



COMUNE DI CANEGRATE  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 C.F. e P.I. 00835500158

DETERMINAZIONE N. **44** /GTERR del **28 AGO. 2019**  
Imp. **657**

**OGGETTO: Incarico per supporto all'operatività dell'Ufficio di Direzione del Parco del Rocco**

Il sottoscritto FERRUCCIO TAJE', in qualità di Responsabile Area Governo del Territorio ;  
Visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 04/03/2019;  
Visto il PEG 2019/2021 approvato con delibera G.C. n. 45 del 20/03/2019;  
Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 30/07/2019 di variazione del PEG;  
Vista la deliberazione di G.C. n. 132 del 31/07/2019 che recepisce la variazione di Consiglio;  
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;  
Ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

**PREMESSO**

PREMESSO CHE:

- La gestione del detto Parco Sovracomunale del Rocco è attuata per il tramite di una Convenzione stipulata fra i Comuni di Arluno, Busto Garolfo, Canegrate, Casorezzo, Nerviano, Parabiago, nel rispetto degli accordi di programma ex art. 24 e 27 della L.N. 142/90, forma gestionale tra l'altro così decretata dal Presidente della Regione Lombardia con provvedimento n. 2619 del 27.05.96;
- La summenzionata convenzione prevede che l'Ufficio di Direzione abbia ad avvalersi di personale esterno necessario all'espletamento dei compiti in istituto;
- I Comuni inclusi nel Parco del Rocco hanno deliberato di modificare la convenzione in essere indicando il Comune di Canegrate come Comune capofila con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
- Per il primo semestre 2019 il Comune di Canegrate non si era ancora dotato del supporto di personale dedicato per l'attività d'ufficio e di front office del parco stesso;
- Si è proceduto quindi all'affidamento dell'incarico di supporto all'ufficio fino al 30 giugno 2019 allo Studio Tecnico Castelli s.a.s. sito in Via Monteggia 38 – 21014 Laveno Mombello (VA), come da Determinazione n. 26 del 22/05/2019 la quale ha comportato una spesa di € 5.000,00 oltre IVA 22%;
- Per il secondo semestre 2019 il Comune di Canegrate, nelle more della dotazione del personale dedicato, si è resa necessaria una proroga dell'incarico suddetto al fine di sopperire a detta carenza mediante un carico di lavoro aggiuntivo sia dell'Area Governo del Territorio che del Direttore del parco dott. Giovanni Castelli;
- in relazione a questa situazione è necessario procedere alla proroga dell'incarico di supporto all'ufficio fino al 31 dicembre 2019 allo Studio Tecnico Castelli s.a.s. sito in Via Monteggia 38 – 21014 Laveno Mombello (VA), che si è dichiarato disponibile, come da disciplinare prot. n. 8924 del 14/05/2019 che comporta una spesa di € 5.000,00 oltre IVA 22%;



## RILEVATO CHE

con riferimento all'art.192 del D.Lgs n. 267/2000:

- Fine che con il contratto si intende perseguire: assistere la Direzione del Parco nell'espletamento delle funzioni utili ad un corretto ed efficace funzionamento dell'ufficio stesso;
- Oggetto del contratto: Incarico professionale per servizi;
- Forma del contratto: modalità elettronica;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;
- Clausole essenziali: disciplinare di incarico

## VISTI:

-L'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

-L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e l'art. 32 comma 14 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Il vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi e specificamente l'allegato del predetto regolamento, intitolato "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma";

## DATO ATTO che:

-E' stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane presenti nell'ente;

-L'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'Ente, gli obiettivi che sottendono a detto incarico sono specifici e determinati e l'incarico risulta coerente con le esigenze dell'ente;

-Al presente servizio è stato assegnato il seguente smart CIG: **ZD7296E78E**

Considerato di impegnare l'importo di € 6.100,00 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- Esercizio 2019 per Euro 6.100,00 missione 9 programma 5 titolo 1 classificazione completa U. 1.03.02.11.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 436643, dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 6.100,00;

## DETERMINA

1) Di affidare allo Studio Tecnico Castelli s.a.s. sito in Via Monteggia 38 – 21014 Laveno Mombello (VA) l'incarico di cui in premessa per il periodo 01/07/2019 – 31/12/2019, per un importo di € 5.000,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 6.100,00;

2) Di impegnare l'importo di € 6.100,00 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- Esercizio 2019 per Euro 6.100,00 missione 9 programma 5 titolo 1 classificazione completa U. 1.03.02.11.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 436643, dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 6.100,00;

3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta, il soggetto individuato è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, ai



del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;

4) di pubblicare la presente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - del sito internet del Comune di Canegrate



IL RESPONSABILE  
Area Governo del Territorio  
Ferruccio Tajè

.....  
Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE  
Area Governo del Territorio  
Ferruccio Tajè

.....  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000.

28 AGO. 2019

IL RESPONSABILE AREA  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
ECONOMICO FINANZIARIA  
Patrizia Casero

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 2 SET. 2019 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 2 SET. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Teresa La Scala