



Città Metropolitana di Milano
Sede Municipale via Roma n. 25 - C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1 Fax 02/6100886
Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1

Visto il "Regolamento di Organizzazione" dell'ente.

Vista la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali".

Dato atto che il concorso viene espletato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 4.02.2019 di approvazione della programmazione di personale del triennio 2019-2021.

In esecuzione della determinazione n. 249 del 28.5.2019.

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale" – Cat. D1 presso il Comune di Bresso.

Si specifica che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio tabellare annuo attribuibile alla cat. D. 1 (CCNL 21.05.2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno per 13 mensilità è pari a € 23.987,81, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80, oltre alle quote aggiuntive per carichi di famiglia se e in quanto dovuti e ad ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del comune di Bresso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001:

- I cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono equiparati a cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- **Età** non inferiore ad anni 18.
- **Godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza.
- **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX,XI,XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.
- **Non essere** stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
- **Idoneità fisica** alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva. L'assunzione potrà avvenire solo a seguito di giudizio di completa idoneità alla mansione di Assistente Sociale;
- **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
- **Possesso del seguente titolo di studio:**
 Laurea dell'Ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale; Laurea Triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale"; Laurea Triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale". Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali"; Laurea Magistrale di cui all'Ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali"; altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.
 Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.
- **Possesso della patente di guida** di cat. B.
- **Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" e/o nella Sezione "A".** I cittadini iscritti al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio (DPR 220/2001).

Tutti i requisiti di cui sopra e da dichiarare nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TASSA DI CONCORSO

I candidati devono altresì aver provveduto entro i termini di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 35952209 intestato a Servizio Tesoreria – Comune di Bresso;
- mediante bonifico su c/c postale intestato a Comune di Bresso – Servizio Tesoreria

IT	07	J	07601	01600	000035952209
----	----	---	-------	-------	--------------

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione del concorso;

- mediante bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Bresso – coordinate bancarie: Comune di Bresso – Banco BPM spa – Servizio di Tesoreria Comunale – Via Vittorio Veneto n. 13

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	n. conto
IT	43	X	05034	32621	000000001500

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione del concorso.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta **unicamente** sul modello allegato e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Bresso dovrà pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 27.06.2019** con uno dei seguenti mezzi:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: comune.bresso@legalmail.it, purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'ente via Roma n. 25 Bresso, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- Spedizione a mezzo del Servizio Postale, mediante raccomandata A/R.

Le domande devono pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

La domanda di partecipazione, allegata al presente avviso e da presentare regolarmente sottoscritta, è scaricabile dal sito del Comune di Bresso www.bresso.net - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità; non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui il candidato sia titolare.
2. Titolo di studio conseguito all'estero con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Deve essere altresì allegata:

1. ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato per la presentazione delle domande**, della tassa di concorso di € 5.00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, **a pena di esclusione**.

E' facoltà del candidato allegare curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile.

Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, che verranno accertate durante le prove.

AMMISSIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. Per consentire il tempestivo svolgimento del concorso la verifica di ammissibilità sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che l'avranno superata.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande fosse superiore a 30 sarà prevista una prova preselettiva che consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando e sulle attitudini necessarie per lo svolgimento dei compiti di Assistente Sociale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati con punteggio migliore e, ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal 20° candidato.

La preselezione verrà valutata secondo il seguente criterio: per ogni risposta esatta assegnazione di n. 1 punto, per ogni risposta non espressa o non esatta 0 punti (senza decurtazione). L'elenco delle risposte esatte verrà pubblicato sul sito dell'ente.

L'ammissione alle prove scritte sarà **comunicata** esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sarà quindi onere del candidato, successivamente all'espletamento della prova preselettiva, verificare la propria ammissione alle prove scritte del concorso.

Saranno comunicate per iscritto, via mail solo le eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, due scritte e una orale tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento nonché dei comportamenti caratterizzanti il profilo.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere, fra l'altro, un'adeguata conoscenza delle seguenti materie:

- Testo Unico Enti Locali;
- Legislazione sociale, socio-sanitaria e socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà.
- Metodi, tecniche e Principi del Servizio Sociale.
- Pacchetto Office, con particolare riferimento ai programmi Word ed Excel.

1° Prova scritta: domande a risposta aperta e/o domande a risposta sintetica sulle materie d'esame.

2° Prova scritta: analisi di un caso.

Prova orale

Colloquio finalizzato ad accertare le competenze tecnico – giuridiche sulle materie previste dal bando e gli aspetti attitudinali e motivazionali necessari per lo svolgimento del ruolo di Assistente Sociale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle due prove scritte che si intenderanno superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna. Si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo se la prima prova avrà ottenuto la votazione minima di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) in ognuna delle prove scritte precedenti.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione riportata nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale preselezione si svolgerà il giorno **26 luglio alle ore 10.00** presso la **Sala Consiliare** in via Roma n. 25 a Bresso o in diversa sede che verrà comunicata esclusivamente attraverso il sito dell'ente in relazione al numero degli iscritti.

1° Prova scritta:

La prova si terrà il giorno **29.7.2019 alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Bresso (MI);

2° Prova scritta

La prova si terrà il giorno **29.7.2019 alle ore 12.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Bresso (MI);

Prova orale:

La prova si terrà il giorno **1.8.2019 alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Bresso (MI);

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà formulata dalla commissione sommando alla media dei punteggi riportati nelle prove scritte il voto riportato nel colloquio e osservando, a parità di punteggio, le preferenze di legge.

Nella formulazione della graduatoria non si terrà conto del punteggio ottenuto in fase di preselezione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi della legge 370/1988, i vincitori dovranno regolarizzare in bollo la domanda di ammissione al concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 1 della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario dell'U.O. Affari Generali e personale.

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa della procedura è altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale -4^ Serie Speciale – Concordi ed esami.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Bresso per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso.

L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco.

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comune.bresso@legalmail.it – all'attenzione del Servizio Personale.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richiesti a Ufficio Personale:

tel. 02.61455311/213/337/313

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 28.5.2019

IL DIRIGENTE
Dott. Saverio Valvano

Allegato: modello di domanda.

Al Comune di Bresso
Via Roma, 25
20091 Bresso (MI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale/Cat. D 1- a tempo indeterminato, a tempo pieno.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – a tempo indeterminato, a tempo pieno – cat. D1 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali.

A tale scopo dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del precitato decreto:

cognome e nome _____
di essere nato/a a _____ il _____
C.F. _____
di essere residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ cap. _____

- di godere dei diritti civili e politici.
- di non avere condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- di non avere condanne definitive per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, (D.P.R. 3/1957).
- di essere in possesso della idoneità fisica senza limitazioni alle mansioni previste per il posto in questione.
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
- di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno
accademico _____ con la votazione di _____;
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "B" e/o nella sezione "A".

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto (facoltativo);
- ricevuta pagamento tassa di concorso

Il/la sottoscritto/a chiede altresì che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica/tel., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Bresso da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : _____

e-mail _____

tel: _____

cell: _____

Data _____

FIRMA _____