Amministratori per la verifica delle attività svolte e da svolgere e partecipazione alle periodiche conferenze dei dirigenti.
--	--