



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART 30
D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE
– CATEGORIA D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI –
ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA**

Vista la deliberazione di C.C. n. 12 del 02/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e del DUP 2019/2021 contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Vista la propria determinazione n. 155 in data 23/05/2019, con cui sono state avviate le procedure per il reclutamento di n.1 posto di comandante di Polizia Locale – Categoria D a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che il COMUNE DI DAIRAGO intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Comandante di Polizia Locale– categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01, onde soddisfare esigenze di fabbisogno di personale dell'area Polizia Locale e sicurezza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instauratosi a tempo pieno e a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Dairago;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale;
- avere superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Comandante di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5 quinto comma della suddetta legge) ed essere idoneo e disponibile al porto dell'arma d'ordinanza;

- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge n° 65 del 07.03.1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ed essere idoneo al servizio in forza armata;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Comandante Polizia Locale;
- non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- avere partecipato con esito positivo al percorso di qualificazione professionale per ufficiali di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 6/2015 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura e - qualora risulti l'inidoneità alle mansioni - il trasferimento non potrà essere perfezionato;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Dairago del/la dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004. **Il nulla osta dovrà essere rilasciato entro i termini di scadenza del bando.**

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo di questo Comune

**entro e non oltre le ore 12.30
del giorno 24 giugno 2019**

La presentazione della domanda potrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di DAIRAGO negli orari di apertura al pubblico; in questo caso la data di presentazione della domanda sarà attestata dall'ufficio protocollo;
- a mezzo raccomandata con A.R.; in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre 2 giorni lavorativi successivi dalla data di scadenza dell'avviso, **pena esclusione**. Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di

mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Comandante di Polizia locale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01".

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.dairago@postecert.it; (solo nel caso in cui il candidato disponga di un account di posta elettronica certificata ed invii la domanda attraverso di esso).

In caso di inoltro della domanda tramite PEC, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;
- oppure
- invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa e scannerizzati, nonché invio della copia .pdf del documento di identità del sottoscrittore.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità entro il termine prescritto, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora tali disguidi siano dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 (" legge sulla decertificazione ") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, i periodi lavorativi, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità e dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso in cui sia attestato che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi art. 1 c. 47 L. 311/2004;
- fotocopia di valido documento d'identità.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa, non deve essere autenticata.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato

in passato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

E' fatta comunque salva la facoltà del Responsabile o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla procedura di mobilità.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura. Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi per un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il calendario dei colloqui sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.dairago.mi.it.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1. esito del colloquio
2. curriculum professionale del soggetto.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà preliminarmente ad effettuare la valutazione dei curricula tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto. Il curriculum è valutato fino ad un massimo di 10 punti.

Il colloquio è teso ad accertare capacità attitudinali, tecnico-giuridiche e professionali in base al profilo indicato nel presente bando. I colloqui sono valutati con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di punti 30. E' richiesto un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato minore di età.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura di mobilità verrà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune www.comune.dairago.mi.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di mancata concessione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza nei tempi indicati dal Comune di Dairago o di rinuncia da parte del vincitore, il Comune si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I candidati individuati in esito alla procedura come idonei saranno inquadrati nella categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia locale e conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Prima di procedere all'immissione nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità comporterà l'obbligo, a carico del dipendente, di permanere alle dipendenze del Comune di Dairago per almeno un triennio dalla data di inizio del servizio.

Ove l'Amministrazione Comunale decida di dar corso alla mobilità, sarà stipulato l'atto di cessione del contratto di lavoro dipendente con l'Ente di appartenenza dell'interessato e l'assunzione in servizio sarà subordinata all'acquisizione della documentazione di rito.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dairago (Mi) contatti: tel. 0331 431517 – e-mail protocollo@comune.dairago.mi.it PEC comune.dairago@postecert.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati:

e-mail privacy@comune.dairago.mi.it PEC responsabileprotezionedati@legalmail.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse alla procedura di mobilità/assunzione ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti privati per attività istituzionali, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 679/2016.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

Il Comune di Dairago si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto a non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle normative e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.dairago.mi.it e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Dairago 0331- 431517 int. 204 e 205.

Dairago, 23 maggio 2019

LA RESP AREA AFFARI GENERALI –
ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA
Graziella Bonafin

All'Ufficio personale del
Comune di DAIRAGO
Via Damiano Chiesa 14
20020 DAIRAGO (Mi)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COMANDANTE POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il sottoscritto/a _____
nato/a il _____, a _____,
residente a _____, Via _____ n. _____,
cap. _____ telefono _____ cell _____
codice fiscale _____, indirizzo mail o P.E.C. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto propria personale responsabilità quanto segue:

- 1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente _____ dal _____
- 2) di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ presso l'area _____;
- 3 di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 4) di avere superato il periodo di prova, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- 5) essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e di essere idoneo e disponibile al porto dell'arma d'ordinanza;
- 6) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge n° 65 del 07.03.1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ed essere idoneo al servizio in forza armata;
- 7) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;
- 8) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Comandante di Polizia Locale;
- 9) di non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

10) di essere in possesso della patente di guida di categoria conseguita in data

11) di avere partecipato con esito positivo al percorso di qualificazione professionale per ufficiali di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 6/2015 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali come da attestato in data _____;

12) di aver assolto (se dovuti) agli obblighi di leva o di servizio militare. Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza di essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato alla status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15.3.2010 n. 66;

13) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire;

14) di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

15) di essere alle dipendenze di Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità e di accettarne tutte le condizioni;

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica _____

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Dairago per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle disposizioni di legge in vigore a carico di chi renda dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 ss.mm.ii. e del GDPR 2018 autorizza l'ufficio personale del Comune di Dairago al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Data, _____ IN FEDE (*) _____

(*La firma non è soggetta ad autenticazione)

Allega alla presente domanda:

- dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;

- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità e dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso in cui sia attestato che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi art. 1 c. 47 L. 311/;

- fotocopia documento d'identità.