



*Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Risorse Umane: Personale-gestione giuridica*

Lodi, 02 settembre 2019

Prot. del 2019

Cat III Cl. 3 fasc.1

Comuni provincia di Lodi  
ed extra provincia

Si invia, in allegato, **AVVISO DI INDIZIONE DI VARIE PROCEDURE DI MOBILITA'**, per la gentile diffusione al personale dell'Ente.

Ringrazio per la collaborazione ed auguro una buona giornata,

L'istruttrice amministrativa  
Mirca Malpezzi

Referente del Servizio Risorse Umane: Personale-gestione giuridica: Ornella Cirtoli . Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile  
**Ufficio Personale**, P.zza Mercato,5 – 26900 Lodi - Tel. 0371.409208/209 Fax 0371.409452 – P.I.03116800156- C.F.:84507570152  
email: personale@comune.lodi.it – pec: comunedilodi@legalmail.it  
Orari di apertura al pubblico: lunedì: 08,30/12,00 – 13,30/17,45 - mercoledì: 08,30/17,45- giovedì: 08,30/13,00

## **PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001- VARI PROFILI PROFESSIONALI.**

### **COMUNE DI LODI**

Sono indette le seguenti procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di :

- n. 1 posizione di Istruttore Tecnico - tempo pieno- categoria C1 - titolo di studio richiesto: Diploma di Geometra o di Perito edile – oppure – diploma di Laurea (DL) previgente ordinamento in Ingegneria civile, o Ingegneria edile, o Architettura – oppure – diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233) – oppure – diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233).
- n. 1 posizione di Istruttore Direttivo/Funziionario Tecnico – categoria D1/D3 – tempo pieno - titolo di studio richiesto: diploma di Laurea (DL) previgente ordinamento in Ingegneria civile, o Ingegneria edile, o Architettura – oppure – diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233) – oppure – diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233) – oppure – Diploma di Geometra o di Perito edile.
- n. 3 posizioni di Istruttore Amministrativo Contabile - categoria C1 – tempo pieno - titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 12,00 del giorno 30/09/2019 (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione degli avvisi all'Albo on-line del Comune).

Il testo integrale degli avvisi, lo schema di domanda e schema di curriculum - sono pubblicati sul sito del Comune di Lodi: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*”.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane: Personale gestione giuridica- del Comune di Lodi - P.zza Mercato, 5 (2° piano) – tel. 0371409.208.209- e-mail: [personale@comune.lodi.it](mailto:personale@comune.lodi.it).

Lodi, agosto 2019

Il Dirigente risorse umane  
Alberto Giani