



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DETERMINAZIONE N. 121 /FINAN

Imp.

del **28 AGO. 2019**

OGGETTO: mobilità interna tra Aree. Sig.ra Amalia Genovese

La sottoscritta Teresa La Scala, Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Canegrate e Vanzago;

Visto il Bilancio pluriennale 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 04 marzo 2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il PEG approvato con deliberazione n. 45 del 20.03.2019;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO

che le recenti novità normative hanno interessato in particolare i Servizi finanziari, causando un notevole incremento delle attività lavorative, che non consente più il rispetto delle scadenze di legge e lo svolgimento delle attività quotidiane da parte del personale attualmente assegnato al servizio medesimo, pari a complessive n. 4 unità, oltre una unità temporaneamente assegnata proveniente dal servizio tributi, ed oltre il Responsabile di Area;

che, per quanto sopra, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 136 del 21.08.2019 ha fornito le seguenti linee di indirizzo:

- provvedimento di mobilità interna della dipendente Sig.ra Amalia Genovese, inquadrata in categoria giuridica C1 ed economica C5, profilo professionale Agente di Polizia Locale, a far data dal 01 settembre 2019, dall'Area Polizia Locale presso l'Area finanziaria personale demografici – Servizi finanziari;
- cambio profilo professionale della dipendente Sig.ra Amalia Genovese, da agente di polizia locale ad istruttore amministrativo, a far data dal 01 settembre 2019;

che l'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2010, disciplina l'istituto della mobilità interna e testualmente recita: "1. Per mobilità interna si intende l'assegnazione del dipendente ad un servizio differente rispetto a quello di appartenenza. 2. La mobilità interna deve rispondere alle esigenze di servizio ed è finalizzata al raggiungimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a) razionalizzazione dell'impiego del personale;
- b) ridefinizione della struttura organizzativa;
- c) copertura dei posti vacanti.

3. La mobilità interna all'interno della medesima Area è disposta dal Responsabile di area, anche su richiesta del dipendente. 4. La mobilità interna tra Aree differenti è disposta o d'ufficio o su richiesta del dipendente, dal Segretario Generale, sentito il Comitato di Direzione. 5. Qualora la mobilità interna comporti mutamento del profilo professionale, questo risulta subordinato ad un preventivo accertamento della corrispondente professionalità, comunque acquisibile anche mediante idonei percorsi di formazione";

che risulta necessario procedere all'attuazione di quanto suindicato, a far data dal 01 settembre 2019;

che la competenza è in capo alla sottoscritta in quanto trattasi di mobilità tra Aree differenti ai sensi del comma 4 dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di disporre, per quanto in premessa riportato, la mobilità interna tra Aree della dipendente Sig.ra Amalia Genovese, inquadrata in categoria giuridica C1 ed economica C5, profilo professionale Agente di P.L., a far data dal 01 settembre 2019, al fine di garantire il regolare espletamento dei servizi, dall'Area Polizia locale all'Area finanziaria personale demografici – Servizi finanziari;
- 2) di disporre il cambio di profilo professionale della dipendente Sig.ra Amalia Genovese, da Agente di P.L. a Istruttore amministrativo, a far data dal 01 settembre 2019;
- 3) di dare atto che che successivamente al presente atto è in corso di definizione il nuovo piano dei fabbisogni relativo al triennio 2019/2021, che dovrà recepire le presenti indicazioni;
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti interessati.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000.



LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE DEMOGRAFICI
Patrizia CASERO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 13 SET. 2019 e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 13 SET. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala

