



Comune di Pogliano Milanese
Area Affari Generali – Ufficio Personale

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL’AREA SOCIO-CULTURALE.

In esecuzione della Determinazione n. 129 in data 07/05/2019,

**LA RESPONSABILE
DELL’AREA AFFARI GENERALI**

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di “Istruttore Amministrativo” - Categoria C, a tempo pieno da assegnare all’Area Socio-Culturale.

Al posto è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria C, oltre l’Indennità di Comparto e la 13^a mensilità, nonché le quote aggiunte di famiglia nella misura di legge, se dovute, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute di legge.

1. REQUISITI:

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA** (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, o cittadinanza extracomunitaria ai sensi dell’art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001, per cittadini che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria); ai cittadini non italiani è in ogni caso richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) ETÁ** non inferiore agli anni 18.
- c) TITOLO DI STUDIO:** Diploma di scuola media superiore. I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
- d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.**

Non possono accedere al concorso coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’Art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

- e) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO**, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, in materia di collocamento obbligatorio.
- f) **OBBLIGHI DI LEVA**. I candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'Art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

2. **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), indirizzate al Comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis/Aido n. 6, 20010 POGLIANO MILANESE (MI), devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e precisamente **entro le ore 11.45 del giorno 27 GIUGNO 2019.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.45 alle ore 11.45, il lunedì e il giovedì pomeriggio - dalle ore 17.00 alle ore 18.00, il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00), direttamente al Servizio del Protocollo Comunale, che ne timbra una copia per ricevuta;
- 2) tramite il servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis/Aido, 6 - 20010 Pogliano Milanese (MI). In questo caso verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute all'ente entro le ore **11.45 del giorno 27/06/2019**, a pena di esclusione, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 3) trasmissione per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), dalla casella PEC del candidato all'indirizzo PEC del comune: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore della PEC, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici e comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza, nonché il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) lo stato civile (va precisato il numero dei figli);

- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio del quale è in possesso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- l) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- m) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- n) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- o) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione, per ciascun incarico, delle seguenti informazioni: Ente datore di lavoro, profilo professionale, categoria o qualifica funzionale, periodo di servizio, se trattasi di incarico a tempo pieno o parziale (indicare il numero di ore settimanali lavorate); nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- p) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- q) di non essere stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- r) di essere fisicamente idoneo all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, ai sensi della normativa vigente in materia;
- s) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- t) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- u) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché delle loro future modifiche.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda in formato cartaceo, ovvero la firma digitale sulla domanda in formato informatico, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,33.= effettuato presso la Tesoreria del Comune di Pogliano Milanese – Banca Popolare di Milano – Agenzia di Pogliano Milanese, anche a mezzo bonifico bancario con il seguente Codice IBAN: IT36Q050343360000000028220, indicando quale causale “Tassa di concorso”.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento sopra citata è motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

E' in facoltà del candidato presentare in allegato alla domanda:

- 1) il richiesto titolo di studio;
- 2) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Per la valutazione di esso è necessario che i candidati, sotto la propria responsabilità, sottoscrivano una relazione che contenga l'espressa e completa indicazione delle esperienze professionali vissute. Non vengono valutati curricula ritenuti incompleti.
- 3) eventuali certificati attestanti il servizio prestato presso Enti Pubblici;
- 4) eventuali titoli che conferiscano diritto a precedenza o preferenza di legge;
- 5) tutti quei documenti che i candidati riterranno utile presentare nel proprio interesse, atti a comprovare i titoli di merito e la loro attitudine all'espletamento delle mansioni inerenti al posto messo a concorso;
- 6) elenco in carta semplice della documentazione prodotta, datato e sottoscritto dal candidato.

4. DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME.

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale www.poglianomilanese.org nella sezione “Bandi e concorsi”.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le prove d'esame verteranno sulle sotto elencate materie:

Ordinamento delle Autonomie Locali, elementi di diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi, legislazione sui principali servizi erogati dal comune, tutela dei dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza. Codice dei contratti pubblici. Codice dell'Amministrazione digitale. Disciplina nazionale e regionale in materia di diritto allo studio e servizi parascolastici. Disciplina nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia (zero – sei anni). Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Nozioni di diritto costituzionale, diritto civile e diritto penale. Nozioni sullo stato giuridico dei

dipendenti pubblici, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali. Elementi di base di informatica (Word, Excel, Internet, Outlook). Conoscenza della lingua INGLESE.

PROVA PRESELETTIVA:

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 60, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sugli argomenti d'esame, basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Redazione di un elaborato o di un atto amministrativo volto ad accertare la preparazione del candidato.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Elaborazione di quesiti a risposta aperta volti ad individuare la preparazione teorica del candidato, ma anche le soluzioni tecniche e operative che il candidato è in grado di dare.

PROVA ORALE:

Colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze e la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze.

Durante le prove scritte i candidati non possono consultare dizionari, testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né in formato cartaceo, né in formato digitale, utilizzare telefoni cellulari, computer portatili, palmari o altri mezzi di comunicazione.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà effettuata dopo la seconda prova scritta.

A coloro che avranno superato le prove scritte sarà comunicato, da parte del Presidente della Commissione, il voto riportato nella prova e la valutazione dei titoli mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio *online* di questo Comune. La citata pubblicazione è valida, a tutti gli effetti, quale comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

5. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA:

La graduatoria di merito dei candidati è formata tenendo conto dell'ordine del punteggio della votazione complessiva riportato da ciascun candidato. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili.
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Pogliano Milanese, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del/i requisito/i alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

6. RISERVE OPERANTI A FAVORE DI TALUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, comma 1, lettera a) e 678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

7. GRADUATORIA:

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali e avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge vigenti in materia al momento dell'assunzione in servizio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti resisi vacanti nello stesso profilo professionale successivamente all'adozione del programma triennale, nonché per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale, nel rispetto della normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio *online* del Comune decorre il termine per eventuali impugnative.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Qualora dall'accertamento d'ufficio il candidato idoneo risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decadrà dall'impiego se già in servizio, ovvero non si darà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano richiesta.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio. Il candidato è assunto in prova per un periodo di sei mesi, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderà il diritto alla copertura del posto.

Il neo assunto ha l'obbligo di permanenza nell'ente per un periodo di almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 5-septies, del D.L. 4/2019, convertito con modificazioni nella Legge 28/03/2019, n. 26.

9. DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa vigente in materia.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.

Ai sensi degli Artt. 4 e 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Area Affari Generali – Servizio del Personale, ed il Responsabile del procedimento è il competente Responsabile d'Area.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, oltre alle modifiche, variazioni ed aggiunte che potranno esservi apportate in futuro.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, concernente la tutela dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla citata normativa.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (1° piano), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore 11.45, il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00, il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00, o telefonare al seguente numero: 02.939.644.26.

Il testo del Bando e lo schema di domanda sono integralmente scaricabili dal sito web del Comune di Pogliano Milanese all'indirizzo www.poglianomilanese.org, nella sezione bandi e concorsi.

Pogliano Milanese, 28 maggio 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA
CONCORSI ED ESAMI
N. 42 DEL 28/05/2019**

S C H E M A D I D O M A N D A

Al Comune di Pogliano Milanese
Piazza Volontari Avis/Aido n. 6
20010 POGLIANO MILANESE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente in _____ (____), Via _____,
C.A.P. _____, (Tel. n. _____), E-mail: _____,
C.F. _____;

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C**, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all' Area Socio-Culturale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di possedere la seguente cittadinanza _____;
- b) di possedere il seguente stato civile _____ (n. figli _____);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- e) che, per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
_____;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____;
- h) se cittadino straniero, di conoscere adeguatamente la lingua italiana parlata e scritta;
- i) di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua INGLESE;
- j) di saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

- l) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: _____
_____;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di **riserva**, precedenza o preferenza:
_____;
- n) di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p) di necessitare, ai sensi dell'Art. 16 della Legge 68/99 e dell'Art. 20 della Legge n. 104/92, dei seguenti ausili: _____;
- q) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- r) di accettare le condizioni del presente bando, le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le future loro modifiche;
- s) di indicare il seguente recapito al quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa al concorso: _____;
- t) eventuali annotazioni integrative della domanda di partecipazione da apportarsi a cura del candidato: _____

_____, _____
LUOGO

DATA

(*) _____

FIRMA

Allega alla presente:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.=-;
2. fotocopia di un documento di identità valido.

La mancata presenza della copia fotostatica di un documento di identità è causa di esclusione.

(*) La firma **non deve essere autenticata**. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.