



**COMUNE DI
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO (36 ORE), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

(riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell'11/04/2019;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 21/02/2019, in cui è prevista l'assunzione di nr. 1 istruttore direttivo tecnico di cat. D;

Attesa la volontà della Giunta Comunale espressa in data 25/03/2019 di avviare procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 anche per la copertura di un altro posto di istruttore direttivo tecnico di cat. D, che si renderà vacante in seguito all'attivazione di pari mobilità in uscita;

In esecuzione della propria determinazione n. 190/40/III in data 30/04/2019;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lentate sul Seveso intende procedere alla copertura di n. 2 posti di « Istruttore Direttivo Tecnico », a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) – categoria D, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria di accesso D del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di « Istruttore Direttivo Tecnico » (o in area/categoria/profilo equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso);
- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Lentate sul Seveso – Ufficio Personale – Via Matteotti n. 8 - 20823 Lentate sul Seveso (MB), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:30 DEL GIORNO VENERDI' 31 MAGGIO 2019** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del municipio di Via Matteotti n. 8 a Lentate sul Seveso, negli orari di apertura: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:20 e dalle ore 17:00 alle ore 18:15 - martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30;
- inviata al medesimo indirizzo sopra indicato, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- trasmettendo da un [sito certificato PEC](#) un messaggio di Posta Elettronica Certificata avente ad oggetto: "*cognome/nome* - partecipazione a mobilità posto di istruttore direttivo tecnico" con allegata copia digitalizzata in formato .pdf del modulo di domanda e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Lentate sul Seveso: comune.lentatesulseveso@legalmail.it . L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

Si considerano pervenute in tempo utile solo ed esclusivamente le domande ricevute al Protocollo comunale entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. – i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale,
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione,

- 3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo,
- 4) eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti,
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia,
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso,
- 7) avere superato il periodo di prova,
- 8) titolo di studio posseduto,
- 9) disponibilità al posto messo a selezione,
- 10) accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali,
- 11) consenso al trattamento dei dati personali.

A tale scopo, può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, sia che venga presentata a mano dal candidato stesso o da persona diversa o inviata mediante servizio postale o inoltrata mediante PEC intestata o meno al candidato, dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, copia di un **documento valido d'identità** del candidato.

Inoltre, alla domanda di partecipazione, presentata nella forma prescelta tra una qualsiasi di quelle prescritte, dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto.

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lentate sul Seveso, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del vigente Regolamento comunale per la disciplina della mobilità volontaria esterna e del presente avviso.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice (composta dal Segretario generale o suo sostituto e da due responsabili di settore/servizio) sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due debitamente documentati:

- a) curriculum professionale;
- b) esperienza maturata;
- c) colloquio sotto forma di test tecnico-attitudinale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti sulla base degli elementi a), b), c) più sopra specificati, come segue:

a) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10

- a.1. titolo di studio di grado pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire, cioè Laurea = 7 punti
- a.2. abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo in mobilità = 3 punti

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

b) Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 10

- b.1. servizio prestato nella stessa categoria d'inquadramento ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:
 - b.1.1. oltre 120 mesi (oltre 10 anni di anzianità) = 10 punti
 - b.1.2. per periodi superiori o uguali a 12 mesi = proporzionalmente
- b.2. servizio prestato nella stessa categoria d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 2 punti
- b.3. servizio prestato nella categoria d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 2 punti

c) Colloquio: MASSIMO PUNTI 40

Il colloquio, sotto forma di test tecnico-attitudinale, è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie attinenti le normative vigenti relative al servizio in cui è ubicato il posto messo in mobilità (in questo caso, Urbanistica/Edilizia Privata/Suap e Opere pubbliche e patrimonio) e l'ordinamento degli enti locali ed a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, oltre che nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali ed aspettative lavorative e motivazionali.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

I candidati ammessi saranno convocati, mediante comunicazione al recapito telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, presso la sede comunale di Via Matteotti n. 8 a Lentate sul Seveso il giorno **LUNEDI' 03 GIUGNO 2019 a partire dalle ore 10:00** per sostenere il suddetto colloquio.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

Tramite il recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail dichiarati saranno altresì comunicate eventuali modifiche alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ESITO DELLA PROCEDURA

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice individuerà i due soggetti che meglio soddisferanno i criteri sopra specificati e trasmetterà all'ufficio competente, insieme a tutto il materiale relativo alla procedura, i verbali dei propri lavori, i quali verranno approvati dal Responsabile del settore Risorse umane e finanziarie con proprio atto e pubblicati, unitamente all'esito finale, all'albo pretorio del Comune.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

I candidati ritenuti idonei a ricoprire i posti, data la propria disponibilità all'assunzione, dovranno presentare **entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione comunale** le seguenti dichiarazioni:

- nulla-osta definitivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto *“di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004”*.

Gli stessi verranno invitati a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Lentate sul Seveso, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con il proprio ente.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Lentate sul Seveso provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione si perfezionerà entro un termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Lentate sul Seveso, trascorso il quale lo stesso è legittimato a procedere con altri candidati, se di professionalità ritenuta adeguata.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Lentate sul Seveso si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei termini stabiliti, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alla presenza dei posti vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Lentate sul Seveso esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di legge, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento comunale per la disciplina della mobilità volontaria esterna.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Risorse umane e finanziarie – dott. Gabriele Sancassani.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito web di questo Comune www.comune.lentatesulseveso.mb.it nelle pagine dedicate ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda e mediante invio dello stesso ai Comuni limitrofi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.lentatesulseveso.mb.it oppure telefonando al n. 0362.515226 nei seguenti giorni ed orari: lunedì e giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 18:30 – martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Lentate sul Seveso, 30 aprile 2019

Prot. n. 10464

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E FINANZIARIE
dott. Gabriele Sancassani

firmato digitalmente

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO
Ufficio Personale
Via G. Matteotti, 8
20823 Lentate sul Seveso (MB)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria di cui all'avviso pubblico prot. n. 10464/2019 finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore), mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 presso il Comune di Lentate sul Seveso.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ (____) il
____/____/____;
- b) di essere residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____ tel. _____
(eventuale recapito diverso dalla residenza) _____
- c) indirizzo di posta elettronica a cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

- d) di essere di stato civile _____ e di avere n.
____ figli;
- e) di prestare servizio a tempo indeterminato a decorrere dal _____ (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato) presso _____
(indicare la pubblica amministrazione di appartenenza)
ove è applicato il C.C.N.L. _____
- f) di avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- g) di essere inquadrato/a nel profilo professionale di _____,
categoria _____, posizione economica _____ a decorrere dal _____;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ nell'anno _____ con votazione _____;
- i) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (oppure, se diversamente, indicare quali _____)

- _____);
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico prot. n. 10464/2019 (*oppure, se diversamente, indicare quali* _____);
- l) di avere prestatato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*indicare ente, profilo professionale, servizio svolto, durata*) _____

_____;
- m) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso pubblico prot. n. 10464/2019, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, qualora fosse ritenuto/a idoneo/a a ricoprire il posto, a dare la propria disponibilità all'assunzione ed a presentare le seguenti dichiarazioni:

- nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- dichiarazione dell'ente di appartenenza attestante il fatto "*di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004*".

Allega alla presente:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo
- (*Altro specificare*) _____

Firma
