



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI DI N. 2 POSTI APPARTENENTI A CATEGORIE DIVERSE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 13.03.2019 con cui si è proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, ivi prevedendo la possibilità di procedere tramite mobilità o comando onde poter soddisfare eventuali domande in uscita/cessazioni;

VISTA la determinazione n. **361** del **30/04/2019** on la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

VISTI:

- il vigente Piano Esecutivo di gestione;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150 del 2009 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
- il vigente CCNL del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alle medesime categorie in servizio presso altre amministrazioni soggette a vincoli assunzionali (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di **n. 2 posti** come di seguito indicato:

N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno
Categoria Giuridica C
Profilo professionale "Agente di Polizia Locale"
da assegnare all'Area 3 – Polizia Locale

N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno
Categoria Giuridica D
Profilo professionale "Istruttore direttivo di Polizia Locale"
da assegnare all'Area 3 – Polizia Locale

che le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di riferimento, nonché quelle di cui alla L. 7 marzo 1986 n. 65 e ss.mm.ii. (funzioni di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria, funzioni di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza,

U

Comune di Rescaldina

Protocollo N. 0009378/2019 del 03/05/2019

etc.) e alla L.R. 14 aprile 2003 n. 4 e ss.mm.ii.;

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001;

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi nel corrente anno;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione della procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento in una delle categorie/profili di cui sopra a tempo indeterminato e pieno;
- b. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo dall'esterno;
- c. Possesso dei requisiti soggettivi di cui alla L. 65 del 1986 nonché dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81 del 2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- d. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii.;
- e. Aver sostenuto e superato il percorso di formazione di cui alla L.R. 14 aprile 2003 n. 4 e ss.mm.ii.;
- f. Assenso formale di massima al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. Sarà considerato titolo di preferenza essere già in possesso del nulla osta incondizionato dall'amministrazione di appartenenza;
- g. Non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- h. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- i. Godere dei diritti civili e politici;
- j. Essere in possesso della cittadinanza italiana;
- k. Capacità e disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza, espressa mediante dichiarazione irrevocabile e sottoscritta dall'aspirante, all'atto della domanda di mobilità;
- l. Presentazione della domanda di mobilità o di partecipazione alla procedura selettiva;

m. Idonea abilitazione alla guida valida per la conduzione dei veicoli (come previsto dal C.d.S.) senza limitazioni di cilindrata e potenza;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione del servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali/Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alle procedure di mobilità in carta semplice redatta secondo lo schema allegato e corredata da curriculum professionale, indirizzata al **Comune di Rescaldina Piazza Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI)**, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 giugno 2019** con le seguenti modalità:

A – Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza della Chiesa n. 15 – che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30; mercoledì pomeriggio dalle 16:30 alle 18:15; sabato mattina dalle 9:00 alle 11:30. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

B – A mezzo Posta Elettronica Certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo:

comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

trasmettendo la domanda firmata in formato p7m o scansione della domanda firmata in formato .pdf e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione.

C – Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Rescaldina, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo. Al fine del rispetto della scadenza sono considerate valide le domande che risultano spedite entro e non oltre la data di scadenza (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti) purché pervengano al Comune di Rescaldina entro i 5 giorni successivi di calendario. Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione della procedura di mobilità) le domande pervenute oltre tale termine.

REGOLARIZZAZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la

regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un totale di **PUNTI 50** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

- Alla valutazione del curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 20** come di seguito indicato:

Titolo di studio:

max **Punti 5** così suddivisi:
(in ogni caso la sussistenza di un punteggio superiore a 5 comporterà l'attribuzione del punteggio massimo pari a 5)

a) per il profilo di Categoria C:

- laurea triennale attinente al posto da ricoprire:

punteggio 0,5 (per voti sino a 95/110), 1,5 per voti da 96/110 a 105/110, 2,5 per voti da 106/110 a 110/110;

- laurea magistrale o a ciclo unico attinente al posto da ricoprire (assorbono il possesso della laurea triennale che pertanto non verrà valutata):

punteggio 3 (per voti sino a 95/110), 4 per voti da 96/110 a 105/110, 5 per voti da 106/110 a 110/110.

Quando dalla documentazione non risulti il voto si assegnerà il punteggio minimo.

- Master attinenti al posto da ricoprire: 1 punto per ogni master.

b) per il profilo di Categoria D il punteggio secondo i criteri di cui sopra verrà assegnato solo in caso di possesso di titolo superiore/ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria, purché attinente al posto da ricoprire.

- master attinenti al posto da ricoprire: 1 punto per ogni master.

Esperienza professionale:

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a **Punti 15**.

Punti 1: per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria e profilo corrispondenti a quelli da ricoprire.

Punti 0,5: per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in categoria immediatamente inferiore a quella da ricoprire, ovvero, prestato in profili diversi (a parità

di qualifica/categoria) a quello inerente la procedura di mobilità.

A tal fine i candidati sono invitati a indicare i diversi periodi di servizio prestati con le date esatte di inizio e di termine e profilo ricoperto nonché eventuale regime di part-time. Non verranno calcolati i periodi per i quali non vengono indicate le date esatte di inizio e termine delle attività prestate.

- Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 30**.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale richiesto.

Il colloquio verterà sull'ordinamento della polizia locale, amministrativa e pubblica sicurezza; sul Testo unico Enti Locali; sul diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241 del 1990 e ss. mm. ii.), sulle principali novità normative in materia di trasparenza e anticorruzione.

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

I colloqui in oggetto avranno luogo presso il Palazzo Comunale di Rescaldina sito in Piazza della Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI) nelle date che verranno comunicate ai candidati tramite affissione sul sito internet del comune nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e agli indirizzi mail indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti mail da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla sezione.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato idoneo il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, precede il candidato avente un'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 127 del 1997).

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Rescaldina, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e(o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio personale ed organizzazione (Resp. del Procedimento – D.ssa Patrizia Santambrogio) a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331-467890

e-mail: resp.area.amministrativa@comune.rescaldina.mi.it

Rescaldina, lì 30/04/2019

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Patrizia Santambrogio

Atto sottoscritto digitalmente



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

Area 1 - Amministrativa

Risorse Umane

DETERMINAZIONE N. 361 DEL 30/04/2019

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 2 POSTI APPARTENENTI A CATEGORIE DIVERSE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 8 in data 9.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019, sulla scorta dell'art. 169 D.Lgs. 267 del 2000, conformemente al bilancio di previsione del corrente anno, con contestuale assegnazione ai responsabili di settore ivi individuati delle risorse, degli obiettivi e degli indirizzi operativi per l'attuazione degli obiettivi della gestione corrente ed attribuzione agli stessi del potere di assunzione degli atti di gestione;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 2-bis D.Lgs 165 del 2001 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

- DATO ATTO che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stata acquisita apposita relazione dei Responsabili di Area attestante **la non eccedenza di personale**;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 63 del 13.03.2019 con cui si è proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e alla programmazione del fabbisogno del personale anni 2019-2021 ivi prevedendo il TURNOVER tramite mobilità o comando onde poter soddisfare eventuali domande in uscita/cessazioni;

DATO ATTO che dal 1 aprile, a seguito di mobilità esterna, è vacante un posto di agente di Polizia Locale e che dal 1 ottobre 2019 sarà vacante, per collocamento a riposo, un posto di cat. D sempre presso l'Area Polizia Locale e ritenuto di procedere alla loro sostituzione;

CONSIDERATO che, ai fini occupazionali, la spesa del personale dell'anno 2019 è inferiore alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'avviso per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 2 posti appartenenti a categorie diverse presso l'area Polizia Locale mediante procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 del d.lgs. 165/2001) tra enti soggetti a vincoli assunzionali;

VISTO l'avviso di mobilità allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione, dando così avvio alla procedura di mobilità secondo le modalità e i termini previsti da norme legislative e regolamenti vigenti, solo a seguito dell'esperimento della preventiva comunicazione ad ARIFL (Agenzia Regionale per l'Istruzione la Formazione e il Lavoro) prevista dagli artt. 34 e 34-bis D.Lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto sindacale n. 14 del 20.12.2017 di nomina a responsabile di area, ai sensi dell'art. 109, comma 2, D.Lgs. 267 del 2000;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 165 del 2001;
- il D.Lgs. 267 del 2000;
- il D.Lgs. 150 del 2009;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 28.03.2019;

DETERMINA

1. DI APPROVARE quanto sopra, da intendersi qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

2. DI APPROVARE, altresì, l'avviso di mobilità in oggetto ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale, per la copertura dei posti di seguito indicati:

- N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno
Categoria Giuridica C
Profilo professionale "Agente di Polizia Locale"
da assegnare all'Area 3 – Polizia Locale;
- N. 1 Posto a tempo indeterminato pieno
Categoria Giuridica D
Profilo professionale "Istruttore direttivo di Polizia Locale"
da assegnare all'Area 3 – Polizia Locale;

3. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento sarà nominata la commissione esaminatrice;
4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, di cui all'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267 del 2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SANTAMBROGIO PATRIZIA

Atto sottoscritto digitalmente

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(in carta semplice)

Spett.
Comune di Rescaldina
Area Amministrativa
P.zza Chiesa, n. 15
20027 - RESCALDINA (MI)

PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 2 POSTI APPARTENENTI A CATEGORIE DIVERSE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI

Il/La sottoscritto/a _____

luogo di nascita _____ Prov./Stato estero _____

data di nascita _____ cod. fiscale _____

indirizzo di residenza _____ n. _____

località _____ Prov./Stato estero _____

telefono _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto relativamente al seguente profilo _____.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli Artt. 46 e 47 del T.U. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'Art. 76 del citato T.U., dal codice penale e dalle vigenti normative in materia,

DICHIARA

a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;

b) stato civile _____ con n. _____ figli a carico;

c) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso

_____ con il seguente inquadramento (categoria e profilo ricoperti): _____;

d) di essere cittadino/a italiano/a,
ovvero

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

se cittadino di Stato membro UE:
di avere buona conoscenza della lingua italiana;

e) di aver conseguito il seguente titolo di studio (specificare esattamente il titolo conseguito)

presso _____ sito a
_____ in data _____ -
votazione: _____ (durata in anni del corso di studi)
_____;

f) di godere dei diritti civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____);

g) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____);

h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;

i) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;

l) l'insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 e s.m.i.;

m) che i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si sono risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, né di essere stato/a mai destinatario/a di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;

n) di essere o di non essere (*mettere una crocetta a fianco della risposta corretta*) in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento

oppure (*eventuali note*)

- o) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso esplorativo e nei regolamenti dell'ente disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- p) di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui alla L. 65 del 1986 nonché dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire;
- q) aver sostenuto e superato il percorso di formazione di cui alla L.R. 14 aprile 2003 n. 4 e ss.mm.ii.;

r) di aver capacità e disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza;

s) di essere in possesso di idonea abilitazione alla guida valida per la conduzione dei veicoli (come previsto dal C.d.S.) senza limitazioni di cilindrata e potenza;

t) di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione in
_____ Prov. _____ C.A.P. _____ Via
_____ n. _____ Tel.
_____ cell. _____ posta elettronica

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Rescaldina in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere consapevole ed accettare la circostanza che l'Amministrazione Comunale potrà revocare la selezione anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e di essere consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui va incontro chi rende dichiarazioni e/o certificazioni mendaci.

Luogo e data

FIRMA

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 per le finalità ivi previste in relazione alla procedura in oggetto.

Luogo e data

FIRMA

N.B. Allega alla presente:

- Curriculum Vitae;
- Copia fotostatica non autenticata documento di identità;
- Altro _____