



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it)

Web: www.comune.guanzate.co.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 "RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA" APPARTENENTE ALL'AREA FUNZIONALE D - CATEGORIA GIURIDICA D AI SENSI DELL'ART. 110 DEL TUEL DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA .

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI,

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2019, in materia di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e n. 58 del 18/05/2019 di variazione del Piano Triennale del Personale – Triennio 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2019 ad oggetto "Revoca indizione mobilità per assunzione n. 1 Responsabile dell'Area Tecnica e avvio selezione per assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L.

Vista la propria determina Reg. Gen. n. 183 del 21/05/2019;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 1; • il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 22.10.2010 e successive modificazioni e integrazioni;

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo pieno e determinato per un periodo di anni tre, di un'unità di personale nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Guanzate.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione. L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento

**COMUNE DI GUANZATE**

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:PEC:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it)Web: www.comune.guanzate.co.it

che afferiscono, l'analisi dei procedimenti amministrativi e della normativa nelle materie edilizie, urbanistiche, ambientali e del territorio;

- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività dell'Ente Locale in tema di edilizia, urbanistica, strade, aria, acqua, rumore, verde, rifiuti, politiche energetiche green;
- Gestione delle aree verdi;
- Conoscenza degli elementi base di progettazione relativa a tematiche afferenti l'ufficio tecnico.
- Programmazione e progettazione iniziative di carattere urbanistico;
- Programmazione e progettazione iniziative di carattere ambientale;
- Conoscenza degli elementi base per interventi contingibili e urgenti a tutela della salute pubblica a seguito di emergenze ambientali;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella categoria D1, oltre alla retribuzione di posizione pari a € 9.500,00 più indennità di risultato;

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³ ;

b) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria ambiente e territorio, Architettura o Ingegneria edile, Architettura del paesaggio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Ingegneria Chimica o titoli equipollenti (nel caso di titoli di studio

**COMUNE DI GUANZATE**

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:PEC:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it)Web: www.comune.guanzate.co.it

equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza)

- Diploma di laurea in una delle seguenti discipline: Ingegneria civile e ambientale, Scienze biologiche, Scienze dell'architettura, Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistica e ambiente. Scienze e tecnologie agrarie e forestali e Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura o titoli equipollenti (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza);

c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

1 Ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del TUEL. 2 Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. 3 Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

f) patente di guida di categoria "B" ;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

i) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

j) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) luogo e data di nascita;

b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;

e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione. La domanda

**COMUNE DI GUANZATE**

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it)Web: www.comune.guanzate.co.it

deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio per chi non presente la domanda di persona) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Guanzate - Piazza Salvo D'Acquisto 1 – 22070 Guanzate CO
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Guanzate - Piazza Salvo D'Acquisto 1 – 22070 Guanzate CO
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 21 Giugno 2019. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute al Comune oltre il termine suddetto.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso, esaminerà i curriculum per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 1;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.

A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Guanzate. Il Sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento. In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individua il personale da assumere. I colloqui si terranno indicativamente nel mese di GIUGNO 2019, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.

**COMUNE DI GUANZATE**

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it [PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it](mailto:pec@comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it)Web: www.comune.guanzate.co.it**8. ASSUNZIONE**

Indicativamente l'assunzione presso il Comune di Guanzate è prevista per il 1° LUGLIO 2019.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dall'ente, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Guanzate con sede in Piazza Salvo d'Acquisto 1 – 22070 Guanzate tel. 031.3527111, pec comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it

il Responsabile del trattamento è il Sindaco di Guanzate

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail gdp@halleylombardia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Comune, dal Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari generali, dai componenti della Commissione giudicatrice;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc); Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla normativa vigente;

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione dei dati stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it

Web: www.comune.guanzate.co.it

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

- a) Amministrazione competente COMUNE DI GUANZATE
- b) Oggetto del procedimento Selezione per assunzioni a tempo determinato
- c) Ufficio e persona responsabile del procedimento dott. Andrea Fiorella
- d) data entro la quale deve concludersi il procedimento 180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
- f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Segreteria

12. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 15 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Dott. Andrea Fiorella

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Al Responsabile dell'Area
Organizzazione e Affari Generali
Piazza Salvo D'Acquisto 1
22070 Guanzate (CO)

Il/La _____

sottoscritto/a

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. art. 110, comma 1, del TUEL di N. 1 **"RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA" APPARTENENTE ALL'AREA FUNZIONALE D - CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA .**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato/a il _____ a _____;

2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____, mail _____
PEC _____
_____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione;

3) di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di _____ ammissione)

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ votazione _____;

5) di essere in possesso dell'abilitazione professionale _____

Conseguita il _____



6) di essere in possesso della seguente esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico _____

_____ conseguita presso

7) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza)

_____;

8) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;

9) di essere in possesso della patente B (o superiore);

10) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);

11) di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

12) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

13) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

14) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'avviso;

15) che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono vere;

ALLEGA

1) *curriculum vitae* (obbligatorio)

2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio per chi non presente la domanda di persona)

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)