



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D

In esecuzione della Determinazione n. 548 del 13/11/2020 avente per oggetto: "Approvazione Avviso di Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e smi per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico appartenente alla cat. D a tempo pieno ed indeterminato c/o l'Area 3".

**RICHIAMATO** l'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D.Lgs. 150/2009;

**VISTE** la deliberazione consiliare n. 83 del 27/12/2019 ad oggetto: "Programmazione finanziaria 2020-2022: nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 e Bilancio di Previsione 2020-2022" e s.m.i.;

**VISTO** il vigente CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**VISTE** la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 27/08/2020 ad oggetto: "Modifica del Piano Occupazionale 2020 in adeguamento al DM 17/03/2020 – misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni e contestuale modifica della struttura organizzativa" e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12/11/2020 a rettifica e integrazione del Piano Occupazionale 2020;

#### SI RENDE NOTO

che il Comune di Pessano con Bornago intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D, a tempo pieno e indeterminato, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale.

Allo stesso potrà essere attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali.



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

**Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di svolgimento della presente procedura saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida ad ogni effetto di legge. Pertanto non si dà luogo a comunicazioni individuali.**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e dal D.Lgs n. 198/2006.

### **REQUISITI E DICHIARAZIONI**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzioni.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura, ovvero corrispondenti diplomi di Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento equiparati;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. inquadramento nella Categoria giuridica "D", profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico dell'ordinamento professionale previsto per i dipendenti degli enti locali ovvero in categorie equivalenti di altri ordinamenti professionali di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato e pieno;
4. aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento richiesto;
5. avere maturato un'esperienza di almeno cinque (5) anni di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire nel medesimo profilo professionale;
6. avere maturato almeno tre (3) anni di esperienza con posizione organizzativa nella gestione di attività connesse ai servizi afferenti all'area tecnica comunale come, a mero titolo di esempio: lavori pubblici e manutenzioni, urbanistica ed edilizia privata, SUAP, commercio, ecologia, gestione dei cimiteri, protezione civile, ecc;
7. possesso di patente di guida categoria "B";
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
9. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità;



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

Inoltre i partecipanti dovranno presentare a **pena d'esclusione** le seguenti dichiarazioni:

- **nulla osta preventivo** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con il quale si autorizza la partecipazione alla procedura di mobilità indetta dal Comune di Pessano con Bornago (MI);
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2019, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La posizione oggetto di selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo indicato e richiede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa ed esperienza nella gestione delle attività connesse ai servizi: lavori pubblici e manutenzioni, urbanistica ed edilizia privata, SUAP, commercio, ecologia, gestione dei cimiteri, protezione civile, ecc.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI**

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pessano con Bornago (MI), via Roma n° 31 - 20060 Pessano con Bornago (MI), **entro le ore 12:00 del giorno 13/12/2020**, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** secondo una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo, nell'orario concordato con lo stesso previo appuntamento da fissare telefonicamente al n° 02/959697200, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sulla busta la seguente dicitura "**Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico**". In questo caso la domanda dovrà pervenire a questo ente nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it). L'invio sarà ritenuto valido agli effetti di legge se proveniente da altro indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.
- Tramite posta elettronica anche non certificata, all'indirizzo: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it), in questo caso la domanda dovrà essere corredata dalla copia firmata e datata della carta di identità del soggetto che presenta la candidatura;



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati nel presente Avviso Pubblico.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà contenere in allegato:

- **copia di un documento d'identità** in corso di validità (in caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica non certificata la copia della carta di identità dovrà essere firmata);
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con il quale si autorizza la partecipazione alla procedura di mobilità indetta dal Comune di Pessano con Bornago;
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2019, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

L'Amministrazione Comunale:

- provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determineranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
- non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ATTENZIONE: La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 ed ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

**Non saranno tenute in considerazione eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, pertanto i soggetti, ove interessati e se in possesso dei requisiti prescritti, dovranno ripresentare la domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione prevista nel presente avviso.**

**Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pessano con Bornago alla conclusione della procedura, il Comune si riserva la facoltà di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute ai fini dell'eventuale attivazione della procedura selettiva di cui al punto successivo.**



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda sarà oggetto di verifica da parte dell'Ufficio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Le domande ritenute ammissibili saranno oggetto della successiva valutazione.

La valutazione delle domande ammesse sarà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata dal Responsabile dell'Area 2 con delega al Personale; la stessa individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, il candidato in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La selezione dei candidati ammessi sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio attitudinale.

### Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del candidato sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire e anzianità di servizio: **1 punto** per ogni anno di anzianità di servizio, fino a un massimo di **6 punti** (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni valutate come mese intero).
2. partecipazione a master, corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire (fino a un massimo di **4 punti**).

### Colloquio attitudinale

Solo i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio almeno pari a **6 punti**, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale con lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato di:

- aspettative lavorative e motivazioni della richiesta di trasferimento (fino ad un massimo di **2 punti**);
- capacità di istruttoria dei procedimenti amministrativi, capacità di gestione delle risorse umane ed economiche, capacità di raccolta, elaborazione e analisi dei dati (fino ad un massimo di **3 punti**);

Al candidato saranno sottoposti casi pratici per valutare le capacità di relazione con l'utenza e la capacità di comunicazione (fino ad un massimo di **3 punti**) ed il possesso delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali (fino ad un massimo di **12 punti**).

Al colloquio attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

## Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

I candidati saranno collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale (massimo 30 punti).

Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a punti 21/30.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione **Trasparente – Bandi di Concorso**".

Gli stessi dovranno presentarsi al colloquio con idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nella data, all'ora e nel luogo che sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione **Trasparente – Bandi di Concorso**" equivale a rinuncia.

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

**Preso atto della situazione di emergenza sanitaria in atto e delle recenti disposizioni in materia di attivazione dello smart working e del rispetto di norme di sicurezza atte a limitare al massimo la presenza del personale nei luoghi di lavoro pubblici, il colloquio di valutazione potrà essere effettuato anche in modalità da remoto, su decisione della Commissione di Valutazione, da tenersi mediante l'uso di piattaforma elettronica o altro SW atto a gestire servizi di videoconferenza. L'Ufficio Personale comunicherà agli interessati, con la massima sollecitudine, lo strumento software che sarà utilizzato per la conduzione del colloquio da remoto.**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura di selezione dei candidati è disposta con atto del Responsabile competente per la procedura in oggetto e sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione **Trasparente – Bandi di Concorso**". La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro tardivo della domanda di partecipazione alla selezione rispetto al termine stabilito dal presente avviso.





# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

## ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

L'esito della procedura di mobilità sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), **nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**.

L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati nel caso in cui il rilascio del nulla osta definitivo incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato, preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pessano con Bornago.

**Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.**

## TRATTAMENTO DEI DATI

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)** La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere con la selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di PESSANO CON BORNAGO.

## PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pessano con Bornago, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it).



# COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20042 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697230

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedurale coincide con il Responsabile dell'Area con delega al Personale. Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/959697207-205

## **NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pessano con Bornago. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Pessano con Bornago di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Pessano con Bornago può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Pessano con Bornago, 13/11/2020

Il Responsabile d'Area con delega al Personale  
Dott. Alessio Quarta



Fac-simile domanda

Al Comune di Pessano con Bornago  
Via Roma, 31  
20060 Pessano con Bornago (MI)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D.**

Il/La sottoscritto/a

---

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (CCNL comparto Funzioni Locali).

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) cognome e nome \_\_\_\_\_  
di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

c) di avere l'abilitazione all'esercizio della professione conseguito in data \_\_\_\_\_

d) di avere la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato da almeno cinque anni (5) acquisita presso (indicare Pubblica amministrazione e durata del rapporto di lavoro):

---

---

---

---

---

e) aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento richiesto;

f) avere maturato almeno tre (3) anni di esperienza con posizione organizzativa nella gestione di attività connesse ai servizi afferenti all'area tecnica comunale come, a mero titolo di esempio: lavori pubblici e manutenzioni, urbanistica ed edilizia privata, SUAP, commercio, ecologia, gestione dei cimiteri, protezione civile, ecc, presso (indicare Pubblica Amministrazione e durata dell'incarico):

---

---

- 
- 
- 
- g) di essere in possesso di patente di guida categoria “B”;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità;
- j) di essere in possesso diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura, ovvero corrispondenti diplomi di Laurea specialistica/magistrale, nuovo ordinamento equiparati;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- **fotocopia documento di identità**
- **curriculum vitae** professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con il quale si autorizza la partecipazione alla procedura di mobilità indetta dal Comune di Pessano con Bornago (MI);
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2019, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)** per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_