



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: info@comune.canegrate.mi.it

Fax ragioneria 0331/463869 - E-mail: ragioneria@comune.canegrate.mi.it

comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE N. **52** /GTERR DEL **19 SET. 2019**

OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – COMPETENZA E CASSA

Il sottoscritto Andrea Veronese, Responsabile dell'Area Governo del Territorio;

Visto il decreto sindacale n. 17 del 30/8/2019;

Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 11 del 4/3/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il PEG pluriennale 2019-2021 assegnato con deliberazione G.C. n. 45 del 20/03/2019;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiamato l'art. 175 comma 5-quater del DLgs 267/00 che prevede la possibilità di adottare variazioni a ciascuno degli esercizi del bilancio da parte dei responsabili e nello specifico alla lettera a) sono previste le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria (all'interno della stessa tipologia e titolo) e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato (all'interno dello stesso titolo, programma, missione) ad esclusione delle variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Richiamato l'art. 175 del DLgs 267/2000 comma 5 bis lettera d) che stabilisce la competenza della Giunta in materia di variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5-quater;

PREMESSO

- Che si rende necessario predisporre una variazione di bilancio di competenza e cassa all'interno degli stanziamenti dei capitoli del peg assegnato appartenenti ai medesimi:
 - titolo, tipologia, categoria (per le entrate)
 - missione, programma, titolo, macroaggregato (per le spese)al fine di ridistribuire le risorse tra stanziamenti di capitoli risultati in eccedenza rispetto alle necessità e capitoli risultati carenti come risulta dai prospetti sotto riportati:

USCITE

	CLASSIFICAZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	DESCRIZIONE CAPITOLI	aumento	diminuzione
00114000	1,03,02,19,000	1	8	1	3	Spese di gestione e manutenzione ced (serv. informatici)		2.000,00
00110000	1,03,01,02,000	1	8	1	3	Acquisto materiale informatico	1.550,00	
00113000	1,03,02,07,000	1	8	1	3	Spese di gestione e manutenzione ced (licenze noleggi)	450,00	
							2.000,00	2.000,00
motivazione	Acquisto hard disk per backup (cap 110000)							
	Acquisto hard disk per ulteriore spazio server (cap 110000)							
	Acquisto cartucce stampanti residuo 2019 (cap 110000)							
	Abbonamento sw ufficio lavori pubblici (cap 113000)							

Ritenuto pertanto di procedere con la presente variazione di competenza e cassa, compensativa del piano esecutivo di gestione;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, I comma, D.Lgs n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art. 147, I comma, D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1 – Di approvare le variazioni di competenza e cassa compensative al piano esecutivo di gestione di cui in premessa e di seguito riportate:

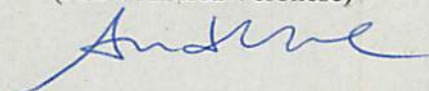
USCITE

	CLASSIFICAZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	DESCRIZIONE CAPITOLI	aumento	diminuzione
00114000	1,03,02,19,000	1	8	1	3	Spese di gestione e manutenzione ced (serv. informatici)		2.000,00
00110000	1,03,01,02,000	1	8	1	3	Acquisto materiale informatico	1.550,00	
00113000	1,03,02,07,000	1	8	1	3	Spese di gestione e manutenzione ced (licenze noleggi)	450,00	
							2.000,00	2.000,00
motivazione	Acquisto hard disk per backup (cap 110000)							
	Acquisto hard disk per ulteriore spazio server (cap 110000)							
	Acquisto cartucce stampanti residuo 2019 (cap 110000)							
	Abbonamento sw ufficio lavori pubblici (cap 113000)							

2 – Di dare atto che a seguito del presente provvedimento risultano immutati gli obiettivi e che le risultanze finali del Peg assegnato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 20/03/2019 non risultano alterate.

Allegati: prospetto competenza e cassa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)



Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, I comma, D.Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 e 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria, Personale, Demografici
(Patrizia Casero)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 20 SET. 2019 e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 20 SET. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)