



COMUNE DI CASOREZZO

Provincia di Milano

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C1"- PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

Vista la determinazione R.G. n. 383 in data 13/09/2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che il Comune di Casorezzo, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e 2020-2022, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

- AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casorezzo.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposta a regime di limitazione di assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n.311/2004;
- inquadramento nel profilo in oggetto indicato;
- possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B;
- assenza di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato negli ultimi cinque anni;
- assenza di sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura in corso e negli ultimi cinque anni;
- siano idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.
- essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, che prevede la dotazione di armi (art.5 - comma quinto);

- ❑ essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma ed essere disponibili al porto d'arma d'ordinanza;
- ❑ superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- ❑ essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido (solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa);
- 2) dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta;
- 3) dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 co. 47 della legge n.311/2004;
- 4) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le **ore 12.30 del 18/10/2019**.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e pervenute entro i successivi cinque giorni. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

La domanda potrà essere presentata:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Largo Alcide De Gasperi n. 1 – Casorezzo.
- Tramite servizio postale mediante raccomandata R.R. .
- Tramite posta elettronica certificata con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa (comune.casorezzo@postecert.it), specificando nell'oggetto "Domanda ammissione selezione mobilità Agente di P.L. Categoria C". Saranno ammesse solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal curriculum e dalle dichiarazioni dell'Ente di appartenenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.

75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - Colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La commissione giudicatrice valuterà prima del colloquio, il curriculum professionale e attribuirà un punteggio così come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera della G.C. n. 116/2010.

Coloro che avranno conseguito una valutazione del curriculum almeno pari a 21/30 e presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio e/o test attitudinale alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad approfondire le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato nel curriculum ed integrare aspetti non evidenziati, in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 4 - Esito della procedura

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casorezzo il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Casorezzo.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Titolare del trattamento è il Comune di Casorezzo nella persona del Sindaco pro-tempore (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail sindaco@comune.casorezzo.mi.it).

Designato del trattamento: Dr.ssa Loredana Ferrario (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail protocollo@comune.casorezzo.mi.it).

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Avv. Marco Alfonso Giuliana (tel. 02.4079696 – pec. info@pec.studiogiuliana.com – mail: dpo@studiogiuliana.com).

Art. 6 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Sig.ra Ferrario Loredana – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet www.comune.casorezzo.mi.it - Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 02 9010012.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: protocollo@comune.casorezzo.mi.it

Casorezzo 13 settembre 2019

Il Responsabile del Servizio Personale

Dr.ssa Loredana Ferrario

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

Servizi Amministrativi

Largo Alcide De Gasperi n. 1 - 20010 Casorezzo (MI) - P.I. e C.F. 01082050152 - www.comune.casorezzo.mi.it
Tel. 02/9010012 - Fax 02/90296960 Email: protocollo@comune.casorezzo.mi.it – comune.casorezzo@postecert.it

OGGETTO: ATTESTAZIONE IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA AI FINI DELLE POSSIBILITA'
ASSUNZIONALI

Si attesta che il Comune di _____ è Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale ed è in regola con la vigente normativa in materia.

Il Responsabile del Servizio

Al
Comune di Casorezzo

OGGETTO: Domanda di ammissione alla SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il/La sottoscritt _____,
Codice fiscale _____,
tel. n. _____ cell. n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per mobilità volontaria ai sensi art 30 D.Lgs.165/2001 presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Casorezzo (MI).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a _____, prov. (____), stato _____
il _____;
2. di essere residente in _____ prov. (____) cap.
_____ via _____, n. _____,
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data
_____ presso _____;
4. di essere attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica "C" – posizione economica C ____, del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", presso la seguente Amministrazione Pubblica _____, dal _____;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
6. di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;
7. di non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere sanzioni disciplinari di grado superiore alla censura negli ultimi cinque anni;
8. di non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

9. di essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, che prevede la dotazione di armi (art.5 - comma quinto);
10. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi ed essere disponibile al porto d'arma d'ordinanza;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione di Agente di Polizia Locale di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
12. di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste nel bando;
13. di aver preso visione dell'informativa del Comune di Casorezzo resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali riportata nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a richiede che le comunicazioni inerenti alla procedura, vengano tutte inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

e-mail:@.....

oppure:

PEC:@.....

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta elettronica su esposto, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di mancato recapito.

A L L E G A

1. Dichiarazione dell'Ente al rilascio del Nulla osta.
2. Dichiarazione dell'ente relativa al regime di limitazione di assunzione del personale dell'Amministrazione di appartenenza.
3. Curriculum datato e sottoscritto da cui risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate.
4. Fotocopia documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione di idonei documenti.

Data

.....(firma)
(allegare fotocopia C.I.)