

COMUNE DI CANEGRATE
PROVINCIA DI MILANO

CODICE 10934

NUMERO

37

DATA

30-06-2021

OGGETTO:
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SESSIONE STRAORDINARIA, SEDUTA PUBBLICA

L'ANNO **DUEMILAVENTUNO** ADDI **TRENTA** DEL MESE DI **GIUGNO** ALLE ORE **20:30** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI IL CONSIGLIO COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
COLOMBO ROBERTO		X		SORMANI LUISA	X		
MODICA MATTEO	X			LURAGO SARA	X		
ZAMBON EDOARDO	X			COLOMBO MATTIA	X		
AUTERI GIUSEPPINA	X			CONTI DIEGO	X		
MERAVIGLIA FRANCA		X		SORMANI ANNALISA		X	
GAREGNANI ANNA		X		FORNARA CHRISTIAN	X		
SPIRITO DAVIDE	X			CAPRIGLIONE FRANCESCO	X		
FRATTO MARCO	X			RUSSO DEBORAH	X		
PESSONI GIANLUCA	X						

TOTALE PRESENTI 13

TOTALE ASSENTI 4

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA IL QUALE PROVVEDE ALLA REDAZIONE DEL PRESENTE VERBALE.

ESSENDÒ LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL VICE SINDACO DR. MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE IN DATA 30/06/2021 ORE 20.30

DELIBERAZIONE N. 37

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.**

Componenti presenti in aula n. 13 su n. 17 assegnati ed in carica
Sono assenti i Consiglieri : Roberto Colombo - Franca Meraviglia - Garegnani Anna - Sormani Annalisa.

Il Vice Sindaco illustra l'argomento. Segue l'intervento del Consigliere Diego Conti come riportato su supporto audio, depositato agli atti, a norma dell'art. 60, 3° comma del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2016 avente per oggetto "Approvazione Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani";

Dato atto che il decreto legislativo 3 settembre 2020 n. 116, cosiddetto Decreto rifiuti, "Attuazione della Direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della Direttiva (UE)2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio", entrato in vigore il 26 settembre 2020, ha variato in modo sostanziale la parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) tra cui gli art. 183, 184 e 198 introducendo le modifiche di seguito indicate:

- Art. 183 – è introdotta la nuova definizione di rifiuti urbani e pertanto i rifiuti delle attività non domestiche diventano semplicemente urbani quando sono «simili per natura e composizione ai rifiuti domestici» indicati nel nuovo allegato *L-quater* e prodotti dalle attività di cui al nuovo allegato *L-quinquies*; tali tipologie di rifiuti, prodotte dalle attività sono quindi sottratte all'*assimilazione* da parte dei Comuni in quanto stabilita ora ex lege; tale nuova definizione entra in vigore dal 1 gennaio 2021; inoltre vengono introdotte le esclusioni dai rifiuti urbani dei rifiuti della produzione delle fosse settiche e i rifiuti da costruzione e demolizione;
- Art. 184 – modifica la definizione dei rifiuti speciali in coerenza con quanto stabilito dalla nuova formulazione dell'art. 183;
- Art. 198 – è introdotta la possibilità per le utenze non domestiche di conferire i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, precisando che tali rifiuti sono comunque computati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata del Comune;
- Art. 238 - vengono stabilite le modalità di attuazione di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 198;

Considerato:

- che le modifiche sopra descritte apportate al Codice dell'Ambiente implicano la necessità di aggiornare il vigente "Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani",



approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2016, che risultano incoerenti con la nuova normativa ed in particolare tutti i riferimenti contenuti nello stesso al concetto di assimilazione;

- che le nuove disposizioni entrano in vigore a decorrere dal 01/01/2021;

Dato atto che con l'entrata in vigore del presente regolamento comunale sono sostituiti ed abrogati, e pertanto cessano di avere valore, gli articoli relativi all'igiene urbana del "Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2016;

Visto il parere della Commissione di gestione del territorio espresso nella seduta del 23/06/2021;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 42 relativo alle competenze del Consiglio Comunale, nonché l'art. 1, comma 683 della L. n. 147/2013 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Udita la discussione intervenuta, integralmente riportata su supporto audio;

Acquisito il parere di cui agli artt. 49, 147 bis comma 1 e 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 riportato in allegato;

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Diego Conti – Christian Fornara – Francesco Capriglione – Deborah Russo), espressi per alzata di mano dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. di approvare quanto in narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente atto,
2. di approvare il Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani;
3. di dare atto che la presente deliberazione ha effetto dal giorno 01/01/2021, ai sensi del decreto legislativo 03/09/2020 n. 116;
4. di demandare ogni ulteriore adempimento connesso e conseguente ai Responsabili dei Settori coinvolti.

Successivamente,



IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Diego Conti – Christian Fornara – Francesco Capriglione – Deborah Russo), espressi per alzata di mano dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267/2000.

Allegati:

- *Parere di cui agli artt. 49, 147 bis comma 1 e 153 comma 5 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;*
- *Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani.*





COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158
www.comunecanegrate.it - casella di posta certificata: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it
E-mail ufficio: ecologia@comune.canegrate.mi.it

Parere preventivo artt. 49, 147 bis comma 1 e 153 comma 5 - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Allegato alla deliberazione n. 37 assunta in data 30 GIU. 2021

GIUNTA COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO
E TUTELA DELL'AMBIENTE

(Arch. A. Zottarelli)

In relazione al presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE AREA
CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
(Fulvia Caliendo)

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 13/2021 del 21 giugno 2021

PARERE sulla proposta di REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di giugno, il sottoscritto Albertoni Franco revisore nominato con delibera dell'organo consiliare n. 61 del 29.12.2020 procede ad esaminare la PROPOSTA di REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.

VISTA la proposta di deliberazione consiliare ricevuta a mezzo email in data 17-6-2021 concernente la proposta di REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ai fini dell'acquisizione del parere di cui all'art. 239, comma 1, lett. b) punto 7) del TUEL 267/2000.

VISTO il vigente regolamento per la disciplina della tassa comunale sui rifiuti in vigore dal 1° gennaio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 3 settembre 2020, n. 116 "Attuazione della Direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della Direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio" che ha apportato modifiche al Testo Unico Ambientale approvato con decreto legislativo n. 152/2006 e s.m.i.

Introducendo fra le altre le modifiche di seguito indicate:

- Art. 183 – è introdotta la nuova definizione di rifiuti urbani e pertanto i rifiuti delle attività non domestiche diventano semplicemente urbani quando sono «simili per natura e composizione ai rifiuti domestici» indicati nel nuovo allegato *L-quater* e prodotti dalle attività di cui al nuovo allegato *L-quinquies*; tali tipologie di rifiuti, prodotte dalle attività sono quindi sottratte all'*assimilazione* da parte dei Comuni in quanto stabilita ora ex lege; tale nuova definizione entra in vigore dal 1 gennaio 2021; inoltre vengono introdotte le esclusioni dai rifiuti urbani dei rifiuti della produzione delle fosse settiche e i rifiuti da costruzione e demolizione;
- Art. 184 – modifica la definizione dei rifiuti speciali in coerenza con quanto stabilito dalla nuova formulazione dell'art. 183;

- Art. 198 – è introdotta la possibilità per le utenze non domestiche di conferire i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, precisando che tali rifiuti sono comunque computati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata del Comune;
- Art. 238 - vengono stabilite le modalità di attuazione di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 198;

DATO ATTO che il decreto è in vigore dal 26 settembre 2020 ma le principali novità si applicano a partire dal 1° gennaio 2021 al fine di consentire ai soggetti affidatari del servizio di gestione dei rifiuti il graduale adeguamento operativo delle attività alla definizione di rifiuto urbano;

VISTA la normativa vigente in materia e verificata la conformità del regolamento proposto alle disposizioni vigenti;

VISTO l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7) del Decreto Legislativo 267/2000 nonché i Principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali al punto 2.8.

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 è stato richiesto e formalmente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dai Responsabili dell'Area Tributi Personale Demografici e dell'Area Polizia Locale e di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Area Contabilità e Programmazione economica;
- che il regolamento approvato con la deliberazione di cui alla presente proposta entra in vigore con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

VERIFICATO che il suddetto regolamento è formulato nel rispetto del perimetro di autonomia demandata all'ente in materia di regolamentazione e del requisito della completezza.

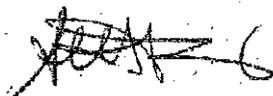
VERIFICATO, inoltre, che il suddetto regolamento è coerente con quanto previsto dagli altri regolamenti attualmente in vigore nell'ente in materia di entrate;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**.

IL REVISORE DEI CONTI

Franco Albertoni





Comune di Canegrate
Città Metropolitana di Milano

Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../2021



INDICE

SEZIONE 1 - DEFINIZIONI, COMPETENZE E DISPOSIZIONI GENERALI	4
ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO	4
ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE	4
ART. 3 PRINCIPI E CONTENUTI DEL PRESENTE REGOLAMENTO	5
ART. 4 DEFINIZIONI	6
ART. 5 CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI	10
ART. 6 ESCLUSIONI	11
ART. 7 COMPETENZE DEL COMUNE	12
ART. 8 COMPETENZE DEL GESTORE DEL SERVIZIO	13
ART. 9 NORME GENERALI PER L'UTENZA	15
SEZIONE 2 - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	15
ART. 10 RIDUZIONE	15
ART. 11 RIUTILIZZO	17
ART. 12 RECUPERO E SMALTIMENTO	17
ART. 13 TERRITORIO COPERTO DAL SERVIZIO	17
ART. 14 CRITERI ORGANIZZATIVI PER I SERVIZI DI RACCOLTA	18
ART. 15 CONFERIMENTI	18
SEZIONE 3 - RACCOLTA DIFFERENZIATA	20
ART. 16 FINALITÀ E MODALITÀ OPERATIVE	20
ART. 17 AMBITO DISCIPLINATO	21
ART. 18 I CONTENITORI	22
ART. 19 OPERAZIONI DI RACCOLTA	23
ART. 20 TRASPORTO	24
ART. 21 STAZIONAMENTO, TRASBORDO DEI MEZZI	25
ART. 22 PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE	26
ART. 23 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE FRAZIONI CARTACEE E POLIACCOPPIATO	27
ART. 24 RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VETRO, LATTINE E BANDA STAGNATA	28
ART. 25 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA	28
ART. 26 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE VERDE	29
ART. 27 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE UMIDA	29
ART. 28 RACCOLTA RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	30
ART. 29 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE PILE E BATTERIE SCARICHE	30
ART. 30 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MEDICINALI SCADUTI	31
ART. 31 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE SIRINGHE	31
ART. 32 ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE E CONFERIMENTI SEPARATI	32
ART. 33 RIFIUTI INGOMBRANTI	33
ART. 34 RIFIUTI INERTI	34
ART. 35 RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CIMITERIALE	34
ART. 36 ATTIVITÀ NON CONTINUATIVE	34
ART. 37 PESATA DEI RIFIUTI URBANI	35
ART. 38 COLLOCAZIONE DEI CONTENITORI PER RIFIUTI URBANI	35
ART. 39 CONFERIMENTO INDIFFERENZIATO DEI RIFIUTI URBANI	35
SEZIONE 4 - RACCOLTA CON BIDONI CONDOMINIALI PER LA R.D.	36
ART. 40 USO DEI CONTENITORI	36
ART. 41 LOCALIZZAZIONE DEI SITI E DEI CONTENITORI	36
ART. 42 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI CONTENITORI	36
ART. 43 MODALITÀ DI CONFERIMENTO NEI BIDONI CONDOMINIALI	38
SEZIONE 5 - ALTRI SERVIZI OBBLIGATORI	39
ART. 44 DEFINIZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI OBBLIGATORI	39
ART. 45 ORGANIZZAZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI OBBLIGATORI	39
ART. 46 SPAZZAMENTO STRADALE	40
ART. 47 LAVAGGIO STRADE, SOTTOPASSI	41

ART. 48	CESTINI STRADALI	41
SEZIONE 6 – OBBLIGHI E DIVIETI		42
ART. 49	DIVIETI	42
ART. 50	OBBLIGHI DEI PRODUTTORI DI RIFIUTI URBANI	43
ART. 51	OBBLIGHI DEI PRODUTTORI DI RIFIUTI SPECIALI	43
ART. 52	PULIZIA DELLE AREE	43
ART. 53	PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE OCCUPATE DA CANTIERI	45
ART. 54	PULIZIA DELLE AREE ESTERNE A PUBBLICI ESERCIZI	45
ART. 55	PULIZIA DEI TERRENI NON UTILIZZATI	45
ART. 56	RIMOZIONE DI RIFIUTI ABUSIVAMENTE SCARICATI IN AREE PRIVATE	46
ART. 57	RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO	47
ART. 58	PULIZIA AREE MERCATALI, FIERE E MANIFESTAZIONI	47
ART. 59	DEIEZIONI CANINE	48
ART. 60	RACCOLTA CAROGNE ANIMALI	49
SEZIONE 7. NORME FINALI.....		49
ART. 61	ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI	49
ART. 62	CONTROLLI	49
ART. 63	OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI	50
ART. 64	SANZIONI	50
ART. 65	VARIAZIONI NON SOSTANZIALI ALLE PRESENTI NORME	52
ALLEGATO A. 1.....		53
ALLEGATO A. 2.....		58
ALLEGATO A. 3.....		59
ALLEGATO A. 4.....		60
ALLEGATO A. 5.....		63

SEZIONE 1 - DEFINIZIONI, COMPETENZE E DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. L'oggetto del presente regolamento è la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti in tutte le varie fasi di filiera: conferimento, raccolta, spazzamento, trasporto, recupero e smaltimento, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

2. Il presente Regolamento è stato redatto ai sensi dell'art. 198, comma 2, del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., ed è coerente con le altre norme vigenti in materia, della legge regionale della Lombardia 12 dicembre 2003 n. 26 e s.m.i., nel seguito denominata Legge Regionale, del Piano Regionale di Gestione Rifiuti approvato con DGR n. 1990 del 20 giugno 2014 nel seguito denominato Piano Regionale, nonché delle ulteriori disposizioni normative applicabili in materia. Il presente Regolamento è stato redatto ai sensi dell'articolo 198, comma 2, del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i., ed aggiornato in ossequio al D.lgs. n. 116/20 ed è coerente con le altre norme vigenti in materia.

3. Il regolamento è indirizzato a favorire la riduzione dei rifiuti alla fonte e il riutilizzo secondo le indicazioni contenute nelle norme nazionali, regionali.

4. Con l'entrata in vigore del presente regolamento comunale sono sostituiti ed abrogati, e pertanto cessano di avere valore, gli articoli relativi all'igiene urbana del Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2016.

5. Il presente regolamento ha valenza superiore a qualsiasi regolamento condominiale.

ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Sono oggetto del presente regolamento:

- le disposizioni per assicurare la tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
- le modalità del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- le modalità del conferimento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
- le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti;
- le disposizioni per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi che possono provocare problemi di impatto ambientale ad es. oli minerali, batterie per automobile, pile esauste, ecc.;
- le disposizioni per la raccolta differenziata di materiali inerti derivanti da costruzione e demolizione provenienti da piccole manutenzioni di utenze domestiche;
- le disposizioni per la raccolta differenziata di rifiuti urbani di origine sanitaria derivanti da strutture pubbliche e private;
- le modalità di raccolta dei rifiuti urbani conferiti dalle utenze non domestiche al servizio pubblico;
- il trasporto e il conferimento ad impianti autorizzati di recupero e/o smaltimento per le specifiche tipologie di rifiuti;
- la gestione di materiali che non siano ancora rifiuti, all'interno dei Centri del Riutilizzo e altre forme di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- la modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento.

ART. 3 PRINCIPI E CONTENUTI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani si configura come un servizio di pubblico interesse ed è effettuato nel rispetto della normativa europea e nazionale sull'evidenza pubblica e sull'affidamento dei servizi pubblici locali. In particolare:

- a. deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- b. deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- c. devono essere salvaguardate la fauna e la flora e deve essere evitato ogni degradamento dell'ambiente e del paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente;
- d. devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e. in base a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, i servizi di gestione dei rifiuti urbani potranno essere effettuati in cooperazione con altri enti locali;
- f. devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti e recuperare da essi materiali ed energia;
- g. devono essere rimarcati i principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario.

2. Il regolamento disciplina il sistema di gestione rifiuti sul territorio e definisce:

- a) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche conferiti da utenze non domestiche, mediante la definizione e delimitazione del perimetro in cui sono attivati i servizi di raccolta e spazzamento dei rifiuti, compresa la definizione delle diverse tipologie di servizio attivato con, eventuale, suddivisione in zone del territorio comunale;
- b) le modalità del conferimento differenziato e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti, promuovere il recupero degli stessi e ridurre il flusso del rifiuto residuo da avviare a smaltimento;
- c) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti solidi urbani pericolosi e degli esiti da esumazione ed estumulazione;
- d) le disposizioni necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari da imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
- e) le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero ed allo smaltimento;
- f) le modalità di espletamento del servizio di spazzamento, pulizia e vuotatura dei cestini stradali al fine di garantire il necessario decoro e la tutela igienico sanitaria su tutto il territorio comunale;
- g) le modalità di gestione della Piattaforma Ecologica comunale;
- h) alcune forme di prevenzione e riduzione dei rifiuti, quali il compostaggio domestico, il Centro comunale del Riutilizzo, la disciplina delle Ecofeste;
- i) il regime sanzionatorio per le infrazioni al presente Regolamento.

3. L'utente è coinvolto nella gestione dei rifiuti sia nell'osservare le norme vigenti e le presenti disposizioni regolamentari, sia nel contribuire finanziariamente mediante l'apposito sistema di tassazione statuito, nonché nell'impegno al ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte.

4. La gestione del Rifiuto deve essere effettuata osservando i seguenti criteri generali:

- limitare la produzione dei rifiuti;
- definire un sistema di filiera che miri ad ottenere un reale recupero della materia;
- evitare ogni danno o pericolo per la salute, garantire l'incolumità e la sicurezza della collettività e dei singoli, sia in via diretta sia indiretta;
- prevenire ogni rischio di inquinamento incontrollato dell'ambiente, che sia acqua, aria, suolo, flora e fauna;

- evitare di danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati dalla normativa vigente;
 - evitare ogni inconveniente derivante da odori e rumori molesti.
5. L'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti deve essere realizzata tenendo conto:
- a. delle caratteristiche quali-quantitative dei rifiuti;
 - b. delle variazioni delle caratteristiche dei rifiuti in relazione alle stagioni e al clima;
 - c. del sistema di produzione, distribuzione e consumo dei beni;
 - d. dei sistemi di recupero;
 - e. dei sistemi di smaltimento finale;
 - f. della struttura e tipologia urbanistica delle zone interessate;
 - g. delle interazioni con le diverse attività produttive presenti;
 - h. della evoluzione merceologica del rifiuto in ragione dell'evolversi dei consumi;
 - i. dell'individuazione dei mercati delle frazioni da raccogliere separatamente;
 - j. della resa, in relazione alle quantità raccolte ed ai costi di raccolta, del servizio di raccolta differenziata delle diverse frazioni;
 - k. delle interazioni con il sistema integrato di gestione dei rifiuti di imballaggio gestito dal CONAI.

ART. 4 DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Regolamento si definiscono:
- A. **AUTOCOMPOSTAGGIO**: compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
 - B. **BARATTOLI O SCATOLAME**: si intendono i contenitori in alluminio, acciaio o banda stagnata;
 - C. **BENI DUREVOLI**: si intendono i beni di cui all'art. 227 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e distintamente lavatrici, lavastoviglie, frigoriferi, surgelatori, condizionatori d'aria, monitor TV e PC;
 - D. **CARTA**: i giornali, le riviste, i libri, la carta utilizzata da uffici sia privati che pubblici, ed il cartone, imballaggi tipo Tetra-Pak®, sono esclusi tutti gli altri i tipi di carta accoppiata ad altri materiali (es. carta plastificata, ecc.);
 - E. **CENTRO DEL RIUTILIZZO**: locale o area coperta nella quale viene effettuata la consegna, il deposito ed il prelievo di beni usati che non sono rifiuti caratterizzati dal fatto di essere in uno stato tale da consentirne il loro immediato riutilizzo senza l'effettuazione di operazioni di riparazione o sostituzione di parti degli stessi qualificabili come "preparazione per il riutilizzo". La gestione economica del centro e dei beni gestiti è di responsabilità del Gestore del centro stesso. Nel caso il gestore volesse o avesse l'obbligo di disfarsi dei beni depositati nel centro, questi ultimi dovranno essere considerati rifiuti prodotti dal gestore stesso;
 - F. **CENTRO DI RACCOLTA MOBILE (CdRM)**: automezzi appositamente attrezzati per le operazioni di conferimento (raccolta e trasporto) di rifiuti urbani, di norma con modalità di riconoscimento dell'utenza e/o presidio e sistemi di pesatura del rifiuto conferito in forma differenziata, allocato con periodicità stabilita all'interno di aree pubblica o a pubblica fruizione, senza la presenza di particolari dotazioni;
 - G. **CERNITA PRELIMINARE**: una delle attività della raccolta per lo smistamento dei rifiuti al fine di ottenere frazioni merceologicamente omogenee senza l'ausilio di particolari attrezzature e senza modificare lo stato fisico del rifiuto conferito, applicabile ai servizi a chiamata od a prenotazione;
 - H. **COMBUSTIBILE SOLIDO SECONDARIO (CSS)**: il combustibile solido prodotto da rifiuti che rispetta le caratteristiche di classificazione e di specificazione individuate delle norme

tecniche UNI CEN/TS 15359 e s.m.i.; fatta salva l'applicazione dell'articolo 184-ter del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., il combustibile solido secondario, è classificato come rifiuto speciale;

- I. **COMPOST DI QUALITÀ:** prodotto, ottenuto dal compostaggio di rifiuti organici raccolti separatamente, che rispetti i requisiti e le caratteristiche stabilite dall'allegato 2 del D.lgs. 29 aprile 2010, n. 75, e successive modificazioni;
- J. **COMPOSTIERA:** contenitore idoneo alla produzione "domestica" di compost tramite trattamento aerobico di rifiuti organici domestici e vegetali, effettuato direttamente dal produttore presso la propria utenza;
- K. **CONFERIMENTO:** le modalità secondo le quali i rifiuti vengono consegnati al servizio di raccolta da parte del produttore o del detentore;
- L. **DEPOSITO TEMPORANEO:** il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle seguenti condizioni:
 - 1) i rifiuti depositati non devono contenere policlorodibenzodiossine, policlorodibenzofurani, policlorodibenzofenoli in quantità superiore a 2,5 parti per milione (ppm), né policlorobifenile e policlorotriphenili in quantità superiore a 25 parti per milione (ppm);
 - 2) i rifiuti devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo una delle seguenti modalità alternative, a scelta del produttore, con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito; quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 10 metri cubi nel caso di rifiuti pericolosi o i 20 metri cubi nel caso di rifiuti non pericolosi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti pericolosi non superi i 10 metri cubi l'anno e il quantitativo di rifiuti non pericolosi non superi i 20 metri cubi l'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno;
 - 3) il deposito temporaneo deve essere effettuato per categorie omogenee di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
 - 4) devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose;
 - 5) per alcune categorie di rifiuto, individuate con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di concerto con il Ministero per lo sviluppo economico, sono fissate le modalità di gestione del deposito temporaneo;
- M. **DETENTORE:** il produttore dei rifiuti o il soggetto che li detiene;
- N. **DIGESTATO DI QUALITÀ:** prodotto ottenuto dalla digestione anaerobica di rifiuti organici raccolti separatamente, che rispetti i requisiti contenuti in norme tecniche da emanarsi con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- O. **ECO-CALENDARIO:** documento sintetico informativo per la gestione dei rifiuti per le utenze comunali, indicante:
 - a) le modalità di gestione dei rifiuti e di conferimento al servizio locale;
 - b) le modalità e le frequenze settimanali di raccolta delle tipologie di rifiuto per le quali è prevista la raccolta domiciliare, nonché le modalità, frequenze e luoghi di conferimento delle restanti frazioni di RU;
- P. **ECOFESTE:** manifestazioni svolte sul territorio in cui vi sia somministrazione di cibo e bevande ai partecipanti, nelle quali implementare in primo luogo la prevenzione della produzione di rifiuti (stoviglie lavabili, acqua in brocca ecc.) ed in secondo luogo la raccolta differenziata di tutte le frazioni riciclabili;
- Q. **EMISSIONI:** le emissioni in atmosfera di cui all'articolo 268, lettera b) del D. Lgs. n. 152/2006;
- R. **FRAZIONE SECCA (O RESIDUA):** rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità, risultante dalla attivazione dei sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, non ulteriormente differenziabile a monte del ciclo, ma utilizzabile previo trattamento nelle forme e modalità ammesse dalla vigente normativa;
- S. **FRAZIONE UMIDA:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani (es. residui alimentari e

- ortofrutticoli);
- T. **GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI:** il complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti, come definita alla lettera b) c) e d), ivi compresa l'attività di spazzamento delle strade;
- U. **GESTIONE:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni;
- V. **IMBALLAGGIO MULTIPLO O IMBALLAGGIO SECONDARIO:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
- W. **IMBALLAGGIO PER IL TRASPORTO O IMBALLAGGIO TERZIARIO:** imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari marittimi ed aerei;
- X. **IMBALLAGGIO PER LA VENDITA O IMBALLAGGIO PRIMARIO:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;
- Y. **IMBALLAGGIO:** il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo;
- Z. **INQUINAMENTO ATMOSFERICO:** ogni modifica atmosferica di cui all'articolo 268, lettera a) del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- AA. **LUOGO DI PRODUZIONE DEI RIFIUTI:** uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali sono originati i rifiuti;
- BB. **PIATTAFORMA ECOLOGICA (anche denominata CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA):** area presidiata e appositamente allestita ove si svolge l'attività di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani mediante raggruppamento differenziato degli stessi e successivo trasporto agli impianti di recupero e trattamento, autorizzata dal Comune secondo le disposizioni di cui al Decreto 08 aprile 2008 e s.m.i. ed ai sensi della Circolare della Regione Lombardia 25/09/1998;
- CC. **PLASTICA:** si intendono gli imballaggi previsti dall'accordo di programma quadro ANCI e CONAI;
- DD. **PRODUTTORE:** la persona la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti;
- EE. **PUNTO DI RACCOLTA:** luogo prossimo al civico di residenza/domicilio in cui il contenitore, di qualsiasi tipo e natura in dotazione personale, deve essere posizionato dall'utente, secondo le modalità e frequenze indicate nell'ecocalendario;
- FF. **RACCOLTA "CONDOMINIALE":** la raccolta attuata con l'utilizzo di bidoni condominiali posizionati all'interno delle pertinenze condominiali;
- GG. **RACCOLTA "DOMICILIARE" (op. "PORTA A PORTA"):** la raccolta effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati;
- HH. **RACCOLTA DIFFERENZIATA:** la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia. La frazione organica umida è raccolta separatamente o con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti biodegradabili certificati;
- II. **RACCOLTA SU CHIAMATA:** la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata previamente con il soggetto gestore;
- JJ. **RACCOLTA:** l'operazione di prelievo, di cernita o di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
- KK. **RECUPERO:** le operazioni previste nell'allegato C alla parte quarta del D. Lgs. n.

- 152/2006;
- LL. RIFIUTO: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie dell'allegato A, Parte IV del D.lgs n. 152/2006 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;
- MM. RIFIUTI CIMITERIALI: i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale (con esclusione peraltro delle salme) e in particolare resti di indumenti, feretri, materiali di risulta provenienti da attività di manutenzione del cimitero, estumulazioni ed esumazioni (Art. 184, comma 2, lettera f del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) classificati come rifiuti urbani, con esclusione dei residui di fiori e vegetali in genere, cere, lumini, addobbi, corone funebri, carta, cartone, plastica e altri scarti derivabili da operazioni di pulizia e giardinaggio assimilabili a verde ed agli RSU e dei materiali lapidei;
- NN. RIFIUTI DOMESTICI: rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- OO. RIFIUTI INGOMBRANTI: beni di consumo durevoli, di arredamento, e/o di uso comune, derivanti dalla loro sostituzione e/o rinnovo (p.e. materassi, mobili), i materiali ferrosi ingombranti di uso domestico, i mobili e legname;
- PP. RIFIUTI MERCATALI: i rifiuti provenienti dai mercati ortofrutticoli o di mercati con prevalenza di banchi alimentari;
- QQ. RIFIUTI URBANI:
- a) i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
 - b) i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti, simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, indicati nell'allegato L -quater e prodotti dalle attività riportate nell'allegato L -quinqies ;
 - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
 - e) i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
 - f) i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti c), d), e);
- RR. RIFIUTI URBANI PERICOLOSI: pile, farmaci, contenitori marchiati "T" e "F", batterie per auto, altri prodotti pericolosi di impiego domestico quali olii vegetali ed animali residua della cottura di alimenti;
- SS. RIFIUTI VERDI O RIFIUTI VEGETALI: gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;
- TT. RIFIUTO BIOSTABILIZZATO: rifiuto ottenuto dal trattamento biologico aerobico o anaerobico dei rifiuti indifferenziati, nel rispetto di apposite norme tecniche, da adottarsi a cura dello Stato, finalizzate a definirne contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità;
- UU. RIFIUTO: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie dell'allegato A, Parte IV del D. Lgs. n. 152/2006. e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;
- VV. SCARICHI IDRICI: le immissioni di acque reflue di cui all'articolo 74, comma 1, lettera ff) del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- WW. SMALTIMENTO: le operazioni previste nell'allegato B alla parte quarta del D. Lgs. n. 152/2006;
- XX. SOTTOPIRODOTTO: qualsiasi sostanza od oggetto che soddisfa le condizioni di cui all'articolo 184-bis, comma 1, o che rispetta i criteri stabiliti in base all'articolo 184-bis, comma 2 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- YY. SPAZZAMENTO: le operazioni di pulizia e rimozione dei rifiuti giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- ZZ. SPAZZATURA STRADALE: i rifiuti raccolti durante il normale servizio di pulizia delle strade. Sono pertanto da individuare in detta categoria la polvere stradale, la fanghiglia, la

sabbia, la ghiaia, compresa quella giacente nelle caditoie dell'acqua meteorica, i rifiuti giacenti sul sedime stradale pubblico o ad uso pubblico, i detriti, i rottami, i cocci, il fogliame, i rami secchi, ecc;

AAA. STOCCAGGIO: le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti di cui al punto D15 dell'allegato B alla parte quarta del D. Lgs. n. 152/2006, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni dimessa in riserva di materiali di cui al punto R13 dell'allegato C alla medesima parte quarta;

BBB. TRASPORTO: le operazioni di movimentazione dei rifiuti;

CCC. TRATTAMENTO: le operazioni di trasformazione necessarie per il riutilizzo, la rigenerazione, il recupero, il riciclo, l'innocuizzazione dei rifiuti;

DDD. UTENZA DEL SERVIZIO: sono i fruitori del servizio e i produttori/detentori del rifiuto; le Utenze si suddividono in Utenze Domestiche (occupanti/detentori di civili abitazioni) e le Utenze Non Domestiche (comunità, attività commerciali, artigianali, agricole e industriali, professionali, associazioni, banche, negozi particolari, ecc.);

a) Utenza Domestica condominiale: utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitore con utilizzo collettivo;

b) Utenza Domestica singola: utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitori propri;

EEE. VETRO: i contenitori di vetro di qualunque colore utilizzati per il contenimento di sostanze alimentari e non, purché non tossiche.

ART. 5 CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

1. I rifiuti sono classificabili, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

2. Sono da intendersi come rifiuti urbani quelli individuati all'art. 183 comma 1 del D.lgs n. 152/2006 e s.m.i., come di seguito precisato:

1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-*quater* prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-*quinqies* del D.lgs 116/20;
3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
6. i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5;

I rifiuti urbani non includono i rifiuti della produzione, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione.

3. Sono da intendersi come rifiuti speciali quelli di seguito precisati:

- i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da utenze non domestiche diversi da quelli di cui allegato L-*quater* prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-*quinqies* del D.lgs. 116/20;
- i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;
- i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle

attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;

- i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi da quelli di cui al comma 2;
- i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi da quelli di cui al comma 2;
- i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi da quelli di cui al comma 2;
- i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi da quelli di cui al comma 2;
- i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
- i rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi da quelli all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter);
- i veicoli fuori uso.

Al conferimento al servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani di rifiuti speciali si applicano le sanzioni di cui all'articolo 256 comma 2 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152.

4. Sono pericolosi i rifiuti non domestici precisati nell'allegato D della Parte IV del D. Lgs. n. 152/2006, sulla base degli allegati G, H ed I della medesima parte IV del D. Lgs. n. 152/2006. Ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs. n. 152/2006, allo smaltimento dei rifiuti speciali, così come classificati dal precedente comma 3, sono tenuti a provvedere, a proprie spese, i produttori dei rifiuti stessi con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

5. Sono da intendersi come rifiuti speciali pericolosi quelli, generati dalle attività produttive, contenenti un'elevata quantità di sostanze inquinanti.

ART. 6 ESCLUSIONI

1. Sono esclusi dal campo di applicazione, in quanto disciplinati da specifiche disposizioni di legge:

- a) i rifiuti speciali;
- b) i rifiuti radioattivi;
- c) i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- d) le carogne ed i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali ed altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola ed in particolare i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole e di conduzione dei fondi rustici e le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli;
- e) le acque di scarico ed i rifiuti allo stato liquido;
- f) i materiali esplosivi in disuso;
- g) le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni ed istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli senza fini di lucro;
- h) le attività di recupero di cui all' allegato C della Parte quarta del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. effettuate nel medesimo luogo di produzione dei rifiuti, ad eccezione del recupero dei rifiuti come combustibile o altro mezzo per produrre energia, in quanto parte integrante del ciclo di produzione;
- i) ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento;
- j) i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo;
- k) materiali contenenti amianto (es. eternit);
- l) bombole a gas e contenitori in pressione di varia natura;
- m) veicoli fuori uso e loro parti.

ART. 7 COMPETENZE DEL COMUNE

1. Il Comune, per quanto di competenza, promuove la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione dei servizi allo scopo di favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti. La prevenzione della produzione dei rifiuti, il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero di materia prima vengono considerati preferibili rispetto allo smaltimento ai sensi della normativa vigente in tema di rifiuti. Il rispetto e la promozione di tale gerarchia dovrà avvenire anche con il coinvolgimento del cittadino-utente, tramite adeguate iniziative di informazione. Le attività inerenti il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani sono esercitate attraverso la Società affidataria del servizio identificata secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Al Comune competono obbligatoriamente le seguenti attività, alle quali lo stesso può provvedere mediante soggetti terzi:

- la gestione dei rifiuti urbani in tutte le fasi della filiera;
- la pulizia e lo spazzamento delle aree pubbliche o ad uso pubblico;
- l'attuazione delle iniziative di raccolta differenziata al fine del recupero di materiali, nonché di smaltimento differenziato delle categorie di rifiuti che per la loro composizione possono essere pericolose per l'ambiente se mescolate agli altri rifiuti urbani;
- l'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio nel rispetto dei criteri previsti dal titolo II della parte quarta del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- la gestione delle materie recuperate e l'ottimizzazione del sistema al fine di promuovere la produzione di materie prime-seconde;
- la definizione di un 'Piano Economico Finanziario'¹ scritto sulla gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- l'attuazione e la comunicazione delle modalità e la frequenza di raccolta in funzione delle varie frazioni, come definito in contratto per il servizio di raccolta porta a porta.

2. La privativa non si applica, alle attività di recupero dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze non domestiche, i quali pertanto possono essere conferiti a cura del produttore sia al servizio pubblico di raccolta sia a terzi abilitati.

3. Il Comune, avvalendosi del gestore del servizio, può svolgere le seguenti attività:

- lo smaltimento/avvio a trattamento dei rifiuti speciali, previa stipula di apposita convenzione;
- l'analisi degli elaborati inerenti gli interventi di lottizzazione e di autorizzazione edilizia per quanto concerne gli spazi necessari alla collocazione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti.

4. Al Comune competono inoltre le seguenti attività:

- Controllo del corretto svolgimento delle azioni, anche avvalendosi del gestore del servizio con specifica delega dell'agente accertatore, di:
 - conferimento dei rifiuti da parte del privato;
 - raccolta e smaltimento dei rifiuti da parte della società incaricata.
- Fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di tutela ambientale, sanitaria e di pubblica sicurezza, qualora si verificino situazioni di eccezionale ed urgente necessità di tutela della salute pubblica e dell'ambiente e non si possa altrimenti provvedere, il Sindaco emette ordinanze contingibili e urgenti, secondo i disposti dell'art. 191 del D. Lgs. n. 152/2006, per consentire il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti, anche in deroga alle disposizioni vigenti, informandone tempestivamente gli enti preposti.
- Il Comune di Canegrate è tenuto a comunicare agli enti competenti, nei modi e nei termini previsti dalle vigenti normative, tutte le informazioni e i dati sulla gestione dei rifiuti urbani, con espresso riferimento alla produzione dei rifiuti ed alla percentuale di raccolta differenziata, secondo i criteri e le modalità stabilite dalla Regione.

¹ L'Amministrazione Comunale riceve una bozza del Piano Economico Finanziario dal gestore del servizio.

- Approvazione dei progetti e autorizzazione della loro realizzazione in materia di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati, nel caso in cui l'intervento di bonifica e di messa in sicurezza riguardi un'area compresa nel solo territorio comunale ai sensi dell'art. 242 comma 10 del D. Lgs. n. 152/2006 e secondo le procedure previste dallo stesso disposto normativo e dal D.M. 25.10.1999, n. 471.
- Emissione di ordinanza del sindaco di ripristino dei luoghi nei confronti dei responsabili di abbandono dei rifiuti sul suolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.
- L'adozione dei provvedimenti di diffida a provvedere nei confronti del responsabile dell'inquinamento dei siti, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i..

5. L'organizzazione e la definizione delle modalità di erogazione dei servizi sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale in accordo con il gestore che provvede a:

- definire le articolazioni e le relative modalità organizzative del servizio di raccolta, con l'allestimento di appositi servizi capillari di raccolta differenziata "domiciliare" e di ritiro su chiamata, di ritiro con mezzi mobili di raccolta, e con l'allestimento di appositi servizi di conferimento separato presso la piattaforma ecologica;
- determinare la tipologia del servizio di raccolta rifiuti in relazione alla struttura urbanistica ed alle caratteristiche insediative del territorio servito.

6. Il Comune nomina il Funzionario Responsabile del Servizio a cui competono tutte le attività di rappresentanza, direzione e controllo verso il Gestore e di informazione nei confronti della Cittadinanza, nonché la gestione delle previste attività interne, secondo i termini contrattualmente e legalmente stabiliti.

7. Al Comune competono inoltre le seguenti attività:

- a. l'emissione di ordinanze contingibili e dirigenziali;
- b. l'adozione di misure di sorveglianza volte all'individuazione ed eventuale sanzione di comportamento illecito o comunque non consentito, ai sensi del presente Regolamento;
- c. l'adozione dei provvedimenti nei confronti del responsabile dell'inquinamento dei siti, ai sensi del Titolo V, della Parte IV, del D.Lgs. 152/2006;
- d. l'emissione di ordinanza volta a ottenere la rimozione di rifiuti in aree scoperte private e recintate, la cui presenza comprometta l'igiene o il decoro pubblico. Nel caso di inosservanza il Comune può provvedere alla pulizia per tramite del soggetto gestore, rimettendone i costi ai proprietari o conduttori;
- e. l'emissione di ordinanza sindacale di ripristino dei luoghi nei confronti dei responsabili di abbandono dei rifiuti sul suolo e nel suolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art 192 del D.Lgs. 152/2006; gli accertamenti previsti dal comma 3 del richiamato dispositivo normativo verranno condotti dal Comando di polizia locale.

ART. 8 COMPETENZE DEL GESTORE DEL SERVIZIO

1. Sono di competenza del Gestore le seguenti attività:

- a. Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento della frazione secca (residua) dei rifiuti urbani, compresa la frazione di pannoloni e pannolini;
- b. Servizio di raccolta, trasporto a recupero della frazione umida (organico domestico) dei rifiuti urbani;
- c. Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti Ingombranti e Raee dei rifiuti urbani, qualora istituito il relativo servizio a carattere pubblico a prenotazione e a pagamento;
- d. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento alla Piattaforma Ecologica comunale della frazione vegetale dei rifiuti urbani, qualora istituito il relativo servizio domiciliare a carattere pubblico e a pagamento per gli aderenti al servizio;
- e. Servizio di raccolta, trasporto dalla Piattaforma Ecologica comunale agli impianti di trattamento della frazione vegetale dei rifiuti urbani;

- f. Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento dei Rifiuti Urbani Pericolosi;
- g. Servizio di raccolta, trasporto a recupero delle frazioni differenziate (Carta, Vetro e Contenitori in Alluminio o Acciaio, Imballaggi in plastica, ecc) dei rifiuti urbani;
- h. Gestione e controllo della Piattaforma ecologica comunale, nel rispetto della normativa applicabile, ove la gestione dello stesso non sia attribuito dal Comune ad altro soggetto diverso dal Gestore delle raccolte;
- i. Gestione e controllo del Centro del Riutilizzo, nel rispetto della normativa applicabile, ove la gestione dello stesso non sia attribuito dal Comune ad altro soggetto diverso dal Gestore delle raccolte;
- j. Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, vuotatura dei cestini stradali e raccolta foglie per i luoghi pubblici o adibiti ad uso pubblico per i quali il Comune ha previsto lo svolgimento di tale servizio, comprese le successive attività di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti;
- k. Servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero/smaltimento di rifiuti di qualunque natura giacenti sulle strade e aree pubbliche o soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua accessibili;
- l. Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche, anche attraverso specifiche articolazioni del servizio di raccolta da definirsi, in particolare, in relazione alle caratteristiche quantitative dei rifiuti da conferirsi in modo differenziato tramite apposita convenzione da sottoscrivere tra la singola utenza ed il gestore del servizio;
- m. Servizio di prelievo, trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti dalla attività di esumazione o estumulazione svolte nei cimiteri comunali;
- n. Verifica e controllo del corretto conferimento differenziato dei rifiuti da parte degli utenti, con obbligo di segnalazione delle anomalie agli stessi mediante avviso di non conformità e di tenuta di registro degli errati conferimenti da trasferire, in modalità informatica, al Funzionario Responsabile al termine di ogni servizio;
- o. informazione sulle modalità di svolgimento del servizio ed educazione ambientale per la Cittadinanza e per le scuole, in sinergia con il Comune;
- p. Gestione integrale informatizzata ed efficiente dei dati relativi alle utenze servite.

2. Il Gestore assicura che l'intero ciclo dei rifiuti sia gestito secondo le modalità amministrative previste dalle leggi in vigore.

3. Le modalità di raccolta ed articolazione del servizio sono quelle stabilite nel Contratto di Servizio pattuito tra il Comune ed il Gestore, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e delle disposizioni di cui agli ulteriori atti previsti ed emanati dal Comune.

4. Il Gestore è tenuto alla predisposizione della Carta dei Servizi, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi pubblici e specificatamente in materia di rifiuti urbani, dando risalto, in particolare, alle tempistiche di esecuzione del servizio per ogni zona in cui sia eventualmente stato suddiviso il territorio comunale, al rapporto diretto con l'utenza ed ai parametri soggetti a rimborso, specificando le modalità per l'ottenimento dello stesso.

5. La Carta dei Servizi è approvata dal Comune.

6. Il Gestore prima dell'inizio dell'attività nomina il Responsabile Incaricato del Servizio comunicandolo al Comune.

7. Il Gestore provvede alla redazione e stampa del calendario annuale indicante tutte le informazioni (multilingue) necessarie all'utenza per adempiere scrupolosamente alle modalità di conferimento dei rifiuti stabilite. Lo stesso è preventivamente approvato dal Comune.

8. Al Gestore è fatto obbligo di comunicare al Comune, con frequenza trimestrale, il peso dei rifiuti raccolti, per ogni singola tipologia e la percentuale di Raccolta Differenziata raggiunta nel periodo di osservazione e progressivamente nel corso dell'anno solare.

9. Il Gestore è tenuto a fornire e supportare, in caso di richiesta, l'Amministrazione Comunale nella stesura della dichiarazione dei dati di produzione per l'Amministrazione Provinciale/Città Metropolitana di Milano e di ogni altro dato eventualmente richiesto, in relazione ai Rifiuti Urbani, nonché a fornire i dati sul servizio agli Enti di Controllo e di Vigilanza, qualora richiesti.

10. Il Gestore, attraverso l'espletamento delle attività di raccolta, controllo periodico della qualità, informazione ai cittadini, partecipa al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. Per questo possono essere previste, in sede di Appalto o contratto di servizio, penali a carico del Gestore in caso di mancato raggiungimento di tali obiettivi.

ART. 9 NORME GENERALI PER L'UTENZA

1. I rifiuti devono essere conferiti dagli utenti al servizio di raccolta, nel rispetto delle modalità e delle disposizioni dettate dal presente Regolamento, a cura del produttore o del detentore.

SEZIONE 2 - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

ART. 10 RIDUZIONE

1. Il Comune di Canegrate incentiva percorsi di riduzione dei rifiuti alla fonte anche attraverso l'introduzione della tariffazione puntuale.

2. L'Amministrazione Comunale può individuare nel regolamento del tributo meccanismi di incentivazione attuati sulla base di un'adesione volontaria a specifiche convenzioni da sottoscrivere da parte delle utenze interessate, comprendente una procedura di monitoraggio e controllo.

3. L'Amministrazione Comunale individua inoltre meccanismi di premialità o sconti² per promuovere i comportamenti virtuosi come ad esempio per la pratica del compostaggio domestico.

a) L'autocompostaggio (compostaggio domestico) così come definito dall'art. 183 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. è una pratica di riduzione alla fonte dei rifiuti urbani, promossa con priorità alla stessa raccolta differenziata; è praticabile presso le utenze domestiche residenti in edificio con giardino. Il Comune consente e favorisce, anche attraverso la riduzione della tariffa e l'attivazione di opportuna attività di controllo, il corretto compostaggio domestico delle Frazione Organica e Verde dei Rifiuti Urbani. Il compostaggio domestico può avvenire con l'utilizzo di diverse metodologie (quali Cumulo, Concimaia, Casse di Compostaggio, Composter, ecc.) in relazione alle caratteristiche quali-quantitative del materiale da trattare (frazione umida e verde) e tenendo conto delle distanze tra le abitazioni, allo scopo di non arrecare disturbi ai vicini. Non potranno essere accettate metodologie di trattamento che possano recare danno all'ambiente, creare pericoli di ordine igienico-sanitario, esalazioni moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.

b) Durante la gestione della struttura del compostaggio dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti:

- i. Provvedere ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare, anche allo scopo di garantire un'adeguata sterilizzazione del materiale;
- ii. Assicurare un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale;

² La tipologia di premio e/o l'entità dello sconto saranno a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

- iii. Seguire l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.
- c) Possono essere compostati i seguenti materiali:
 - i. rifiuti di cucina (a titolo esemplificativo: resti di frutta e di ortaggi, avanzi di cibo in genere cotti e crudi, fondi di caffè, filtri del the, gusci di uova);
 - ii. scarti del giardino e dell'orto (a titolo esemplificativo: sfalcio dei prati, ramaglie, fiori appassiti, foglie secche, residui di ortaggi);
 - iii. segatura e trucioli da legno non trattato, frammenti di legno non trattato, sughero non trattato;
 - iv. cenere di combustione di scarti vegetali.
- d) E' vietato il compostaggio delle seguenti sostanze, a titolo esemplificativo: metalli in genere, plastica e gomma in genere, rifiuti derivanti da attività di demolizione edile, vetro, sostanze contenenti acidi (vernici, batterie di autoveicoli), sostanze contenenti prodotti di sintesi e metalli pesanti o dagli stessi contaminate (quali ad esempio, pile, olii vegetali e minerali), tessuti, legno verniciato, legno comunque sottoposto a trattamento con sostanze non naturali, farmaci scaduti, carta patinata, carta stampata, carta colorata.
- e) Gli utenti che intendono destinare sia gli scarti di cucina sia gli scarti verdi al compostaggio domestico, non conferendoli al servizio pubblico di gestione, sono tenuti a comunicarlo al Comune/Gestore del servizio per essere inseriti nell'Albo dei Compostatori Domestici istituito presso il Comune.
- f) L'Albo dei Compostatori è l'elenco degli utenti che trattano in modo autonomo i rifiuti compostabili, secondo le disposizioni del presente Regolamento; tali utenti sono monitorati mediante controlli periodici anche ai fini dell'applicazione degli eventuali sgravi sulla TARI.
- g) La suddetta comunicazione è resa tramite un apposito modulo distribuito dal Comune/Gestore del servizio dal quale risultano:
 - i. la richiesta dell'utente di essere iscritto nell'Albo dei compostatori;
 - ii. l'impegno dell'utente di destinare gli scarti di cucina e gli scarti vegetali al compostaggio domestico non conferendoli (se non per le frazioni problematiche) al servizio pubblico di gestione;
 - iii. il luogo dove il compostaggio domestico viene praticato;
 - iv. la dichiarazione dell'utente di accettare i controlli predisposti dall'Amministrazione Comunale;
 - v. Gli utenti iscritti nell'Albo dei Compostatori possono beneficiare di una riduzione dell'importo dovuto a titolo di tariffa, secondo quanto disposto dal Regolamento comunale sull'applicazione della Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

4. L'Amministrazione Comunale, istituisce a livello comunale la rete del recupero degli alimenti ancora edibili, in quanto non serviti e non scaduti, dalle mense scolastiche, ai sensi della Legge 25 giugno 2003, n. 155 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale" (legge detta del Buon Samaritano).

- a) le eccedenze non servite ed i prodotti confezionati correttamente conservati non ancora giunti a scadenza di risulta dalle mense scolastiche comunali devono essere oggetto di recupero ai fini della solidarietà sociale;
- b) non possono essere oggetto di recupero ai fini della solidarietà sociale gli avanzi del consumo dei pasti, i prodotti confezionati scaduti o che non siano stati conservati correttamente;
- c) le eccedenze di cui al comma 2 vengono trasferite quotidianamente dalle mense scolastiche al centro di distribuzione delle Associazioni di solidarietà sociale dai volontari, nel rispetto delle norme sulla conservazione degli alimenti, previa registrazione dei quantitativi recuperati sul Registro elettronico delle Eccedenze gestito dalle citate associazioni;
- d) a tale rete potranno aderire altre mense presenti a livello locale;
- e) annualmente le Associazioni di solidarietà sociale presenti a livello locale presentano una relazione all'Amministrazione Comunale in cui sono indicati i quantitativi di eccedenze alimentari recuperate e servite presso i propri canali di solidarietà.

5. Al fine di ridurre la quantità di rifiuti prodotta a livello comunale ed innalzare lo standard qualitativo del servizio offerto entro 2 anni dall'entrata in vigore del presente regolamento le mense scolastiche comunali dovranno essere dotate di lavastoviglie industriali e di stoviglie lavabili. A far corso da quella data gli alimenti ed i cibi saranno serviti con stoviglie lavabili (piatti, bicchieri, posate), che il personale addetto provvederà a lavare a fine servizio, nel rispetto delle norme di igiene. Previa verifica della qualità chimica e microbiologica e della gradevolezza organolettica dell'acqua potabile in uscita dal rubinetto della mensa, presso le mense scolastiche, entro 6 mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento dovrà essere servita acqua potabile in brocche riutilizzabili. Ove non ancora attiva sarà altresì istituita la raccolta differenziata degli scarti alimentari e degli altri rifiuti prodotti all'interno delle mense scolastiche.

6. Ai fini della riduzione e prevenzione dei rifiuti, le manifestazioni sul territorio con somministrazione di cibo devono ispirarsi ai principi delle Ecofeste, con le seguenti prescrizioni:

- i. Per tutte le manifestazioni: obbligo della raccolta differenziata di frazione umida, plastica, carta, vetro, oli esausti;
- ii. Per le manifestazioni denominate "Ecofeste": utilizzo di stoviglie e bicchieri lavabili, acqua in brocca, bibite alla spina o in vetro a rendere, nomina di un responsabile rifiuti della manifestazione.

Tutte le azioni relative alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile, dovranno essere ben evidenziate sia nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti, sia con il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione stessa. Si dovrà quindi dare visibilità all'attribuzione della qualifica di "ecofesta" apportando l'apposito marchio definito dal Comune sul materiale divulgativo.

ART. 11 RIUTILIZZO

1. Il Comune di Canegrate promuove la cultura del riutilizzo dei beni al fine di allungarne il ciclo di vita. Ai sensi dell'art 180 bis del Testo unico ambientale è istituito il Centro Comunale del riutilizzo, disciplinato e reso possibile dal PRGR - par. 12.7.3.3. Esso può avere sede presso la Piattaforma Ecologica comunale, di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento. Le utenze che dispongano di beni e oggetti funzionanti, ancora in buono-ottimo stato possono consegnarli agli addetti del Centro del Riutilizzo, anziché conferirli in uno dei contenitori presenti nella Piattaforma ecologica comunale, sottraendoli alla qualifica di rifiuto ovvero all'avvio a recupero/smaltimento.

2. Gli oggetti consegnati al Centro del Riutilizzo, previa valutazione di idoneità da parte del personale responsabile, vengono iscritti sul Registro del Riutilizzo, debitamente catalogati per tipologie merceologiche ed esposti ordinatamente negli spazi da cui potranno essere prelevati gratuitamente da altri Utenti, che li reputino utili per ulteriore utilizzo personale. E' facoltà del personale del Centro del Riutilizzo rifiutare alcuni oggetti e beni che vengano ritenuti non rispondenti ai requisiti di riutilizzabilità: in tal caso i detentori provvedono al conferimento diretto e differenziato presso uno dei contenitori della Piattaforma ecologica.

ART. 12 RECUPERO E SMALTIMENTO

1. Il Comune di Canegrate attua un monitoraggio della filiera del rifiuto dopo l'azione di raccolta al fine di garantire un virtuoso sistema di gestione dei rifiuti ai propri cittadini.

ART. 13 TERRITORIO COPERTO DAL SERVIZIO

1. Il servizio, ai sensi della Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147, e successive modificazioni, è garantito in tutto il territorio comunale, comprese le zone sparse.

2. La zona del territorio comunale interessata alla raccolta dei rifiuti solidi urbani è stabilita in sede

di definizione del contratto di appalto.

3. Si intendono coperti dal pubblico servizio di raccolta, gli edifici che, risultino all'interno dell'area di espletamento del servizio di raccolta anche con il solo imbocco della relativa strada privata d'accesso.

ART. 14 CRITERI ORGANIZZATIVI PER I SERVIZI DI RACCOLTA

1. L'organizzazione e la definizione delle modalità di erogazione dei servizi di raccolta sono stabiliti, nel rispetto della normativa vigente, dei principi generali di gestione stabiliti dall'Amministrazione Comunale e delle prescrizioni contenute nel Contratto di Servizio. Al fine di una corretta gestione dei rifiuti urbani devono essere privilegiate le forme che favoriscono la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il reimpiego, il riciclaggio ed altre forme di recupero per ottenere materie prime dai rifiuti.

2. La raccolta "domiciliare" detta anche "porta a porta" è caratterizzata dall'utilizzo di contenitori o sacchi dedicati alle utenze conferenti e si realizzano mediante sistemi di conferimento e di raccolta periodici, all'interno di/presso spazi, pertinenze condominiali in via eccezionale e qualora ne sussistano le condizioni tecniche e di sicurezza degli operatori o in prossimità delle utenze su suolo pubblico, in orari e con modalità predefiniti.

3. La tariffazione puntuale viene operata mediante identificazione dei conferimenti di ogni singola utenza tenendo conto della volumetria standard dei contenitori assegnati (sacchetti dotati di transponder UHF) e contenitori/sacchetti specifici per tipologie particolari di rifiuti ad utenze particolari. L'Amministrazione Comunale, tramite apposito regolamento per la tariffa puntuale stabilisce le tariffe da applicare per la parte fissa e per la parte variabile della tariffa.

4. Il Comune ed il soggetto gestore del servizio di raccolta dei rifiuti si impegnano a dare comunicazione ai cittadini della modalità del servizio adottata, anche tramite il sito internet di entrambi i soggetti.

5. L'articolazione dei servizi nelle diverse aree del territorio comunale, le modalità di conferimento, il numero e la volumetria dei contenitori e le frequenze di raccolta sono stabilite in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche insediative del territorio servito, correlate all'ottenimento degli obiettivi posti dal Piano Economico Finanziario per la gestione del servizio per la gestione dei rifiuti adottato, mediante l'ottimale utilizzazione del personale e dei mezzi impiegati per la raccolta in un'ottica di economicità ed efficienza.

ART. 15 CONFERIMENTI

1. I rifiuti urbani sono conferiti a cura del produttore, il quale è tenuto a conservarli e trasportarli in modo tale da evitare qualsiasi dispersione o effetto maleodorante, nonché a mantenere separate le diverse frazioni merceologiche dei rifiuti necessarie all'effettuazione delle raccolte differenziate attivate nella zona. Le attività di conferimento e di raccolta dei rifiuti dovranno rispettare i seguenti indirizzi:

- a) per ogni tipologia di rifiuto il conferimento dovrà avvenire esclusivamente tramite l'apposito contenitore del colore previsto. Il servizio di raccolta dei rifiuti prevede lo svuotamento dei contenitori stabiliti per singola frazione e la raccolta dei sacchi;
- b) per le utenze non domestiche che conferiscono al servizio pubblico è fatto l'obbligo di utilizzare contenitori carrellabili (bidone carrellabile/cassonetto) per il conferimento di rifiuti aventi volume, per singolo conferimento e singola frazione, superiore a 1,0 mc per le frazioni SECCO e CARTA e 30 lt per UMIDO e VETRO & LATTINE;

- c) per la raccolta dei rifiuti organici devono essere usati esclusivamente sacchi o sacchetti biodegradabili e compostabili certificati conformi alla norma EN13432;
- d) i cartoni devono essere conferiti ben piegati e legati in modo da ridurre al minimo l'ingombro;
- e) per i rifiuti ingombranti ed i RAEE è consentito il conferimento dei materiali senza particolari confezionamenti, direttamente presso la Piattaforma ecologica comunale od usufruendo del servizio di prelievo domiciliare a pagamento con prenotazione obbligatoria, ove attivo; in tal caso il conferimento è effettuato nelle posizioni indicate dal Gestore e comunque sulla pubblica via;
- f) il conferimento di ogni frazione differenziata dovrà avvenire mediante posizionamento su fronte stradale adiacente al civico dell'Utenza; il conferimento deve avvenire nel rispetto degli orari di conferimento specificatamente previsti, senza che ciò possa in alcun modo creare intralcio o pericolo per il transito di pedoni, ciclisti e automezzi, senza causare lo spargimento di alcuna lordura su suolo pubblico e conferendo i piccoli oggetti taglienti e appuntiti in modo opportunamente protetto;
- g) l'eventuale posizionamento dei cassonetti, ovvero il collocamento anche temporaneo di bidoni, sacchi o altri rifiuti (ingombranti, Raee etc.) sul marciapiede o sulla sede stradale dovrà essere verificato, per relativa idoneità, dal Servizio di Polizia Locale; laddove risulti necessario dovrà essere approntata idonea segnaletica orizzontale e/o verticale o definite soluzioni alternative a cura del Comune;
- h) la raccolta dei rifiuti conferiti dalla cittadinanza dovrà essere effettuata entro il termine del periodo stabilito per il conferimento, salvo fattispecie individuate e regolamentate dal Funzionario Responsabile coerentemente alle proprie attribuzioni;
- i) eventuali contenitori non a perdere, assegnati all'utenza, dovranno essere ritirati al più presto possibile dalla sede stradale, dopo lo svuotamento nel rispetto degli orari previsti dall'Amministrazione Comunale;
- j) è fatto divieto di conferire rifiuti prima e dopo il lasso di tempo stabilito;
- k) il Gestore dovrà porre particolare cura nell'asportare tutti i rifiuti eventualmente depositati intorno ai contenitori nonché alla rimozione dei rifiuti che dovessero cadere o disperdersi sul suolo pubblico nel corso delle operazioni di raccolta;
- l) al termine della vuotatura, i contenitori devono essere collocati nello stesso sito da cui sono stati prelevati, evitando di lasciarli aperti, sulla carreggiata stradale o in ordine sparso sui marciapiedi;
- m) titolari di esercizi pubblici, commerciali, alberghieri, produttivi, nonché i responsabili di enti pubblici o privati presso i quali vengono collocati i contenitori sono tenuti a:
 - i. consentire la collocazione dei contenitori in posizione idonea e protetta;
 - ii. collaborare con l'Amministrazione Comunale alla diffusione del materiale informativo sul servizio;
 - iii. comunicare all'Amministrazione Comunale ogni inconveniente connesso con il buon funzionamento del servizio;
- n) per le utenze non domestiche non sono attivi, in quanto vietato da specifiche normative nazionali, il servizio di raccolta RUP e Raee professionali, per i quali il produttore dovrà provvedere in conto proprio;
- o) i Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) dovranno essere consegnati presso la Piattaforma ecologica comunale o al servizio Ecomobile dalle sole utenze domestiche; per pile e farmaci anche utilizzando gli specifici contenitori dislocati nei punti elencati all'allegato A.2 del presente Regolamento;
- p) gli olii alimentari usati potranno essere conferiti alla Piattaforma ecologica comunale; per le utenze commerciali il Comune può istituire, tramite il Gestore, un apposito giro di raccolta, con adesione volontaria da formalizzarsi tramite apposito modulo;
- q) altre tipologie di rifiuto, come in particolare i tessili, i toner, le vernici e gli accumulatori, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, potranno essere conferite alla Piattaforma ecologica comunale;
- r) non sono ammesse fosse per la conservazione temporanea di rifiuti ad eccezione delle concimaie in zona agricola o delle compostiere per uso familiare per la frazione organica. Nelle concimaie, o nelle compostiere per uso familiare, è ammesso lo smaltimento della sola frazione organica putrescibile dei rifiuti;

s) ogni contenitore potrà essere dotato di apposito dispositivo di lettura/identificazione, precaricato con i dati dell'utenza, del tipo di rifiuto contenuto e della volumetria del contenitore, al fine di effettuare la misurazione dei rifiuti conferiti sia per indagini statistiche che per l'applicazione di sistemi tariffari puntuali. Di norma almeno i sacchi per la raccolta del rifiuto residuo sono dotati di sistema di identificazione. Qualora un sacco dotato di tag UHF per il rifiuto residuo abbia una volumetria insufficiente rispetto al fabbisogno settimanale è consentito l'uso di un maggior numero di sacchetti purché gli stessi siano sempre dotati di TAG UHF.

2. Il servizio di raccolta è effettuato mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico; il Gestore potrà accedere su aree private previo consenso scritto del proprietario/del conduttore/i solo se le aree garantiscono la possibilità di manovra e di accesso senza chiavi dei mezzi adibiti al servizio di raccolta.

3. In considerazione della elevata valenza sociale ed ecologica, le frazioni di rifiuto per le quali è messa in atto la raccolta differenziata devono essere conferite esclusivamente nei contenitori/sacchi a tal fine predisposti o comunque nei luoghi e con le modalità indicate dall'Amministrazione e dal gestore del servizio. Tali contenitori non devono, in alcun modo, essere utilizzati per il conferimento di materiali diversi da quelli per i quali sono stati predisposti.

4. Nel caso di raccolta nei condomini a mezzo di sacchi per il rifiuto residuo dotati di tag UHF oppure di sacchi per la raccolta degli imballaggi in plastica, i sacchi stessi, chiusi e legati, devono essere collocati in posizione facilmente accessibile ai mezzi o attrezzature del Servizio, il più vicino possibile all'ingresso dello stabile, ovvero in altri luoghi indicati dal gestore del servizio stesso.

SEZIONE 3 – RACCOLTA DIFFERENZIATA

ART. 16 FINALITÀ E MODALITÀ OPERATIVE

1. Le utenze domestiche e non domestiche sono pertanto tenute a rispettare quanto prescritto nel presente Regolamento e nei provvedimenti attuativi adottati dall'Amministrazione ovvero dal soggetto gestore per tutte le frazioni di rifiuto.

2. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di emanare ordinanze per vincolare gli utenti a forme di conferimento funzionali ai flussi differenziati nei quali è organizzato il servizio di raccolta.

3. Le raccolte differenziate sono finalizzate ai seguenti scopi:

- rispetto degli obblighi imposti dalla vigente normativa statale e regionale e dalla pianificazione Provinciale/Città Metropolitana di Milano;
- tutela dell'ambiente, in considerazione delle tecnologie di smaltimento adottate;
- affidabilità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- conseguimento del recupero di materiali riciclabili e/o energia;
- responsabilizzazione dei cittadini utenti rispetto ai rifiuti da essi prodotti.

4. L'articolazione dei servizi nelle diverse aree del territorio comunale e le modalità di conferimento sono stabilite con provvedimenti attuativi dell'Amministrazione ovvero del soggetto gestore in relazione alle caratteristiche e alle esigenze del territorio servito e alla economicità ed efficienza del servizio in coerenza con gli obiettivi programmatici fissati dall'Amministrazione stessa.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di imporre ai proprietari o agli amministratori degli immobili il posizionamento dei contenitori all'interno di aree private, al fine di poter adottare sistemi integrati domiciliari di raccolta. L'amministratore del condominio è tenuto a far osservare le disposizioni dell'Amministrazione Comunale ai singoli condomini.

6. Le modalità e le frequenze di conferimento e raccolta, nonché gli obiettivi quantitativi e qualitativi, sono definiti per ogni flusso merceologico di rifiuto nel Contratto di Servizio sottoscritto tra l'Amministrazione e il soggetto gestore.

7. Qualora le modalità e le frequenze del servizio di raccolta rifiuti, come contrattualmente prevista per la generalità delle utenze, risultassero non coerenti con i quantitativi o la tipologia di rifiuti conferiti dalle utenze non domestiche produttrici di rifiuti urbani – secondo quanto indicato nell'allegato L-quater e L-quinquies del D.lgs. 116/20, il gestore del servizio e l'utenza non domestica sottoscriveranno una apposita convenzione che definisca modalità tecniche/operative ed oneri connessi alla erogazione delle attività di raccolta con frequenze e modalità di servizio specifiche nonché utilizzando contenitori ed attrezzature idonee.

In particolare si pongono i seguenti criteri quali elementi che determinano la necessità di definire, tramite apposita convenzione, modalità di erogazione del servizio "personalizzate":

- conferimento al servizio di raccolta di quantitativi di rifiuto superiori alla produzione specifica attesa per la singola utenza calcolata come prodotto del coefficiente di produzione specifica Kd per la superficie tassata;
- necessità di accedere nella proprietà privata dell'utenza per il ritiro dei rifiuti conferiti al servizio pubblico;
- utilizzo di benne/container scarrabili/press container per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- frequenze/orari di ritiro diverse da quanto definito nel contratto di servizio per la generalità dell'utenza domestica.

I costi derivanti dal servizio "personalizzato" come definiti nell'apposita convenzione saranno fatturati dal gestore alla singola utenza e non rientrano negli oneri coperti dalla applicazione del tributo.

ART. 17 AMBITO DISCIPLINATO

1. Le modalità di esecuzione del servizio vengono definite in relazione alle diverse classi merceologiche, alla conformazione urbana ed alle categorie di utenti, con il fine di incrementare le rese del servizio di raccolta e contenere i costi di gestione.

2. Al fine del raggiungimento degli obiettivi posti dal Piano Economico Finanziario del servizio per la Gestione dei Rifiuti nonché dal Piano Regionale si prevedono sistemi di raccolta che favoriscano la raccolta differenziata con l'incremento dei sistemi porta a porta, con particolare riferimento alle frazioni cartacee, alle frazioni plastica, vetro e lattine, alle frazioni organiche.

3. Per tutte le frazioni per le quali è prevista la raccolta differenziata, è vietato il conferimento e lo smaltimento con i rifiuti urbani raccolti in maniera indifferenziata.

4. Il gestore del servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale, può promuovere forme sperimentali di raccolta differenziata per specifici materiali o categorie di utenti o aree del territorio cittadino. A tale riguardo l'Amministrazione Comunale redige e mette in atto appositi programmi di intervento, individuando specifiche modalità organizzative di gestione dei rifiuti. Per la promozione, la realizzazione e il monitoraggio dei programmi di intervento succitati l'Amministrazione Comunale adotta appositi atti amministrativi.

5. Il Comune individua inoltre i seguenti materiali per i quali sono obbligatoriamente effettuati i servizi di raccolta differenziata porta a porta e i conferimenti separati: organico, carta e cartone, plastica, vetro e lattine.

Le utenze domestiche effettuano servizi di raccolta specifici per le seguenti tipologie di rifiuto:

ORGANICO
CARTA E CARTONE
VETRO E LATTINE
IMBALLAGGI IN PLASTICA
Il servizio erogato presso la Piattaforma Comunale comprendente le tipologie di RU previste dall'autorizzazione in vigore rilasciata dagli enti competenti.

6. Le attività economiche e produttive, presenti sul territorio, sono serviti tramite l'attivazione di servizi specifici di raccolta per le seguenti categorie di rifiuto:

ORGANICO
CARTA e CARTONE
PLASTICA
VETRO e LATTINE
Il servizio erogato presso la Piattaforma Comunale comprendente le tipologie di RU previste dall'autorizzazione in vigore rilasciata dagli enti competenti

7. Si specifica che i titolari di attività economiche e produttive possono accedere alla Piattaforma Ecologica comunale secondo modalità dettagliate nell'Allegato A.3 del presente regolamento.

ART. 18 I CONTENITORI

1. Gli eventuali contenitori per i rifiuti urbani devono, sul piano tipologico, essere sottoposti all'avallo dell'Amministrazione Comunale. I contenitori sono:

- a) pubblici, se collocati dal gestore su area di pubblico passaggio o accessibile al pubblico;
- b) assegnati all'utenza (singola o collettiva), quindi collocabili solo in area privata con esclusione delle fasi di conferimento e raccolta; tali contenitori a loro volta possono essere:
 - a. riutilizzabili;
 - b. a consumo e a perdere.

2. I contenitori sono resi disponibili all'utenza secondo le modalità di servizio stabilite dal Comune (in occasione di prima fornitura a tutte le Utenze o in occasione di attivazione di nuovo contratto). Per le utenze non domestiche, anche in funzione delle specifiche necessità riscontrate, i contenitori di volumetria superiore ai 360 lt e necessari a singoli conferimenti di volumetria superiore a 0,5 mc sono forniti a titolo oneroso.

3. La manutenzione ordinaria, il lavaggio e la pulizia, per i soli contenitori assegnati, è in capo all'utenza. Gli eventuali contenitori a consumo (tipo sacchi) sono resi disponibili all'utenza annualmente, come da comunicazione presente sull'Ecocalendario. Per il conferimento dei rifiuti è obbligatorio l'utilizzo dei contenitori previsti per ogni tipologia; essi devono essere mantenuti sempre chiusi, fatti salvi i casi di contenitori senza coperchio/chiusura.

4. Nel caso in cui il contenitore (pubblico o assegnato) venga accidentalmente rotto o risulti non più funzionale all'uso, il Gestore provvederà alla sua sostituzione previa segnalazione/richiesta da parte dell'utenza e restituzione/recupero del contenitore danneggiato. Tutti i contenitori ed in particolare quelli assegnati all'utenza, devono essere tenuti con cura e in buono stato, fatta salva la normale usura.

5. Per tutti i contenitori dotati di sistema di riconoscimento è tassativamente escluso l'utilizzo di contenitori di proprietà dell'utenza; negli altri casi è necessario comunque ottenere il consenso preventivo all'utilizzo da parte del Comune/Gestore.

6. In caso di furto dei contenitori assegnati la richiesta di reintegro della fornitura deve essere accompagnata da:

- a) fino alla capacità di 360 litri, dichiarazione di sottrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- b) per dimensioni maggiori, copia della presentazione di regolare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza.

I contenitori assegnati all'utenza devono essere collocati all'interno di aree private o di pertinenza, mentre quelli pubblici sono collocati dal Gestore, previo parere del Servizio di Polizia Locale, sulle aree di pubblico passaggio. Nel collocamento dei contenitori all'interno delle relative pertinenze dovranno essere rispettate le norme applicabili in materia di igiene locale e sanità, nonché adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare l'insorgere di criticità ed interferenze con le utenze limitrofe. Nei casi in cui l'utenza non disponga di spazi sufficienti o a fronte di comprovati impedimenti, i contenitori potranno essere collocati su suolo pubblico previa esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Nelle nuove costruzioni, nelle nuove lottizzazioni di iniziativa pubblica o privata o in caso di adozioni di nuovi strumenti di pianificazione territoriale dovranno essere previsti adeguati spazi atti ad ospitare, in area privata, i contenitori per il conferimento dei rifiuti ed eventuali punti di raccolta adeguati alle diverse esigenze locali ed alle disposizioni previste dalla regolamentazione applicabile. Tali spazi non vengono computati nella s.l.p. (superficie lorda di pavimento).

7. Tutti i contenitori assegnati all'utenza, all'atto della cessazione della posizione tariffaria, devono essere riconsegnati al Gestore vuoti e puliti. Per i contenitori carrellati (con ruote) è previsto il servizio di ritiro a cura del Gestore, previa richiesta dell'utente.

8. Per il servizio di raccolta "domiciliare" il proprietario singolo o l'amministratore, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo, previa informazione agli stessi da parte del gestore del servizio, di consentire il posizionamento dei contenitori in comodato d'uso all'interno degli stabili negli spazi ritenuti idonei da parte del gestore del servizio che ne rimane proprietario. Il numero dei contenitori destinati a ciascuna utenza deve essere tale da consentire la ricezione di tutti i rifiuti urbani prodotti, senza provocare inconvenienti di carattere igienico.

I soggetti tenuti all'obbligo di custodia di cui sopra rispondono al gestore del servizio dell'alienazione e/o danneggiamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti che sono attribuiti in comodato d'uso al condominio o alla singola proprietà.

9. Al fine di consentire la raccolta dei rifiuti conferiti nei contenitori interni agli stabili, il proprietario singolo o l'amministratore, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo di esporre gli stessi nei giorni e nelle ore stabiliti dal gestore del servizio sul tratto viario prospiciente l'immobile di competenza e di riporli all'interno dei cortili o delle pertinenze condominiali, dopo l'avvenuto servizio di raccolta. In presenza di stabili posizionati su strade o accessi privati non aperti al pubblico passaggio è possibile, previa autorizzazione dei proprietari, l'eventuale accesso del gestore del servizio alle strade private stesse per lo svuotamento delle attrezzature, con modalità di esposizione da valutarsi da parte del gestore del servizio in funzione degli esistenti vincoli logistici.

ART. 19 OPERAZIONI DI RACCOLTA

1. Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani è attivo di regola tutti i giorni lavorativi, e la raccolta viene effettuata secondo la frequenza ed il calendario stabiliti dal gestore del servizio, in particolare secondo le prescrizioni stabilite dal Contratto di Servizio.

2. Il gestore del servizio provvede alle particolari forme di organizzazione necessarie a sopperire alle condizioni generate da festività infrasettimanali o doppie, nonché da ogni altro evento straordinario che comporti delle turbative al normale svolgimento del servizio di raccolta (scioperi, guasti dei mezzi, ecc.).

3. Il servizio di raccolta a domicilio di tutte le tipologie dei Rifiuti Urbani sarà effettuato secondo il piano di intervento settimanale stabilito nell'Allegato A.1: l'orario di lavoro sarà continuato antimeridiano ed avrà inizio alle ore 6,00. La raccolta dei rifiuti urbani verrà fatta una sola volta nel giorno fissato, provvedendo, per quanto possibile, a ritiri contemporanei di diverse frazioni conferite dagli utenti. Nelle operazioni di raccolta sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi. Anche durante il trasporto i rifiuti eventualmente dispersi dovranno essere immediatamente raccolti. L'effettuazione delle raccolte differenziate domiciliari potrà essere eccezionalmente richiesta all'interno delle proprietà (es. in presenza di particolari situazioni che comportino incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada) a condizione che l'accessibilità sia garantita senza l'utilizzo di chiavi o telecomandi.

Tale metodologia di raccolta particolare potrà essere eccezionalmente richiesta anche nei seminterrati, a condizione che gli stessi siano dotati di scivoli di accesso percorribili dai mezzi di servizio, con esclusione pertanto di quelli accessibili soltanto con gradini o laddove venissero riscontrate pendenze non idonee: questo principio vale in particolare per Centri storici/edifici pubblici. I giorni di servizio dovranno essere fissi e potranno essere modificati solo a fronte di valide motivazioni approvate dal Comune.

Nel caso che il giorno di raccolta coincide con una festività, il servizio sarà effettuato il primo giorno utile successivo. Nel caso di due giorni festivi infrasettimanali consecutivi, limitatamente al primo giorno festivo, la raccolta sarà anticipata al primo giorno lavorativo precedente (es. lunedì e martedì festivi: la raccolta del lunedì verrà anticipata a sabato, la raccolta del martedì verrà posticipata a mercoledì).

4. È fatto obbligo ai cittadini di assicurare l'accessibilità ai contenitori da parte degli operatori e dei mezzi addetti alla raccolta, sia su suolo pubblico, sia in aree private.

ART. 20 TRASPORTO

1. Il Gestore provvede alla definizione del primo peso dei rifiuti raccolti sul territorio comunale a mezzo di pesa pubblica o presso impianti di conferimento intermedio e/o finale provvisti di impianto di pesatura a norma e comunque al primo scarico del mezzo adibito alla raccolta. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi, iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del Testo Unico Ambientale e le condizioni contrattualmente definite. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono conformarsi alle vigenti norme di circolazione, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermate in seconda fila, ecc.).

2. Tutti i rifiuti raccolti secondo le modalità stabilite sono trasportati e conferiti ad impianti idoneamente autorizzati, a cura del Gestore, secondo le seguenti indicazioni:

- a. tutte le frazioni valorizzabili, ad idonei impianti di recupero di materia ovvero agli impianti di ritiro eventualmente messi a disposizione dai Consorzi nazionali obbligatori;
- b. i rifiuti indifferenziati, e i rifiuti di provenienza cimiteriale agli appositi impianti regionali di recupero o smaltimento;
- c. i rifiuti urbani pericolosi ad idonei impianti di riciclo, recupero o smaltimento.

3. I mezzi utilizzati per i servizi di raccolta (autocompattatori, autocarri, motocarri) come pure le autospazzatrici dovranno iniziare i servizi con i cassoni di raccolta dei rifiuti assolutamente vuoti. Il gestore del servizio provvederà ad organizzare il trasporto dei materiali raccolti direttamente o conferiti dagli utenti presso la Piattaforma Ecologica Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- i materiali raccolti nell'espletamento dei servizi porta a porta dovranno essere avviati agli impianti di destinazione finale con gli stessi mezzi utilizzati per la raccolta.

- Il trasbordo dei materiali raccolti è consentito:
 - dai mezzi satellite agli autocompattatori e solo in punti prefissati che dovranno risultare perfettamente puliti ad operazioni concluse;
 - su altri automezzi di grandi capacità volumetriche sono consentiti solo per trasporti ad impianti ubicati a distanze superiori ai 50 km.

È possibile l'uso di Centri di stoccaggio intermedi.

I rifiuti conferiti presso la Piattaforma Ecologica Comunale dovranno essere avviati agli impianti di destinazione con le frequenze necessarie, tali da garantire che negli orari di apertura delle piattaforme stesse siano sempre disponibili, per i conferenti, capacità volumetriche sufficienti.

I rifiuti ingombranti, gli scarti vegetali e le ramaglie potranno essere adeguatamente ridotti di volume prima del trasporto.

4. Il trasporto dei rifiuti urbani deve essere effettuato con idonei automezzi le cui caratteristiche ed il cui stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico sanitario e delle norme in materia ambientale.

5. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto devono ottemperare alle norme del Codice della Strada ed a quelle specifiche vigenti nel territorio comunale, fatte salve le autorizzazioni concesse dall'Amministrazione Comunale relative:

- all'accesso alle corsie preferenziali, alle zone a traffico limitato, alle isole pedonali;
- alla fermata in zone soggette a divieto o in seconda posizione.

6. Il gestore del servizio per lo svolgimento del servizio utilizzerà mezzi ed attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi, quali risultano dal presente progetto tecnico.

Il gestore del servizio si impegna ad assicurare che tutti i macchinari, i mezzi e le attrezzature siano mantenuti costantemente in perfetto stato di efficienza e di presentabilità, assoggettandoli alle revisioni periodiche previste dalle normative vigenti e ricorrendo, ove necessario alle opportune attività manutentive di carattere sia ordinario che straordinario.

Il gestore del servizio si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno quindicinale.

Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Il Comune ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi; viene riservata al Comune la facoltà di richiedere la sostituzione dei mezzi e delle attrezzature palesemente non idonea allo svolgimento dei servizi.

Gli autocompattatori dovranno essere alimentati a gas metano, oppure dovranno essere alimentati con carburanti ecologici, privilegiando tecnologie e basso o nullo impatto ambientale. I mezzi satellite (autocarri leggeri) dovranno essere alimentati con carburanti ecologici, privilegiando tecnologie e basso o nullo impatto ambientale.

I macchinari e le attrezzature, in particolare, dovranno:

- rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- possedere le caratteristiche igieniche necessarie per l'adeguata garanzia di tutela ambientale.

7. Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni inerenti il trasporto conto terzi; oltre alle relative iscrizioni per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani, valida per lo svolgimento dei singoli e specifici servizi:

- attività di spazzamento meccanizzato;
- gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani.

ART. 21 STAZIONAMENTO, TRASBORDO DEI MEZZI

1. Lo stazionamento dei rifiuti effettuato nei mezzi di trasporto senza che in essi avvengano manipolazioni è da considerarsi parte integrante della fase di raccolta e trasporto a condizione che

tale attività sia svolta in aree apposite, e che la sosta non superi un termine temporale congruo.

2. Il trasbordo dei rifiuti urbani da mezzi più piccoli a mezzi più grandi e lo stazionamento dei rifiuti urbani nei mezzi di trasporto deve avvenire in aree apposite e la sosta non deve superare un termine temporale congruo, che in linea di massima non deve superare le 72 ore, fatte salve eventuali esigenze di tempi più prolungati per ottimizzare il trasporto di frazioni di rifiuti non putrescibili oggetto di raccolte differenziate.

ART. 22 PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE

1. La Piattaforma Ecologica Comunale è un'area realizzata ed autorizzata secondo le modalità previste dall'art. 208 del D.lgs 152/2006 e s.m.i. e il soggetto gestore è iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. 152/2006, nella Categoria 1 «Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani» di cui all'art. 8 del DM 28 aprile 1998, n. 406. L'allegato I al decreto fissa i requisiti tecnico-gestionali dei centri di raccolta, i quali devono essere localizzati in aree servite dalla rete viaria di scorrimento urbano per facilitare l'accesso da parte degli utenti. L'area del centro comunale è destinata ad ammassare, stoccare, valorizzare e avviare a recupero/smaltimento le singole frazioni merceologiche ottenute dal conferimento diretto e differenziato da parte delle utenze domestiche, non domestiche, del gestore, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche. Il Comune, con propria deliberazione e sulla base degli indirizzi e standard stabiliti dal presente Regolamento, definisce le modalità di gestione e operatività della Piattaforma ecologica, le tipologie di rifiuto per le quali è attivato il ricevimento, tra cui almeno quelle previste dagli obiettivi del PRGR (par. 10.3.2.2) e non raccolte già a domicilio o con ecomobile, gli orari di apertura al pubblico, le forme di convenzionamento con le utenze non domestiche e tutti gli ulteriori aspetti previsti dalla normativa in materia. Nelle suddette deliberazioni sono anche definiti, e quindi delimitati, gli spazi della Piattaforma ecologica in cui è consentito l'accesso all'utenza e le modalità/accessibilità per il conferimento dei rifiuti, al fine di garantire accumuli di materiali omogenei e la sicurezza degli utenti. All'ingresso della Piattaforma ecologica sono esposte le norme di rispetto e fruizione, gli obblighi e i divieti a cui tutti si devono attenere. È fatto divieto a chiunque di accedere e conferire rifiuti negli orari di chiusura, salvo personale autorizzato.

2. Nella Piattaforma Ecologica comunale possono conferire i rifiuti sia le utenze domestiche, in modo gratuito, sia le utenze non domestiche limitatamente ai rifiuti urbani da queste ultime conferite al servizio pubblico. Il conferimento di rifiuti è limitato, per ragioni gestionali ed operative, ad un quantitativo massimo per ciascuna utenza e per singola giornata di apertura al pubblico pari a 6 mc per rifiuti sfusi (cartone, sfalci vegetali, ingombranti, etc) o 6 colli (per toner, vernici, detersivi, etc). Il conferimento di alcune tipologie di rifiuti da parte delle utenze non domestiche viene condizionato alla sottoscrizione di apposite convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o il gestore del centro, al pagamento di una tariffa di conferimento e/o alla eventuale compilazione del formulario per il trasporto dei rifiuti.

3. La piattaforma ecologica è costituita da un'area recintata predisposta per la raccolta differenziata dei rifiuti. Gli utenti vi possono accedere nel rispetto degli orari e del regolamento del centro predisposti dal Gestore.

4. Gli orari di apertura e i servizi della Piattaforma ecologica sono comunicati ai cittadini tramite idonee forme di pubblicità.

5. È fatto espresso divieto di:

- a. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente;
- b. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuti fuori dall'area della Piattaforma ecologica;
- c. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti nella Piattaforma ecologica;

- d. introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
 - e. effettuare l'asporto e qualsiasi forma di cernita del materiale conferito salvo che da parte del personale autorizzato.
6. Il prelievo dei materiali stoccati nelle specifiche aree e/o contenitori viene effettuato esclusivamente a cura del soggetto gestore della Piattaforma Ecologica comunale o di soggetti terzi espressamente incaricati dallo stesso gestore.
7. E' cura del Comune, in collaborazione con il soggetto gestore della piattaforma, effettuare servizi di vigilanza verso conferimenti impropri o all'esterno della recinzione.
8. La Piattaforma Ecologica Comunale deve essere dotata di personale in grado di far depositare negli spazi opportuni i materiali, divisi per flussi omogenei. I materiali conferibili sono:
- a) quelli riutilizzabili;
 - b) quelli pericolosi o che possono provocare problemi di impatto ambientale;
 - c) quelli per i quali il conferimento nei tradizionali sistemi di raccolta è sconsigliabile o difficoltoso e comunque per i quali il Comune indichi l'obbligo di destinazione.
9. Le modalità di accesso e i limiti sono disciplinati con apposita disposizione dell'Amministrazione Comunale. Il personale addetto alla gestione dovrà inoltre:
- a) compilare i registri di carico e scarico dei rifiuti nei casi previsti dalla legge;
 - b) redigere consuntivi periodici in cui vengano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti e/o prelevati per l'avvio a riciclo dalla Piattaforma ecologica;
 - c) segnalare agli uffici comunali competenti ogni violazione del regolamento;
 - d) segnalare agli uffici competenti ogni disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
 - e) coordinare tutte le operazioni di svuotamento dei contenitori.

ART. 23 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE FRAZIONI CARTACEE E POLIACCOPPIATO

1. La raccolta differenziata delle frazioni cartacee (carta pulita, i cartoni e gli imballaggi tipo Tetra-Pak®) avviene principalmente con raccolte domiciliari, oltre che presso la Piattaforma Ecologica comunale.
2. Per quanto riguarda la raccolta "domiciliare" anche denominata "porta a porta":
- per gli imballaggi cartacei provenienti da utenze specifiche i produttori conferiscono o in spazi privati accessibili agli operatori di raccolta o a bordo strada negli orari e nei giorni di raccolta; gli imballaggi devono essere conferiti in sacchi semitrasparenti in polietilene di colore neutro da 60 litri forniti in ragione di 30 sacchi/anno/utenza mentre i cartoni verranno conferiti ordinatamente piegati debitamente ridotti di volume, legati e/o riposti in una scatola, e comunque secondo le comunicazioni fornite dall'Amministrazione. Il gestore del servizio individua direttamente la frequenza più opportuna o interviene su chiamata, secondo le modalità previste dal Contratto di Servizio;
 - Le grandi utenze commerciali e le utenze condominiali con otto o più famiglie utilizzeranno bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità, di colore bianco, aventi capacità di circa 240 litri forniti in numero adeguato alle esigenze di ciascuna utenza/condominio, conferendo comunque i cartoni piegati e legati, collocati all'interno delle pertinenze condominiali nei luoghi indicati dal gestore del servizio.
3. La carta conferita dagli utenti, dovrà essere costituita da giornali, riviste, libri, fumetti, sacchetti di carta puliti, tubi di cartone, quaderni, fogli, buste biglietti, cartelle di carta, cartone e cartoncino, cartone ondulato e multistrato, contenitori alimentari in imballaggi tipo Tetra-Pak®. Il gestore del servizio provvederà alla raccolta della carta/cartone e imballaggi tipo Tetra-Pak® mediante servizio

"porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza ed orari di raccolta specificate nell'Allegato A.1.

4. Presso la Piattaforma Ecologica Comunale è posizionata un container/presa di idonea volumetria entro cui gli utenti provvederanno al conferimento diretto del materiale. Il gestore del servizio ne curerà la vuotatura con frequenze adeguate alle necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

5. Tutto il materiale cartaceo raccolto "porta a porta" e presso la Piattaforma Ecologica, secondo le modalità e gli orari indicati nel relativo Allegato A.1, verrà avviato ad impianti di riciclaggio autorizzati e convenzionati con il Consorzio Nazionale Obbligatorio (COMIECO) istituito ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 o in alternativa conferito a impianti di recupero in regime di libero mercato.

ART. 24 RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VETRO, LATTINE E BANDA STAGNATA

1. La raccolta differenziata del vetro avviene con sistemi di raccolta "domiciliare" in orari e modalità predefiniti. In tali contenitori è possibile conferire, oltre agli imballaggi di vetro anche lattine e contenitori a banda stagnata. Il vetro/lattine e contenitori metallici a banda stagnata è conferita dagli utenti impiegando i contenitori da 25/30 litri.

2. Le grandi utenze commerciali e le utenze condominiali con sei o più famiglie utilizzeranno bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità, di colore verde, aventi capacità di 120 litri forniti in numero adeguato alle esigenze di ciascuna utenza/condominio. Il gestore del servizio provvederà alla raccolta del vetro/lattine e contenitori metallici a banda stagnata mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza ed orari di raccolta specificati nell'Allegato A.1.

3. Gli utenti devono svuotare accuratamente i contenitori e, possibilmente, effettuare un rapido risciacquo, prima di conferirli nel circuito di raccolta differenziata.

4. Presso la Piattaforma Ecologica Comunale è posizionata un container/presa di idonea volumetria entro cui gli utenti provvederanno al conferimento diretto del materiale. Il gestore del servizio ne curerà la vuotatura con frequenze adeguate alle necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

5. Tutto il materiale raccolto "porta a porta" e presso la piattaforma verrà avviato ad impianti di selezione e recupero autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera Co.Re.Ve, ovvero, ove più conveniente, presso altri centri di selezione e recupero autorizzati.

ART. 25 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA

1. La raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, purché non contaminati da sostanze pericolose, avviene con sistemi di raccolta "domiciliari" in orari e modalità predefiniti, oltre che presso la Piattaforma Ecologica comunale.

2. Le utenze domestiche e le utenze non domestiche devono utilizzare sacchi in polietilene semitrasparenti di colore giallo da litri 100 forniti in ragione di 50 sacchi/anno/utenza. Il gestore provvede alla raccolta di contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenze ed orari di raccolta specificate nell'Allegato A.1.

3. È vietato ai gestori degli esercizi pubblici che somministrano bevande conferire le relative bottiglie di plastica nei contenitori per i rifiuti indifferenziati.

4. Poiché gli imballaggi in plastica oggetto di raccolta differenziata non devono essere contaminati da consistenti residui alimentari, gli utenti devono svuotare accuratamente i contenitori e, possibilmente, effettuare un rapido risciacquo, prima di conferirli nel circuito di raccolta differenziata.

5. Tutto il materiale raccolto "porta a porta" e presso la Piattaforma viene avviato ad impianti di recupero autorizzati, convenzionati con il Consorzio di filiera Co.Re.Pla, ovvero, ove più conveniente, presso altri centri di selezione e recupero autorizzati.

ART. 26 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE VERDE

1. La gestione della frazione verde-ramaglie (sfalci d'erba, scarti vegetali e ramaglie derivanti dalla potatura di alberi e siepi) delle utenze domestiche viene garantita mediante conferimento diretto da parte degli utenti presso la piattaforma di raccolta differenziata dei rifiuti, nei giorni di apertura della stessa. I residui vegetali da sfalci e potature, ivi compresi i tronchi e le ramaglie, devono essere immessi negli appositi cassoni ivi depositati.

2. Limitatamente alle utenze domestiche viene attuato un servizio a domicilio programmato su prenotazione telefonica al numero verde applicando le tariffe indicate nel progetto tecnico da effettuarsi con frequenza mensile.

3. Le utenze dovranno dotarsi, a loro cura e spese, di sacchi a perdere di qualsiasi tipo con volume e peso adeguato al carico manuale (normalmente non superiore a lt.100 di volume e 10 Kg. di peso), nei quali dovrà essere immesso il fogliame derivante dalle potature e/o il vegetale proveniente dal taglio dei giardini. Gli scarti vegetali devono essere posizionati vicino all'ingresso del giardino o presso la strada di accesso, purché in luogo raggiungibile dai mezzi di raccolta. Sarà cura del richiedente attendere sul posto l'addetto al ritiro per la firma di effettuato servizio, l'operatore, in ogni caso, non raccoglierà materiali sparsi o rifiuti diversi da quelli vegetali.

4. In alternativa gli utenti potranno conferire:

- ramaglie da potatura, purché confezionate in fascine ben legate, della lunghezza massima di mt. 1,30 e di peso adeguato al carico manuale (circa 10 kg. ciascuna);
- erba e foglie conferite in cassette di legno o contenitori di carta o cartone, in ogni caso con volume e peso adeguato al carico manuale (normalmente non superiore a lt.100 di volume e 10 Kg. di peso).

ART. 27 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE UMIDA

1. Il conferimento ed il servizio di raccolta della frazione umida dei rifiuti (di origine vegetale ed animale) deve essere finalizzato alla separazione del materiale putrescibile dal resto.

2. Sono interessati dalla raccolta differenziata i seguenti materiali derivanti dalle diverse fonti di produzione:

- frazione umida derivante da utenze domestiche;
- frazione umida derivante da esercizi commerciali alimentari, quali mercati orto frutticoli, negozi, minimercati, supermercati, ipermercati;
- frazione umida derivante da esercizi pubblici di ristorazione, quali bar, ristoranti, self-service, pizzerie, trattorie, fast food, circoli, ecc.;
- frazione umida derivante da altri luoghi di ristorazione collettiva, quali mense, comunità, ecc.;
- frazione umida proveniente da stabilimenti di produzione dei pasti della ristorazione collettiva (aziende di catering).

3. Restano esclusi dalla raccolta differenziata della frazione organica i rifiuti da sottoprodotti di origine animale (di seguito SOA) sottoposti alle norme del Regolamento 1774/2002/CE del 3

ottobre 2002. L'articolo 2 del regolamento 1774/2002/CE definisce i SOA come parti di carcasse di animali o materiali di origine animale, non destinati al consumo umano, che vengono prodotti presso aziende di lavorazione di carne o pesce, macellerie e pescherie.

4. Il conferimento della frazione "organico" da parte delle utenze domestiche e commerciali verrà effettuato mediante sacchi biodegradabili tipo "Mater-bi" compatibili con impianti di compostaggio - aventi idonea capacità volumetrica ed acquistati direttamente dagli utenti interessati dopo aver esaurito la fornitura annuale distribuita gratuitamente.

5. Il conferimento della frazione "organico" da parte delle utenze domestiche viene effettuato mediante sacchi biodegradabili tipo "Mater-bi" aventi capacità volumetrica di circa lt. 7 forniti in ragione di 50 sacchi/anno/utenza; detti sacchi saranno alloggiati presso le abitazioni in appositi contenitori di adeguata capacità già precedentemente forniti dall'Amministrazione Comunale.

6. Le utenze commerciali e produttive, i pubblici esercizi e le mense devono utilizzare sacchi biodegradabili tipo "Mater-bi" aventi capacità volumetrica di circa lt. 30 forniti in ragione di 100 sacchi/anno/utenza, immessi, per il conferimento al servizio, in bidoni carrellabili, a svuotamento meccanico, in polietilene, ad alta densità con capacità di 120 litri di colore marrone.

7. La frazione organica conferita dagli utenti dovrà essere costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina e precisamente: scarti ed avanzi di cucina sia cotti che crudi purché freddi, per evitare il deterioramento del sacchetto (gusci d'uova, ossa, lisce di pesce, avanzi di pane, bucce ed avanzi di frutta, scarti di verdure);

- tovaglioli e fazzoletti di carta, carta assorbente da cucina (anche bagnata);
- filtri di the, camomilla, tisane e fondi di caffè;
- fiori recisi, residui di piante da appartamento in modeste quantità (senza vaso).

8. Le frequenze e gli orari di raccolta vengono specificate nell'Allegato A.1.

ART. 28 RACCOLTA RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

1. E' istituito il servizio di raccolta differenziata e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi secondo le vigenti disposizioni di legge.

2. Si considerano Rifiuti Urbani Pericolosi:

- a. le pile e le batterie esauste e gli accumulatori al piombo esausti;
- b. i prodotti ed i relativi contenitori etichettati con il simbolo T e/o F (tossici e /o infiammabili);
- c. i prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;
- d. le lampade a scarica e i tubi catodici;
- e. le siringhe abbandonate;
- f. le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- g. gli oli minerali usati.

ART. 29 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE PILE E BATTERIE SCARICHE

1. In relazione a quanto previsto nel D.M. 476/1997 le pile e gli accumulatori usati di cui all'articolo 1 del suddetto decreto, pile e accumulatori contenenti:

- oltre 25 mg. di mercurio per elemento;
- oltre lo 0,025% in peso di cadmio;
- oltre lo 0,4% in peso di piombo;
- fino allo 0,025% in peso di mercurio per le pile alcaline al manganese;
- le pile al manganese del tipo a bottone;
- le pile composte da elementi del tipo a bottone;

- le batterie dei telefoni cellulari.

sono consegnati, a cura degli utenti, ad un rivenditore al momento dell'acquisto di nuove pile o di nuovi accumulatori ovvero sono conferiti in raccolta differenziata presso uno dei punti di raccolta predisposti dal gestore del servizio.

2. Presso gli esercizi di vendita delle pile o degli accumulatori usati di cui all'articolo 1 del D.M. 476/1997 deve essere esposto in evidenza in prossimità dei banchi di vendita, con caratteri ben leggibili, un avviso al pubblico circa i pericoli e i danni all'ambiente e alla salute umana derivanti dallo smaltimento delle pile e degli accumulatori al di fuori degli appositi contenitori per la raccolta differenziata e circa il significato dei simboli, evidenzianti la sottoposizione a raccolta differenziata, apposti per legge sulle pile e sugli accumulatori.

3. La vuotatura dei suddetti contenitori viene operata dal gestore con frequenze adeguate alla necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

4. Per meglio rispondere alle esigenze degli stessi sarà disponibile un idoneo contenitore presso la Piattaforma Ecologica comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti.

5. Il gestore del servizio provvederà, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianto autorizzato dal sistema Collettivo COBAT.

6. Sono fatte salve le disposizioni della Legge 475/1988 che disciplinano la raccolta e il riciclaggio delle batterie al piombo usate. Gli accumulatori esausti di provenienza domestica, conferiti direttamente dagli utenti, vanno collocati in apposito contenitore posizionato presso la Piattaforma ecologica, secondo le modalità previste nel relativo regolamento, e consegnati successivamente al consorzio Nazionale Obbligatorio istituito ai sensi dell'art. 9 quinquies della Legge 9 novembre 1988, n. 475. Il materiale raccolto verrà inviato ad impianti di trattamento autorizzati.

ART. 30 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MEDICINALI SCADUTI

1. I prodotti farmaceutici inutilizzati saranno conferiti, a cura degli utenti, presso la Piattaforma Ecologica comunale nonché in appositi ed idonei contenitori, siti sul territorio Comunale.

2. La vuotatura dovrà avvenire con frequenze adeguate alla necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti. Il numero delle postazioni di raccolta potrà essere aumentato in conseguenza dell'apertura di nuove farmacie, o per meglio rispondere alle esigenze degli utenti.

3. Idonei contenitori saranno disponibili anche presso la Piattaforma Ecologica comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti. La vuotatura viene effettuata con frequenze adeguate alla necessità tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti. Il gestore del servizio provvede, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianti autorizzati.

ART. 31 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE SIRINGHE

1. Il personale addetto alla pulizia delle strade ha anche il compito di raccogliere le siringhe, gli aghi ed altri oggetti taglienti abbandonati che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi, fioriere, aiuole, vasche piantumate, aree verdi in genere e parcheggi dell'intero territorio comunale.

2. Il gestore del servizio ha dotato il personale di indumenti e attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori per le siringhe. Il gestore del servizio provvede al trasporto e smaltimento delle siringhe, sia raccolte direttamente che tramite

organizzazioni incaricate dal Comune, nei modi e nei siti indicati dalla competente A.T.S., come previsto dalla normativa vigente.

ART. 32 ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE E CONFERIMENTI SEPARATI

1. Per il conferimento diretto di **materiali ferrosi e non ferrosi** da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore ne cura l'avvio del materiale raccolto a recuperatori autorizzati, convenzionati con il Consorzio obbligatorio di filiera (C.N.A.), ovvero, ove più conveniente, presso altri centri di selezione e recupero autorizzati.
2. Per il conferimento diretto di **legname, mobilio e manufatti in legno** da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore ne cura l'avvio a recuperatori autorizzati, convenzionati con il Consorzio obbligatorio di filiera (RILEGNO) ovvero, ove più conveniente, presso altri centri di selezione e recupero autorizzati.
3. Per il conferimento diretto di **frigoriferi, congelatori e condizionatori** (non consegnati a rivenditori autorizzati) da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
4. Per il conferimento diretto di **elettrodomestici - grandi bianchi** (non consegnati a rivenditori autorizzati) da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, un deposito in platea come previsto da Autorizzazione Provinciale/Città Metropolitana di Milano. Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
5. Per il conferimento diretto di **Televisori e Monitor** (non consegnati a rivenditori autorizzati) da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
6. Per il conferimento diretto di **componenti elettronici** (non consegnati a rivenditori autorizzati) da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore ne cura il successivo avvio agli impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
7. Per il conferimento diretto di **lampade a scarica** (non consegnati a rivenditori autorizzati) da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore ne cura il successivo avvio ad impianti autorizzati dei Sistemi Collettivi RAEE, destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.
8. Per il conferimento diretto di **accumulatori al piombo esausti** da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e recupero dei materiali presso gli impianti autorizzati convenzionati con il consorzio COBAT.
9. Per il conferimento diretto di **prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F"** da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in

idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianto autorizzato.

10. Per il conferimento diretto di **cartucce esauste toner** da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e smaltimento dei materiali ad impianto autorizzato.

11. Per il conferimento diretto di **Oli e grassi vegetali e animali** da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e recupero del materiale al Consorzio Obbligatorio degli Oli Usati.

12. Per il conferimento diretto di **oli minerali usati e filtri** da parte degli utenti sono disponibili, presso la Piattaforma Ecologica comunale, contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento). Il gestore provvede, a propria cura e spese, al trasporto e recupero del materiale al Consorzio Obbligatorio degli Oli Usati.

13. Gli utenti possono conferire **indumenti smessi** direttamente presso i contenitori posizionati a cura di un'Associazione indicata dal Comune, anche a seguito di accordi preliminari con il gestore. Il materiale conferito viene prelevato direttamente dall'Associazione indicata dal Comune, secondo necessità.

14. Presso la Piattaforma comunale sono disponibili contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento) per il trasbordo delle **terre da spazzamento meccanizzato**. Tutto il materiale raccolto presso la piattaforma viene avviato ad impianti di smaltimento/recupero autorizzati.

15. Presso la Piattaforma comunale sono disponibili contenitori in idoneo numero e tipologia (come da previsioni di cui all'Allegato A.3 del presente regolamento) per il trasbordo della **frazione secca proveniente dallo spazzamento manuale e dalla vuotatura cestini**. Tutto il materiale raccolto presso la piattaforma viene avviato ad impianti di smaltimento/recupero autorizzati.

16. Il gestore si occupa della vuotatura con frequenze adeguate alle necessità tale da garantire la continuità del servizio di tutte le suddette categorie di contenitori posizionati presso la piattaforma ecologica. Gli utenti sono tenuti al rispetto delle modalità e degli orari di conferimento stabilite dal gestore del servizio per i singoli materiali oggetto di raccolte differenziate e conferimenti separati.

ART. 33 RIFIUTI INGOMBRANTI

1. Il gestore effettua gratuitamente interventi di ritiro a domicilio esclusivamente per categorie sociali protette individuate dal Settore Servizi Sociali del Comune. Il medesimo servizio può essere esteso all'utenza diversa da quella sopra indicata con applicazione da parte del gestore del servizio delle tariffe preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale; in tali casi il materiale dovrà essere conferito a piano strada sotto la responsabilità dell'utente che ha l'obbligo di sorveglianza sino all'avvenuto ritiro. Tali interventi di ritiro a domicilio avverranno su prenotazione telefonica. Il materiale asportato viene immesso negli appositi contenitori posizionati presso le Piattaforme ecologiche di riferimento, previa adeguata selezione dello stesso secondo le differenti tipologie. L'evasione delle richieste viene operata in base ad una programmazione che prevede ritiri con frequenze minimo mensili.

2. Presso la Piattaforma comunale sono stati posizionati specifici cassoni per il conferimento diretto da parte degli utenti di rifiuti ingombranti. I materiali sono consegnati ed introdotti nei cassoni direttamente dagli utenti interessati. Il gestore del servizio ne cura il successivo avvio,

secondo i casi, a centri di recupero autorizzati oppure, ove non diversamente possibile, allo smaltimento finale anche adottando, ove praticabile e conveniente, una tecnica di riduzione del volume.

ART. 34 RIFIUTI INERTI

1. Esclusivamente dai proprietari e/o inquilini locatari, residenti, possono essere conferiti i materiali di risulta di lavori di lieve entità, derivanti da piccola manutenzione ordinaria delle abitazioni mediante l'utilizzo di un contenitore posizionato presso la Piattaforma Ecologica comunale, di capacità tale da poter essere agevolmente movimentato a pieno carico. I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

ART. 35 RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CIMITERIALE

1. Il gestore del servizio provvede al ritiro dei Rifiuti Solidi Indifferenziati ordinari provenienti dal Cimitero comunale con utilizzo di un adeguato numero di contenitori, posizionati in apposita zona raggiungibili dai mezzi dedicati alla raccolta. La vuotatura dei contenitori viene effettuata nei punti di posizionamento; l'idonea frequenza di svuotamento viene adeguatamente intensificata in corrispondenza delle ricorrenze che comportano un incremento dei rifiuti, quali la Commemorazione dei Defunti, Pasqua, Natale, ecc.

2. Al gestore del servizio può inoltre essere affidato, previa la formale accettazione del preventivo di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale, il servizio di disinfezione, confezionamento, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle attività di esumazione ed estumulazione, così come definiti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 26 giugno 2000, n. 219 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, e precisamente resti di indumenti, casse, residuati di zinco, piombo ecc. provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni, con esclusione peraltro di qualsiasi parte del corpo umano. In tal caso il gestore del servizio fornisce i contenitori necessari, aventi le caratteristiche previste dal DM 26 giugno 2000, n. 219, vale a dire imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani, recanti la dicitura "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

3. La separazione delle parti anatomiche, dei residuati di zinco e piombo, dei resti lignei dei feretri, degli indumenti, il trattamento di disinfezione ed il confezionamento dei contenitori viene effettuata da personale comunale, in conformità e nel rispetto delle modalità previste dalla circolare predetta.

4. Il deposito temporaneo dei contenitori chiusi e sigillati avviene in area confinata, situata all'interno delle aree cimiteriali, messa direttamente a disposizione dal Comune, che provvederà altresì al rilascio della necessaria documentazione per l'effettuazione del trasporto, limitatamente alla certificazione dell'A.T.S. di avvenuto trattamento. È cura del gestore del servizio compilare il formulario di identificazione. Il gestore del servizio cura inoltre l'avvio dei residuati di zinco e piombo al recupero e l'avvio degli altri rifiuti alla termodistruzione presso impianto autorizzato.

ART. 36 ATTIVITÀ NON CONTINUATIVE

1. Gli enti comunali competenti al rilascio di autorizzazioni per l'occupazione temporanea di locali od aree pubbliche, devono dare comunicazione al gestore del servizio delle autorizzazioni rilasciate, al fine di attivare i servizi di raccolta relativi.

2. Ove tecnicamente ed economicamente possibile, anche per tali attività la raccolta deve privilegiare forme di conferimento differenziato.

ART. 37 PESATA DEI RIFIUTI URBANI

1. Ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 152/2006, la pesata dei rifiuti urbani destinati al recupero o allo smaltimento deve essere effettuata al momento del conferimento presso gli impianti di destinazione dei rifiuti, a cura del gestore degli impianti stessi.

2. Il gestore del servizio provvede ad effettuare eventuali altre pesate aggiuntive dei propri mezzi e ad applicare opportuni criteri di proporzionalità con lo scopo di poter determinare, per ciascuna frazione, i quantitativi raccolti.

ART. 38 COLLOCAZIONE- DEI CONTENITORI PER RIFIUTI URBANI

1. Il servizio di raccolta delle frazioni differenziate è svolto con le seguenti modalità:

- Utenze domestiche - modalità di raccolta "domiciliare";
- Utenze non domestiche - (Attività commerciali, utenze artigianali e industriali, uffici e pubblici esercizi): modalità di raccolta: Raccolta "domiciliare".

2. Al fine di dimensionare correttamente le dotazioni di contenitori condominiali che sono stati richiesti ed assegnati ad alcune unità abitative si è proceduto ad una quantificazione quantitativa e volumetrica dei rifiuti conferiti per ogni singolo utente.

3. Il risultato è utilizzato per quantificare la produzione media a famiglia, assegnando la corretta dotazione agli stabili sulla base del numero di famiglie residenti a numero civico e della frequenza di svuotamento.

4. Gli utenti che non desiderassero avvalersi del previsto servizio di ritiro a domicilio, potranno provvedere a conferimenti diretti presso la Piattaforma Ecologica Comunale dei rifiuti di loro produzione, opportunamente differenziati e limitatamente alle tipologie previste. I materiali conferiti, distinti per tipologia, dovranno essere immessi negli appositi contenitori ivi posizionati. Il gestore del servizio provvederà al prelievo e trasporto dei materiali, con frequenza tale da consentire la costante disponibilità di utilizzo dei contenitori da parte dei conferenti.

ART. 39 CONFERIMENTO INDIFFERENZIATO DEI RIFIUTI URBANI

3. Il gestore del servizio garantisce ritiri a domicilio con le frequenze previste per le raccolte porta a porta. Nel caso in cui la raccolta dei rifiuti, relativa a determinate utenze non domestiche, comporti modalità diverse da quelle stabilite per il servizio di raccolta R.S.U. (es. utilizzo di contenitori speciali, maggiori frequenze ecc.), si devono concordare, limitatamente al servizio aggiuntivo offerto, apposite convenzioni che prevedano in ogni caso rapporti contrattuali diretti fra utente e gestore del servizio, previa approvazione da parte dall'Ufficio Tecnico comunale.

4. Oltre a quanto stabilito, nei sacchetti e/o contenitori predisposti per il conferimento dei rifiuti urbani è vietata l'immissione di:

- rifiuti speciali;
- rifiuti speciali inerti (es. calcinacci) derivanti da attività cantieristica;
- rifiuti urbani pericolosi;
- rifiuti oggetto di raccolta differenziata;
- beni durevoli art. 227 del D. Lgs. n. 152/2006;
- altri rifiuti per il cui conferimento siano state istituite speciali articolazioni del servizio di raccolta ovvero specifici servizi integrativi.

5. Nei casi per i quali le relative procedure di raccolta differenziata non siano attivate, gli utenti sono autorizzati a conferire i propri rifiuti nei sacchetti e/o contenitori predisposti

dall'Amministrazione Comunale per i rifiuti non recuperabili, con le avvertenze ed i divieti di seguito specificati:

- i materiali immessi nei sacchetti e/o contenitori domiciliari devono essere rigorosamente classificabili come rifiuti urbani ai sensi del presente Regolamento, rimanendo a carico dell'utente ogni responsabilità di carattere civile e penale per gli eventuali illeciti commessi;
- i rifiuti non recuperabili devono essere conferiti nei contenitori e/o sacchetti dotati di Tag UHF;
- i quantitativi di rifiuti conferibili nei contenitori per la raccolta "domiciliare" non devono in nessun caso superare il limite massimo per singolo conferimento concordato con il gestore di conferibilità.

SEZIONE 4 – RACCOLTA CON BIDONI CONDOMINIALI PER LA R.D.

ART. 40 USO DEI CONTENITORI

1. Il servizio di raccolta dei rifiuti sarà organizzato in modo tale da ridurre al minimo indispensabile la permanenza di contenitori in strada al fine di limitare al massimo:

- a. la possibilità di conferimenti impropri;
- b. problemi igienico-sanitari o anche di semplice decoro derivanti da un uso scorretto degli stessi;
- c. il negativo impatto visivo nell'arredo urbano.

ART. 41 LOCALIZZAZIONE DEI SITI E DEI CONTENITORI

1. La localizzazione di punti di stazionamento dei bidoni condominiali è disposta dal gestore tenendo conto, se possibile, delle necessità manifestate dalle utenze condominiali.

2. La localizzazione dei siti di cui al primo comma, deve consentire un facile accesso sia da parte dell'utenza che da parte degli addetti al servizio di svuotamento dei bidoni condominiali nonché degli appositi veicoli utilizzati per la raccolta dei rifiuti.

ART. 42 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI CONTENITORI

1. Il gestore del servizio provvede a fornire e distribuire senza compenso i seguenti sacchi/contenitori necessari per lo svolgimento dei servizi come segue:

- sacchi biodegradabili tipo "Mater bi" - o comunque compatibili con impianti di compostaggio – da lt. 7, per la raccolta della frazione "organico" presso le utenze domestiche, in ragione di 50 sacchetti/anno/utenza;
- contenitori sottolavello areati, della capacità di circa lt. 7 – di supporto ai sacchi biodegradabili utilizzati per la frazione "organico", in numero di uno per ogni nucleo familiare;
- mastelli antirandagismo in polietilene ad alta densità da 25/30 litri e di colore marrone per la raccolta domiciliare congiunta della frazione "organico", alle utenze domestiche unifamiliari (per edifici sino a cinque famiglie compreso), in ragione di un mastello per famiglia;
- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120 litri e di colore marrone, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare congiunta della frazione "organico", agli stabili con sei o più famiglie e/o per utenze commerciali e produttive, esercizi pubblici e mense;
- sacchi in polietilene semitrasparenti di colore grigio da circa lt. 80 dotati di un transponder elettromagnetico "passivo" (TAG RFID) per la raccolta della frazione "secca residua da smaltire" in ragione di una dotazione minima di sacchi/anno ad ogni utenza familiare, commerciale, produttiva, mensa o pubblico esercizio stabilita in accordo con

l'Amministrazione Comunale;

- sacchi in polietilene semitrasparenti di colore giallo da circa lt. 100 per la raccolta dei contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica, in ragione di 50 sacchi/anno ad ogni utenza familiare, commerciale, produttiva; mensa o pubblico esercizio;
- sacchi in polietilene semitrasparenti di colore neutro da circa lt. 60 per la raccolta della carta/ imballaggi tipo Tetra-Pak®, in ragione di 30 sacchi/anno ad ogni utenza familiare ed a utenze condominiali fino 7 unità;
- mastelli in polietilene ad alta densità da 25/30 litri e di colore verde per la raccolta domiciliare congiunta di vetro/lattine e contenitori a banda stagnata, alle utenze domestiche unifamiliari (per edifici sino a cinque famiglie compreso), in ragione di un mastello per famiglia;
- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120 litri e di colore verde, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare congiunta di vetro e lattine agli stabili con sei o più famiglie e/o per utenze commerciali e produttive, esercizi pubblici e mense;
- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 240 litri e di colore bianco, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare congiunta di carta/ imballaggi tipo Tetra-Pak® agli stabili con otto o più famiglie e/o per utenze commerciali e produttive, esercizi pubblici e mense.

2. Ove espressamente previsto dalla normativa vigente, i contenitori sono provvisti a cura del gestore del servizio, della segnaletica regolamentare, da posizionare conformemente alle norme stesse in posizione ben visibile. Sui contenitori destinati alle raccolte differenziate viene inoltre posizionata una targa identificativa della tipologia di rifiuto raccolto.

3. Alle sole utenze familiari di nuovo insediamento nel corso di durata del servizio, il gestore del servizio provvede a fornire e distribuire gratuitamente i sacchi e contenitori necessari per lo svolgimento dei servizi come segue:

- i sacchi dei diversi tipi di cui sopra, previsti per le Raccolte Differenziate in atto e nelle quantità necessarie alla corrispondente frazione d'anno;
- i contenitori dei diversi tipi di cui sopra, previsti per le Raccolte Differenziate in atto nelle modalità indicate in precedenza.

4. Il gestore del servizio nel corso di durata del contratto, provvede alla sostituzione e distribuzione gratuita di eventuali contenitori ammalorati necessari per lo svolgimento dei servizi previsti. In generale mastelli e bidoni sono costituiti da materiale ignifugo, muniti di coperchio e tali da non consentire la fuoriuscita di esalazioni maleodoranti e lo scolo di materiali putrescibili.

Il gestore del servizio provvede altresì a fornire e/o sostituire i contenitori necessari per la raccolta di pile e farmaci.

5. Il gestore del servizio mette inoltre a disposizione:

- i sacchetti da utilizzare per i cestini portarifiuti collocati sul territorio;
- bidoni e sacchi per la raccolta dei rifiuti cimiteriali ordinari;
- contenitori per la raccolta delle siringhe.

6. Il gestore del servizio provvede anche al posizionamento presso la Piattaforma Ecologica comunale di cassoni e contenitori destinati al conferimento dei rifiuti previsti. Nel servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani sono comprese le operazioni di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei contenitori a servizio di utenze pubbliche e/o posizionati sulla Piattaforma Ecologica comunale.

7. Qualora uno o più utenti commerciali ritenesse insufficiente la capacità dei contenitori assegnati per le raccolte differenziate (con esclusione dei sacchi che, oltre le dotazioni minime previste verranno acquistati direttamente a cura e spese di utenti medesimi), il gestore del servizio può porre in essere le opportune attività di verifica, informando il Comune della situazione rilevata, al fine di disporre e concordare congiuntamente le relative azioni correttive.

8. I sacchi previsti per le raccolte differenziate a domicilio saranno tutti semitrasparenti. La loro distribuzione annuale viene effettuata dal gestore del servizio sulla base di un elenco nominativo delle utenze iscritte presso il Comune. Per la distribuzione dei materiali agli utenti vengono utilizzati operatori con esperienza nell'esecuzione di tali servizi. Gli operatori espongono una pettorina e un tesserino di riconoscimento e sugli automezzi una scritta identificativa. L'avvenuta consegna sarà registrata dai distributori su tabulati che verranno predisposti dal gestore e viene indicata l'eventuale mancata consegna. Agli utenti non trovati alla consegna viene lasciato un avviso per il ritiro in una struttura comunale che ci verrà indicata. Quale riscontro finale vengono forniti al Comune i tabulati delle consegne per singola via ed utente, che riporteranno le modalità di consegna. La distribuzione domiciliare dei materiali avverrà in orari concordati con l'Amministrazione Comunale in un tempo massimo di 4 settimane. I recuperi verranno effettuati nei due giorni di sabato successivi presso una struttura Comunale.

ART. 43 MODALITÀ DI CONFERIMENTO NEI BIDONI CONDOMINIALI

1. Il conferimento dei rifiuti deve avvenire ad opera del produttore, il quale è tenuto al conferimento separato.

2. Il conferimento nei bidoni condominiali è regolato dalle seguenti norme generali:

a. è vietato introdurre nei contenitori:

- materiale acceso o non completamente spento;
- materiali che possano causare danni agli addetti all'atto dello svuotamento dei contenitori o nelle successive fasi di riciclaggio;
- materiali liquidi o contenitori con materiali liquidi;
- materiali che possano causare danni ai mezzi meccanici di svuotamento;
- frazioni diverse dalla destinazione specifica del contenitore;
- materiali voluminosi;

b. dopo l'uso gli eventuali sportelli del contenitore devono essere chiusi.

3. In caso di mancato rispetto delle suddette norme di utilizzo il gestore potrà revocare il servizio di raccolta tramite bidoni condominiali.

SEZIONE 5 - ALTRI SERVIZI OBBLIGATORI

ART. 44 DEFINIZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI OBBLIGATORI

1. Oltre ai servizi di raccolta e trasporto citati nei precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale effettua le seguenti attività:

- spazzamento manuale e meccanizzato stradale;
- lavaggio stradale, dei monumenti, delle gallerie e dei sottopassi, pulizia dell'arredo urbano, fontane, fontanelle e pulizia dei parcheggi pubblici;
- diserbo stradale;
- svuotamento dei cestini;
- rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche o soggette ad uso pubblico in caso di inadempienza del proprietario o utilizzatore del terreno salvo addebito delle spese sostenute;
- rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche o soggette ad uso pubblico, in caso di mancato individuazione del produttore o detentore dei rifiuti;
- pulizia aree mercatali, fiere e manifestazioni;
- pulizia parchi e giardini;
- raccolta foglie;
- raccolta deiezioni canine;
- rimozione delle carogne sulla pubblica via e smaltimento dei rifiuti animali;
- pulizia delle aree temporanee di sosta;
- sgombero neve.

ART. 45 ORGANIZZAZIONE DEGLI ALTRI SERVIZI OBBLIGATORI

1. L'Amministrazione Comunale, con propri atti amministrativi, anche in sede di conferimento degli incarichi per la realizzazione dei servizi o di stipula di contratto di servizio:

- definisce le modalità di espletamento del servizio individuando le soluzioni tecnologiche ed operative più affidabili e convenienti in funzione delle caratteristiche urbanistiche della viabilità, dell'intensità di traffico veicolare, delle attività commerciali, artigianali e turistiche presenti ed in genere dell'utilizzazione del territorio;
- definisce le modalità di intervento per la manutenzione delle macchine operatrici, specie per quanto attiene alla tutela di aria, acqua e suolo e del piano di zonizzazione acustica comunale;
- stabilisce la frequenza di esecuzione del servizio e gli orari di svolgimento degli interventi in considerazione di valutazioni di carattere economico e di qualità delle prestazioni;
- promuove l'innovazione tecnologica dei servizi e garantisce l'idoneità ed il rinnovo delle attrezzature operative.

2. L'Amministrazione Comunale, sulla base degli indirizzi tecnico programmatici e finanziari, tenuto conto della necessità dell'utenza, delle tecnologie e dei mezzi d'opera disponibili, dei livelli organizzativi conseguiti e comunque nel rispetto dei principi generali di cui al D. Lgs. n. 152/2006, provvede a definire le modalità di esecuzione dei servizi.

3. I perimetri delle aree all'interno delle quali sono istituiti i servizi di spazzamento, lavaggio, diserbo stradale, svuotamento cestini, vengono definiti in modo tale da comprendere:

- le strade e le piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le alberature stradali) classificate come comunali;
- le strade private comunque soggette ad uso pubblico, purché aperte al pubblico transito, senza limitazione di sorta, se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi e corredate di idoneo smaltimento delle acque meteoriche;
- le aree archeologiche e monumentali di pertinenza comunale comprese le scalinate;
- le aree pavimentate idonee al traffico veicolare all'interno dei parchi e dei giardini comunali;

- le aree scoperte e/o recintate e/o coperte opportunamente allestite per i mercati che non provvedano in forma autogestita alla pulizia delle stesse.

4. Per il servizio di lavaggio stradale l'Amministrazione Comunale definisce le modalità di esecuzione, la frequenza di intervento e la estensione delle aree di svolgimento, limitandone l'esecuzione ai soli casi in cui esso si renda necessario per le particolari situazioni di utilizzazione del territorio e caratteristiche del fondo stradale.

5. L'Amministrazione Comunale provvede alla installazione negli spazi pubblici di appositi cestini portarifiuti, a disposizione degli utenti, ed al loro periodico svuotamento.

6. E' vietato danneggiare o ribaltare tali contenitori, ai fini del conferimento di rifiuti voluminosi; è inoltre vietato eseguire scritte sui cestini getta carta e affiggere su di essi materiali di qualsivoglia natura e dimensioni (manifesti, targhette, adesivi ecc.), fatto salvo quanto espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 46 SPAZZAMENTO STRADALE

1. La pulizia meccanizzata del suolo pubblico viene effettuata con l'impiego di autospazzatrici idonee ad essere utilizzate anche in orari notturni, secondo il piano di intervento proposto dal gestore del servizio ed approvato dal Comune di cui all'Allegato A.5. Viene inoltre previsto il supporto di un operatore ecologico munito di apparecchi soffiatori, o altre idonee attrezzature, in grado di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che, precedendo la macchina, provveda a liberare i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso, inaccessibili alla stessa, dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli se del caso sulla sede stradale in modo che possano essere raccolti.

2. Il gestore del servizio è tenuto a collaborare con il Comune per la dovuta informazione ai cittadini in merito agli orari del servizio, onde evitare qualsiasi ingombro lungo i percorsi dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dello stesso.

3. I rifiuti raccolti dall'autospazzatrice vengono trasportati, a cura e spese del gestore del servizio, alla Piattaforma Ecologica comunale ed immessi in un apposito cassone ivi posizionato, per il successivo invio a smaltimento/recupero presso impianti autorizzati. Nel caso il servizio non possa essere svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia battente o neve) ovvero in caso di festività infrasettimanali, il servizio viene posticipato al turno successivo.

4. Gli interventi di pulizia manuale vengono effettuati in tutto il territorio comunale con frequenze specifiche prestabilite a seconda delle zone di intervento. Lungo i percorsi classificati di particolare interesse pubblico in quanto soggetti a più intensa fruizione da parte dei cittadini la pulizia manuale viene effettuata con frequenza giornaliera escluse le domeniche e le festività infrasettimanali.

5. Durante il servizio di spazzamento delle strade il personale del gestore del servizio provvede alla pulizia superficiale delle caditoie stradali e bocche lupoie, curandone la disostruzione, onde consentire il regolare deflusso delle acque nei pozzetti stradali ed evitare possibili ristagni; provvederà altresì all'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate, entro il limite 1,5 metri dal ciglio stradale.

6. Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti sono tenuti ad utilizzare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico. Il personale viene dotato:

- di mezzi che consentano agevoli e veloci spostamenti e diano adeguate garanzie di minimo impatto ambientale acustico ed atmosferico;
- di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti, ivi compresi adeguati supporti meccanici (soffiatori ecc.) per migliorare efficacia ed efficienza operative ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

7. Il servizio, nelle sue varie forme di intervento, può subire delle variazioni ovvero dovrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero asfaltate o realizzate ex novo nel periodo di durata del servizio.

8. In caso di nevicate, il personale addetto al servizio di pulizia del suolo pubblico collabora allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento concordato con i competenti Uffici Comunali, verificato ed eventualmente aggiornato ogni anno entro il mese di novembre. Se, a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile continuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani, anche il personale addetto a questo servizio viene destinato alle attività di sgombero della neve.

ART. 47 LAVAGGIO STRADE, SOTTOPASSI

1. Il gestore del servizio cura, con frequenze specificate nell'Allegato A.5, la pulizia dei sottopassi carrai e pedonali - nonché le relative griglie - esistenti sul territorio comunale.

2. Il personale titolare di zona effettua inoltre, laddove se ne riscontri la necessità, operazioni di lavaggio e disinfezione. I materiali disinfettanti, approvati dai competenti Uffici Comunali, sono a carico e cura del gestore del servizio.

3. Per il servizio di lavaggio stradale l'Amministrazione Comunale definisce le modalità di esecuzione, la frequenza di intervento e la estensione delle aree di svolgimento, limitandone l'esecuzione ai soli casi in cui esso si renda necessario per le particolari situazioni di utilizzazione del territorio e caratteristiche del fondo stradale.

ART. 48 CESTINI STRADALI

1. Al fine di garantire il mantenimento della pulizia delle aree pubbliche e di uso pubblico il soggetto gestore o, per i giardini pubblici, l'Amministrazione, provvede ad installare appositi cestini porta - rifiuti, in misura adeguata a garantire la facilità di conferimento dei rifiuti da parte dell'utente.

2. E' vietato:

- a) introdurre rifiuti che non siano di piccola dimensione e rifiuti prodotti all'interno degli edifici;
- b) danneggiare, ribaltare o rimuovere i cestini porta - rifiuti;
- c) eseguirvi scritte o affiggervi materiali di qualsiasi natura se non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

3. Viene effettuata la vuotatura dei cestini con sostituzione del sacchetto a perdere dei cestini portarifiuti collocati sul territorio comunale; la frequenza di vuotatura è, di massima, la stessa prevista per la pulizia della zona in cui sono installati. La frequenza di vuotatura, se necessario, viene potenziata con ulteriori interventi tali da garantire costantemente ai cittadini la possibilità di usufruirne.

4. Il soggetto gestore, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, può dotare i cestini stradali di coperchio emisferico o di altro sistema e forme che consentano l'immissione dei piccoli rifiuti ma impediscano il conferimento dei sacchetti di rifiuti indifferenziati o il loro posizionamento al di sopra del cestino così da impedirne il corretto utilizzo.

SEZIONE 6 – OBBLIGHI E DIVIETI

ART. 49 DIVIETI

1. Sono vietati l'abbandono e il deposito incontrollato dei rifiuti sul suolo e nel suolo, ivi comprese le acque superficiali, lame ed i canali, come pure l'immissione di rifiuti nelle acque sotterranee.

2. E' comunque vietato gettare, spandere, lasciare cadere o deporre qualsiasi rifiuto solido o liquido sulle aree pubbliche a qualunque scopo destinate, sugli spazi privati visibili al pubblico, nonché introdurre rifiuti nelle caditoie e nei pozzetti stradali o immetterli negli scarichi fognari, salvo ove sia consentito da norme specifiche.

3. Ai fini della corretta gestione dei rifiuti, è vietato conferire le diverse tipologie di rifiuti in violazione delle modalità stabilite per ciascuna di esse con il presente Regolamento e con ogni relativa disposizione attuativa adottata dall'Amministrazione o dal soggetto gestore.

4. E' vietato, sia in area pubblica che privata, incendiare rifiuti di qualsiasi natura.

5. Sono vietati:

- l'abbandono, lo scarico, il deposito incontrollato di rifiuti su aree pubbliche o ad uso pubblico, e sulle aree private;
- la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti collocati negli appositi contenitori o diversamente conferiti al servizio;
- l'esposizione di contenitori lungo il percorso di raccolta in giorni diversi e fuori dagli orari stabiliti dal gestore del servizio;
- l'uso improprio di vari tipi di contenitori utilizzati per la raccolta di rifiuti;
- l'utilizzo di contenitori non assegnati all'utenza;
- l'imbrattamento, l'affissione di manifesti o altro sui contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- i comportamenti che creino intralcio o ritardo all'opera degli addetti ai servizi, inclusa la sosta di veicoli in spazi non consentiti;
- il conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori o i sistemi di raccolta sono destinati;
- il conferimento al servizio di raccolta di materiali che non siano stati precedentemente ridotti di volume o che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai cittadini e agli addetti ai servizi;
- il conferimento al servizio di raccolta di rifiuti liquidi nonché di materiali ardenti o tali da danneggiare i contenitori oppure costituire situazione di pericolo;
- il conferimento al servizio pubblico della frazione non recuperabile sciolta;
- la combustione di qualsiasi tipo di rifiuto;
- l'abbandono di rifiuti al di fuori dei contenitori;
- l'abbandono di piccoli rifiuti su suolo pubblico o ad uso pubblico (bucce, pezzi di carta, sigarette, barattoli, bottiglie e simili);
- l'abbandono di ingombranti e macerie su suolo pubblico;
- ai proprietari di animali domestici, l'imbrattamento del suolo pubblico con escrementi animali;
- il conferimento al servizio di raccolta di rifiuti speciali per i quali non sia stata stipulata apposita convenzione;
- il danneggiamento delle strutture pubbliche di smaltimento rifiuti;
- il conferimento dei rifiuti da parte di utenti non residenti o non aventi sede nel territorio comunale;
- è vietato l'utilizzo di trituratori dei rifiuti installati presso le abitazioni e le altre utenze atti al conferimento dei rifiuti triturati in fognatura.

ART. 50 OBBLIGHI DEI PRODUTTORI DI RIFIUTI URBANI

1. Competono ai produttori di rifiuti urbani, le attività di conferimento nel rispetto delle norme e delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento.
2. I rifiuti per i quali sono state istituite forme di raccolta differenziata devono essere obbligatoriamente conferiti secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.
3. L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con il soggetto gestore dei servizi di raccolta, si farà parte diligente per informare adeguatamente gli utenti, i quali devono opportunamente conformare l'organizzazione domestica, aziendale e condominiale della gestione dei propri rifiuti.
4. Ogni forma di cernita manuale dei rifiuti già conferiti, da parte di soggetti non preposti è rigorosamente proibita.
5. L'utenza è tenuta ad agevolare in ogni modo, e comunque a non intralciare o ritardare con il proprio comportamento, l'attività degli operatori addetti.
6. E' fatto obbligo ai cittadini di assicurare l'accessibilità ai contenitori degli operatori e dei mezzi, sia su suolo pubblico che privato.
7. Le sostanze putrescibili, nel caso in cui non sia stata attivata la relativa raccolta differenziata, devono essere immesse avendo cura che l'involucro protettivo eviti dispersioni o cattivi odori.
8. I concessionari di aree pubbliche e/o di uso pubblico e i titolari di autorizzazioni all'occupazione delle predette aree, debbono mantenere pulite le stesse e rimuovere i rifiuti in esse abbandonati.

ART. 51 OBBLIGHI DEI PRODUTTORI DI RIFIUTI SPECIALI

1. I produttori di rifiuti speciali, sono tenuti a distinguere i flussi di tali rifiuti da quelli urbani ed a provvedere al loro smaltimento a proprie spese e nel rispetto delle norme contenute nel D. Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 52 PULIZIA DELLE AREE

1. Il servizio di pulizia, raccolta e trattamento dei rifiuti è effettuato anche in aree di proprietà di altri enti con costi a carico dei soggetti competenti. Le aree ad uso comune dei fabbricati, nonché le aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non, devono essere tenute pulite a cura dei rispettivi occupanti, conduttori o possessori e costantemente libere da materiali di scarto, anche abbandonati da terzi, e da crescita vegetale incontrollata, al fine di evitare il proliferare di randagismo ed a tutela degli aspetti igienico - sanitari.
2. Gli occupanti, a qualsiasi titolo, di aree di vendita ambulante, anche nei mercati all'ingrosso o al dettaglio coperti o scoperti, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico, devono mantenere pulito il suolo al di sotto dei banchi di vendita e le relative adiacenze, anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura, provenienti dalla attività esercitata. I rifiuti devono essere differenziati come prescritto dalla presente regolamentazione e conferiti distintamente presso i contenitori messi a disposizione dal Comune. Tutti i posti di vendita ambulante sono obbligati ad esporre, idonei cestini gettacarta, anche in materiale plastico semirigido e ripiegabile, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia. I gestori di esercizi pubblici o negozi che occupino aree pubbliche o di uso pubblico devono mantenere pulito il suolo al di sotto degli arredi/attrezzature di vendita o sosta e nelle immediate adiacenze (es. fronte/accessi), anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di

qualsiasi tipo e natura provenienti dalla attività esercitata ed gestendoli secondo le modalità prescritte dal presente regolamento.

Al termine dell'orario di apertura dell'esercizio o negozio l'area deve risultare perfettamente pulita. Le aree occupate da spettacoli viaggianti o luna park devono essere mantenute pulite durante l'uso e lasciate pulite con oneri a carico degli occupanti. Il Comune potrà organizzare, tramite il Gestore, un idoneo servizio di spazzamento a completo carico degli occupanti ed in via solidale fra di loro.

3. Al fine di mantenere la pulizia del suolo pubblico, fatta eccezione per i volantini distribuiti per propaganda elettorale, per finalità politiche o sindacali e/o finalità ad esse connesse e per comunicazioni effettuate dall'Amministrazione o da Aziende pubbliche rivolte alla cittadinanza o all'utenza e, comunque, per tutti quei soggetti autorizzati dall'Amministrazione, è vietato per le strade pubbliche o aperte al pubblico:

- a. distribuire volantini tramite veicoli o collocarli sotto i tergicristalli dei veicoli in sosta sul suolo pubblico;
- b. lanciare o collocare sul suolo pubblico volantini o simili.

4. Quando l'attività di volantinaggio si protrae nel tempo e viene esercitata in chioschi, edicole o altre simili strutture fisse, o con banchi mobili, gli esercizi devono collocare a propria cura e spese, in posizione conveniente, all'interno dello spazio occupato, un contenitore di capacità non inferiore a cinquanta (50) litri per il deposito dei rifiuti minuti. Nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore della violazione risponderà in solido per gli aspetti sanzionatori il beneficiario del messaggio contenuto nel volantino.

E' fatto divieto di collocare su suolo pubblico qualunque tipo di contenitore di materiale pubblicitario per la fruizione diretta da parte della cittadinanza (es. annunci immobiliari), fatte salve specifiche autorizzazioni. I contenitori posizionati in violazione del precedente comma saranno oggetto di rimozione da parte dell'Amministrazione Comunale.

5. Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e materiali o defissione di manifesti che diano luogo alla formazione di rifiuti di qualsiasi natura su area pubblica o di uso pubblico deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area o della superficie medesima.

Qualora si verifichi la caduta su area pubblica o di uso pubblico del carico, o di parte di esso, da un veicolo, il proprietario del mezzo è tenuto a procedere, senza indugio, alla rimozione e pulizia dei luoghi. In caso d'inosservanza, e su richiesta del Comune, la pulizia sarà effettuata a cura del Gestore. Il Comune addebiterà al responsabile inadempiente il costo del servizio prestato, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle Leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

6. Chi effettua attività relative alla costruzione, al rifacimento, alla ristrutturazione o alla manutenzione di fabbricati con occupazione di aree pubbliche o d'uso pubblico è tenuto, sia quotidianamente che alla cessazione dell'attività, a mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e priva di rifiuti, scarti e residui di qualsiasi tipo. Analoghe disposizioni valgono per le aree occupate da interventi relativi ad opere stradali e infrastrutture di qualsiasi tipo. Chi effettua le suddette attività è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, alla pulizia dei tratti di strada limitrofi ai passi carrai temporanei e non, oggetto di transito di automezzi adibiti ai lavori di cantiere. I responsabili del cantiere dovranno impegnarsi a ridurre tali inconvenienti (ad esempio attraverso il lavaggio ruote per gli automezzi pesanti in uscita, etc.). Nel caso di mancata esecuzione interviene il Gestore, su richiesta del Comune, con diritto di rivalsa per ogni spesa sostenuta, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle Leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

7. Qualora si verificano scarichi abusivi di rifiuti in aree pubbliche o adibite ad uso pubblico, i responsabili sono tenuti a ripristinare la situazione come in precedenza, raccogliendo e provvedendo allo smaltimento in proprio dei rifiuti e fornendo al Comune tutti gli elementi per la verifica della regolarità delle azioni compiute. E' fatta salva la contestazione delle inadempienze ai sensi delle Leggi in materia e del presente Regolamento. Qualora l'accumulo di rifiuti risulti

pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, previo parere motivato di Arpa e/o A.T.S. competenti per territorio, l'Amministrazione Comunale ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro un congruo termine. Trascorso inutilmente detto termine, o anche immediatamente qualora la situazione richieda un intervento urgente, l'Amministrazione Comunale emana ordinanza avverso i soggetti interessati, disponendo con urgenza la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

8. Le persone che conducono cani o altri animali per le strade ed aree pubbliche o di uso pubblico, compresi i giardini, sono tenute ad evitare qualsiasi contaminazione dovuta alle deiezioni. Dovranno in tal senso provvedere personalmente alla rimozione ed asporto degli escrementi solidi. Il Comune potrà dotare alcune di esse con appositi dispenser di sacchetti per la raccolta ed eventuale conferimento delle deiezioni animali. Gli obblighi previsti dal presente articolo non si applicano ai conduttori di cani che abbiano palesi problemi di deambulazione ed autonomia funzionale determinati da evidenti handicap (ad esempio non vedenti).

ART. 53 PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE OCCUPATE DA CANTIERI

1. Chiunque utilizzi aree pubbliche per cantieri relativi alla costruzione o manutenzione di fabbricati e di opere in genere è obbligato a mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra da rifiuti, scarti e materiali, assicurando il contenimento, l'abbattimento e la rimozione delle polveri, anche nelle aree circostanti.

2. Le medesime disposizioni di cui al precedente comma si applicano alle aree di cantiere relative ad opere stradali o infrastrutturali.

ART. 54 PULIZIA DELLE AREE ESTERNE A PUBBLICI ESERCIZI

1. I gestori di pubblici esercizi che usufruiscono di concessioni di aree pubbliche o utilizzano spazi aperti all'uso pubblico quali i bar, gli alberghi, le trattorie, i ristoranti, chioschi e simili devono provvedere alla raccolta dei rifiuti giacenti sull'area occupata indipendentemente dai tempi in cui viene effettuato lo spazzamento della rispettiva via o piazza da parte dell'apposito servizio pubblico.

2. Analogo obbligo vale per i gestori di pubblici esercizi le cui aree esterne possono risultare imbrattate dai residui e dagli involucri delle merci vendute, ricorrendo eventualmente a cestini e contenitori per rifiuti; il gestore dell'attività è responsabile dell'asporto e del conferimento dei rifiuti prodotti dai consumatori.

3. I rifiuti derivanti dalla pulizia di tali aree, provvisoriamente stoccati in contenitori posizionati in luogo idoneo, devono essere conferiti con le stesse modalità previste per il rifiuto indifferenziato o per la frazione secca residua.

4. Durante tutta l'attività e dopo l'orario di chiusura l'area di ogni singola attività deve risultare perfettamente pulita.

ART. 55 PULIZIA DEI TERRENI NON UTILIZZATI

1. I proprietari, i locatari, i conduttori dei terreni non utilizzati, qualunque sia la destinazione dei terreni stessi, devono conservarli costantemente liberi da rifiuti abbandonati, anche da terzi. Devono inoltre limitare la diffusione della flora infestante e spontanea al fine di evitare il proliferare di roditori ed insetti.

ART. 56 RIMOZIONE DI RIFIUTI ABUSIVAMENTE SCARICATI IN AREE PRIVATE

1. Ai fini del presente articolo vengono individuate 5 distinte situazioni:

- a. scarico abusivo su strade pubbliche e relative pertinenze, su area pubblica o demaniale, su area di proprietà comunale o private ad uso pubblico;
- b. Scarico abusivo o accumulo su aree private, ancorché aperte al pubblico ma non dichiarate di uso pubblico;
- c. Scarico abusivo o accumulo su aree private abbandonate;
- d. Accumulo di rifiuti in edifici abitativi;
- e. Sgombero di macerie e rifiuti in caso di crolli, incendi ed eventi idrogeologici.

2. L'Amministrazione Comunale è tenuta ad intervenire per la rimozione dei rifiuti di qualunque natura, abbandonati su aree pubbliche e/o private comunque soggette ad uso pubblico.

3. Il Sindaco, qualora sia identificato il responsabile dell'abbandono, emette specifica ordinanza diffidando lo stesso a provvedere alla rimozione, allo smaltimento ed a eventuali operazioni di ripristino dell'area.

4. Nel caso di inottemperanza al provvedimento sindacale, l'Amministrazione Comunale provvede, in via sostitutiva, con potere di rivalsa. Nel caso non sia possibile individuare il responsabile dell'abbandono, l'Amministrazione Comunale è tenuta a provvedere direttamente alle operazioni sopradescritte.

5. Qualora si riscontri la presenza di scarichi abusivi su aree private, il Sindaco emette specifica ordinanza, diffidando il proprietario e il detentore legittimo dell'area a provvedere alla eventuale bonifica, ai sensi e con le procedure di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 152/2006 (messa in sicurezza, asporto ed allontanamento dei rifiuti abusivamente immessi, pulizia del sito, nonché verifica di eventuali contaminazioni residue di suolo, sottosuolo e falda, ed eventualmente necessario ripristino ambientale).

6. Nel caso di inadempienza nei termini assegnati, potrà essere disposto intervento in danno, da eseguirsi a cura dell'Amministrazione Comunale che interverrà con modalità che saranno di volta in volta da essa stessa definite.

7. I costi dell'intervento saranno sostenuti dal Comune con diritto di rivalsa nei confronti del proprietario e/o detentore legittimo dell'area, che possono a loro volta rivalersi sul soggetto responsabile dell'abbandono.

8. Nel caso il bene sia oggetto di procedura fallimentare o concordato preventivo, il procedimento viene notificato anche al curatore del procedimento ed eventualmente al giudice di merito.

9. In caso di scarichi su terreni non utilizzati ed in stato di abbandono, qualunque sia la destinazione degli stessi, l'Amministrazione Comunale verificherà il titolo di proprietà, procedente come per il paragrafo precedente nei confronti del proprietario.

10. Qualora il terreno sia assoggettato ad uso civico, l'Amministrazione Comunale procede direttamente alla bonifica, notificando la situazione a colui che vanta il titolo di proprietà in maniera illegittima ed al Catasto.

11. Ove gli organi tecnici di vigilanza della A.T.S. o dell'A.R.P.A. ravvisino elementi di rischio per la salute pubblica e la salubrità ambientale, e non sia tempestivamente identificabile il proprietario e/o titolare di diritti sull'area privata, l'Amministrazione Comunale è tenuta salvi i poteri di rivalsa, all'intervento in emergenza di:

- messa in sicurezza per rifiuti speciali e pericolosi;
- asportazione diretta per RU, nonché frazioni soggette a raccolta differenziata.

12. Nel caso di accumuli di rifiuti all'interno di edifici abitativi, ancorché non in ambito urbano, segnalati come inconveniente igienico-sanitario dall'A.T.S., o dalle forze di polizia e di pronto intervento, previa apposita Ordinanza Sindacale, l'Amministrazione Comunale procede allo sgombero.

13. Nel caso di sgomberi di macerie e rifiuti in caso di eventi incidentali, su richiesta ed in raccordo con il comando VV.FF., previo eventuale nulla osta dell'Autorità Giudiziaria, l'Amministrazione Comunale procede, a seconda dei casi a:

- intimare alla proprietà lo sgombero;
- procedere direttamente, anche con le procedure di cui ai paragrafi precedenti.

ART. 57 RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO

1. Ai sensi dell'art. 192 comma 3 del D. Lgs. n. 152/2006, la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti abbandonati sul suolo pubblico è a carico del responsabile, fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui al presente regolamento. In caso di inadempienza l'amministrazione Comunale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.

2. In caso di mancata individuazione del responsabile, il gestore del servizio provvede, previo accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale, alla rimozione di discariche abusive di rifiuti urbani anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico. In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi vengono adottati piani di intervento mirati, avendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza.

ART. 58 PULIZIA AREE MERCATALI, FIERE E MANIFESTAZIONI

1. Le attività di gestione dei rifiuti urbani nel mercato cittadino devono assicurare forme di conferimento e raccolta che consentano il più elevato grado di raccolta differenziata. Il servizio riguarda le aree adibite a mercato. Il servizio dovrà essere garantito anche nel caso di eventuale anticipazione o posticipazione del giorno di mercato in presenza di festività infrasettimanali.

2. Gli operatori dei mercati devono conferire i rifiuti nei contenitori dedicati, man mano che si producono, assicurando la gestione separata della frazione "organico", nonché carta e cartone, cassette di legno e plastica e altri rifiuti, in modo da destinarli opportunamente al recupero secondo le modalità definite con il soggetto gestore.

3. Per la pulizia dei mercati l'Amministrazione Comunale stabilisce modalità specifiche di conferimento per i vari materiali con particolare riferimento alle frazioni organiche e agli imballaggi, cui gli ambulanti e gli esercenti del mercato devono attenersi.

4. L'Amministrazione Comunale, tramite il soggetto gestore dei servizi, realizza il servizio di pulizia dei mercati al termine degli stessi, limitando i tempi necessari alla pulizia e all'asportazione dei rifiuti.

5. L'Amministrazione attiva, tramite la Polizia Locale incaricata alla sorveglianza dei mercati ambulanti, un'opportuna azione di informazione e controllo sulla correttezza dei conferimenti da parte degli esercenti.

6. Al termine dell'attività di vendita i concessionari e gli occupanti dei posti vendita devono obbligatoriamente conferire i rifiuti generati secondo le modalità individuate dall'amministrazione.

7. Gli stessi obblighi valgono per mercati o fiere occasionali, autorizzate e comunicate dal comune al gestore del servizio. In occasione di manifestazioni o spettacoli in area pubblica o privata, di

particolare rilevanza quali manifestazioni sportive, eventi socio culturali, altre manifestazioni o sagre locali, con somministrazione di cibi e bevande, l'organizzazione della manifestazione è tenuta a dotarsi del servizio temporaneo di raccolta differenziata e smaltimento rifiuti e di spazzamento di tutte le zone coinvolte dall'evento accollandosi tutti gli oneri relativi. Il Comune trasmette al Gestore del servizio RU, copia delle licenze, autorizzazioni o permessi di occupazione di suolo pubblico riguardanti eventi di ogni natura e specie, con la sola esclusione di occupazioni per l'esercizio dei diritti civili e politici, costituzionalmente garantiti, per i banchetti di movimenti politici o di Associazioni Onlus comunque non eccedenti i 16 metri quadrati, nonché per le manifestazioni direttamente attuate dal Comune o alle quali è attribuito patrocinio. Il Gestore, in funzione del tipo di eventi e sentito l'organizzatore, predispone idoneo preventivo di spesa da inoltrare agli organizzatori e per conoscenza al Comune. Il preventivo deve tener conto di tutti i costi per la raccolta e smaltimento dei rifiuti, da effettuarsi secondo le modalità di raccolta differenziata in uso e degli eventuali servizi aggiuntivi di spazzamento del suolo pubblico per il ripristino del normale decoro, anche delle aree limitrofe e confinanti con la zona dell'evento eventualmente interessate. Il pagamento degli oneri viene regolato direttamente nei confronti del Gestore del servizio RU, che può richiedere il pagamento anticipato nella misura massima del 70% dei costi indicati nel preventivo di spesa. Le attività di cui al presente comma sono regolate da specifiche tariffe pubbliche definite dal Gestore in accordo con il Comune.

8. Chiunque intenda organizzare iniziative quali feste, sagre, fiere, corse ecc. o manifestazioni anche di tipo culturale o sportivo, scioperi, comizi ecc., su strade, piazze e aree pubbliche o di pubblico uso, è tenuto a far pervenire all'Amministrazione Comunale ed al soggetto gestore del servizio di raccolta dei rifiuti, con preavviso minimo di 48 ore il programma delle iniziative indicando le aree che intendono effettivamente impegnare o utilizzare.

9. In ogni evento autorizzato dal Comune competente per territorio, è fatto obbligo agli organizzatori, per tutta la durata delle manifestazioni stesse, di conferire i rifiuti prodotti in modo separato negli appositi contenitori che devono essere preventivamente richiesti al gestore del servizio, in funzione delle varie tipologie di rifiuto.

10. Le frequenze di svuotamento sono concordate con gli organizzatori dell'evento.

11. L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con il gestore del servizio, garantisce la presenza dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti originati dalla manifestazione, sia dalla struttura organizzativa, sia dagli utenti, compresa la frazione organica originata da eventuali stand gastronomici. Il Gestore del Servizio deve garantire sia la vuotatura dei contenitori e/o asporto dei sacchi, sia la pulizia manuale e, ove possibile, meccanizzata delle aree interessate.

12. I soggetti autorizzati sono comunque tenuti a porre in essere modalità organizzative e di somministrazione tali da ridurre il più possibile le quantità di rifiuti prodotti; dette modalità possono essere considerate al fine dell'erogazione di contributi o altre forme di incentivo economico-finanziario.

ART. 59 DEIEZIONI CANINE

1. A tutela delle garanzie igienico sanitarie e del pubblico decoro è fatto obbligo ai proprietari e/o a chiunque accompagni animali domestici, in spazi pubblici o di uso pubblico, di essere muniti di idonea attrezzatura atta all'immediata rimozione e previa immissione in appositi sacchetti al conferimento nei contenitori.

2. I proprietari di cani o altri animali, nonché coloro che li conducono per le strade e le aree pubbliche o di uso pubblico, comprese le aree verdi, sono tenuti ad evitare che gli animali sporchino al di fuori degli spazi appositamente destinati.

3. Il sindaco potrà emanare, in merito, ordinanze tali da richiedere comportamenti idonei, anche in base a pareri espressi dal servizio veterinario e/o degli altri organi all'uopo competenti.

ART. 60 RACCOLTA CAROGNE ANIMALI

1. L'Amministrazione Comunale provvede alla rimozione e allo smaltimento (secondo le indicazioni del Servizio veterinario dell'A.T.S. territorialmente competente) delle spoglie di animali domestici e selvatici depositi in aree pubbliche o soggette ad uso pubblico, in quanto si configurano come rifiuti abbandonati di cui al punto d) comma 2 art. 184 del D. Lgs. n. 152/2006.

2. Le spoglie di animali domestici e selvatici non possono essere conferite nei contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani e devono essere conferite in apposite aree o altri siti individuati dall'Amministrazione Comunale o dal gestore del servizio, su indicazione dei Servizi Veterinari competenti.

3. Analogamente i rifiuti di origine animale di cui al D. Lgs. 508/92 seguono autonomi circuiti di raccolta, trasporto e trattamento, secondo quanto previsto dal D. Lgs. stesso.

SEZIONE 7. NORME FINALI

ART. 61 ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI

1. In considerazione di quanto previsto art. 13 del D. Lgs. n. 152/2006, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale, sanitaria e di pubblica sicurezza, qualora sia richiesto da eccezionali ed urgenti necessità di tutela della salute pubblica o dell'ambiente, e non si possa altrimenti provvedere, il Sindaco, nell'ambito della propria competenza, può ordinare il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti anche in deroga alle disposizioni vigenti, garantendo un elevato livello di tutela della salute e dell'ambiente.

2. Dette ordinanze sono comunicate al Ministro dell'Ambiente, al Ministero della Sanità e al Presidente della Regione entro tre giorni dall'emissione ed hanno efficacia per un periodo non superiore a sei mesi.

3. Tali ordinanze indicano le norme a cui si intende derogare e sono adottate su parere degli organi tecnici o tecnico-sanitari locali, che lo esprimono con specifico riferimento alle conseguenze ambientali.

ART. 62 CONTROLLI

1. Ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs n. 152/2006 alla Città Metropolitana compete il controllo su tutte le attività di gestione dei rifiuti.

2. Il gestore del servizio può attivare la vigilanza per il rispetto del presente regolamento rilevando le violazioni amministrative previste.

3. Il compito di far osservare le disposizioni del Regolamento è attribuito, in via generale, alla Polizia Locale, nonché, in via speciale e limitatamente alle materie di specifica competenza, ad altri funzionari comunali o di enti erogatori di pubblici servizi, a funzionari delle A.T.S., alle guardie ecologiche volontarie previste dalla legge regionale e, ove consentito dalla legge e previsto da specifica convenzione con l'Amministrazione Comunale, persone di altri enti, preposti alla vigilanza.

4. La Polizia Locale, e gli altri funzionari indicati, possono, nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, e nel rispetto di quanto disposto dalla legge, assumere informazioni, procedere ad ispezioni di cose e luoghi diversi dalla privata dimora, a rilievi segnaletici descrittivi e ad ogni altra operazione tecnica, quando ciò sia necessaria o utile al fine dell'accertamento di violazioni di disposizioni del Regolamento e della individuazione dei responsabili delle violazioni medesime.

5. All'accertamento delle violazioni di disposizioni del Regolamento possono altresì procedere, senza limitazioni, gli appartenenti alle altre forze di polizia.

ART. 63 OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI

1. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano la vigente normativa statale e regionale in materia di smaltimento dei rifiuti e igiene urbana.

ART. 64 SANZIONI

1. Le violazioni a quanto previsto dal presente Regolamento sono punite ove non costituiscano reato e non siano sanzionate da leggi, decreti o regolamenti di altra natura, con il pagamento di sanzioni amministrative a norma della Legge 24.11.1981, n. 689, nell'ambito dei limiti stabiliti dall'Amministrazione Comunale, salvo esplicita variazione da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

2. In particolare, tra le norme sanzionatorie previste dal D. Lgs. n. 152/2006, si sottolineano quelle in tema di abbandono di rifiuti (art. 255 del D. Lgs. n. 152/2006), riguardanti anche il divieto di immissione nel normale circuito di raccolta dei rifiuti urbani degli imballaggi terziari di qualsiasi natura e la prescrizione che eventuali imballaggi secondari non restituiti all'utilizzatore dal commerciante al dettaglio possono essere conferiti al servizio pubblico solo in raccolta differenziata, ove la stessa sia stata attivata dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del comma 2 dell'art. 226 del D. Lgs. n. 152/2006.

3. Le violazioni sott'elencate sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di euro 25,00 e un massimo di euro 500,00 ai sensi dell'art. 7. bis del D. Lgs. 267/2000.

4. Le sanzioni sotto elencate sono irrogate per ciascun evento in cui è stata commessa la violazione, ai sensi della L. 689/1981.

TIPO DI VIOLAZIONE

Violazioni	Sanzioni min-max (euro)
Conferimento dei rifiuti urbani non recuperabili in contenitori o sacchetti non contrassegnati dallo specifico TAG UHF che deve consentire l'identificazione del conferitore al fine del conteggio dei relativi svuotamenti	25-250
Danneggiamento volontario dei dispositivi atti all'identificazione dell'utente conferitore	50-500
Danneggiamento delle attrezzature, dei mezzi e delle strutture adibite ai servizi di raccolta rifiuti e pulizia delle aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico	100-500
Utilizzo improprio dei contenitori adibiti alla raccolta rifiuti: <ul style="list-style-type: none"> - spostamento dagli appositi spazi delimitati; - verniciatura e scritte imbrattanti; - manomissione o danneggiamento - ecc. 	100-500

Intralcio o impedimento ai servizi ed alle operazioni di: <ul style="list-style-type: none"> - conferimento, raccolta e trasporto rifiuti - pulizia e lavaggio delle strade e delle aree pubbliche 	50-300
Versamento sul suolo dei rifiuti depositati nei contenitori e nei cestini stradali	50-300
Insudiciamento ed imbrattamento da rifiuti urbani del suolo pubblico a seguito della mancata utilizzazione degli appositi contenitori e/o cestini stradali	100-500
Conferimento nei contenitori della raccolta differenziata e nei cestini porta rifiuti stradali di: <ul style="list-style-type: none"> - rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi; - rifiuti liquidi e fanghi; - rifiuti facilmente infiammabili potenzialmente esplosivi e corrosivi; - rifiuti aventi caratteristiche fisico meccaniche tali da poter arrecare eventuali danni alle attrezzature ed ai mezzi utilizzati dai servizi di raccolta e trasporto; - rifiuti taglienti e/o acuminati, senza le adeguate protezioni; - rifiuti inerti provenienti da attività di costruzione e demolizione edile; - rifiuti ingombranti; - rifiuti elettrici ed elettronici; - rifiuti di imballaggi secondari e terziari; - rifiuti cimiteriali derivanti da operazioni di esumazione ed estumulazione 	50-500
Conferimento di rifiuti urbani indifferenziati, senza la prevista separazione tra le varie frazioni destinate al recupero e allo smaltimento, nei sacchi e contenitori della raccolta differenziata.	100-500
Conferimento improprio di frazioni di rifiuti urbani in sacchi e contenitori della raccolta differenziata, diversi da quelli specificatamente dedicati alle suddette frazioni	50-300
Conferimento nei contenitori dedicati alla raccolta differenziata della frazione organica e della frazione indifferenziata residuale dei rifiuti urbani, senza preventivo confezionamento in involucri quali sacchi o sacchetti	25-150
Mancata osservanza delle modalità e dei tempi stabiliti per l'esposizione nei punti d'accesso alle strade pubbliche, dei sacchi e dei contenitori dedicati alla raccolta differenziata "domiciliare" internalizzata	25-150
Conferimento al servizio pubblico di rifiuti speciali non pericolosi	100-500
Conferimento al servizio pubblico di rifiuti urbani da parte di una utenza non domestica che ha dichiarato il mancato ricorso ed utilizzo del servizio pubblico di igiene urbana	100-500
Mancato rispetto dei divieti e delle modalità di conferimento, stabilite nel presente regolamento, relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - raccolta dei rifiuti urbani pericolosi - raccolta dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche 	100-500
Mancato rispetto dei divieti e delle modalità di conferimento, stabilite nel presente regolamento, relativamente alla raccolta dei rifiuti cimiteriali	200-500
Mancata osservanza delle disposizioni relative al compostaggio domestico della frazione organica	50-300
Mancato rispetto delle disposizioni relative agli obblighi, ai divieti e alle modalità di conferimento di rifiuti presso la Piattaforma Ecologica Comunale	100-500
Immissione di rifiuti nelle caditoie e nei pozzetti stradali di raccolta delle acque meteoriche	100-500
Mancato rispetto delle modalità di conferimento differenziato delle varie frazioni di rifiuto prodotte nell'esercizio delle attività mercatali. Mancata pulizia delle aree mercatali di competenza dei concessionari alla chiusura del mercato	50-300

Mancata pulizia delle aree pubbliche occupate e/o utilizzate per: <ul style="list-style-type: none"> - esercizi commerciali; - esercizi stagionali svolti all'aperto - manifestazioni; - spettacoli itineranti; - soste temporanee; - carico e scarico merci; - cantieri 	100-500
Mancata pulizia e sgombero di rifiuti giacenti su territori ed aree non edificate nei termini previsti	100-500
Abbandono o depositi di rifiuti di qualsiasi genere o provenienza sul territorio comunale in modo difforme dalla modalità operative previste nel presente regolamento fatta salva la segnalazione all'autorità giudiziaria qualora la violazione costituisca ipotesi di reato (Art. 255 del Dlgs 152/2006). Se l'abbandono riguarda rifiuti pericolosi la sanzione amministrativa è aumentata fino al doppio.	300-3.000
Utilizzo dei cestini stradali, facenti parte dell'arredo urbano, per conferire rifiuti prodotti all'interno degli edifici e soggetti a raccolta differenziata	100-500
Conferimento dei rifiuti presso la Piattaforma Ecologica Comunale da parte di utenti non residenti e attività non aventi sede nel territorio del Comune di Canegrate e non iscritti a ruolo Tari	100-500
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo presso la Piattaforma Ecologica	100-500
Chiunque viola altre disposizioni del presente regolamento	50-500

5. Le violazioni contestate ad utenze condominiali, nel caso in cui sia impossibile accertare la responsabilità dei singoli, comportano una sanzione da elevarsi nei confronti del responsabile condominiale, quale rappresentate dell'intero condominio.

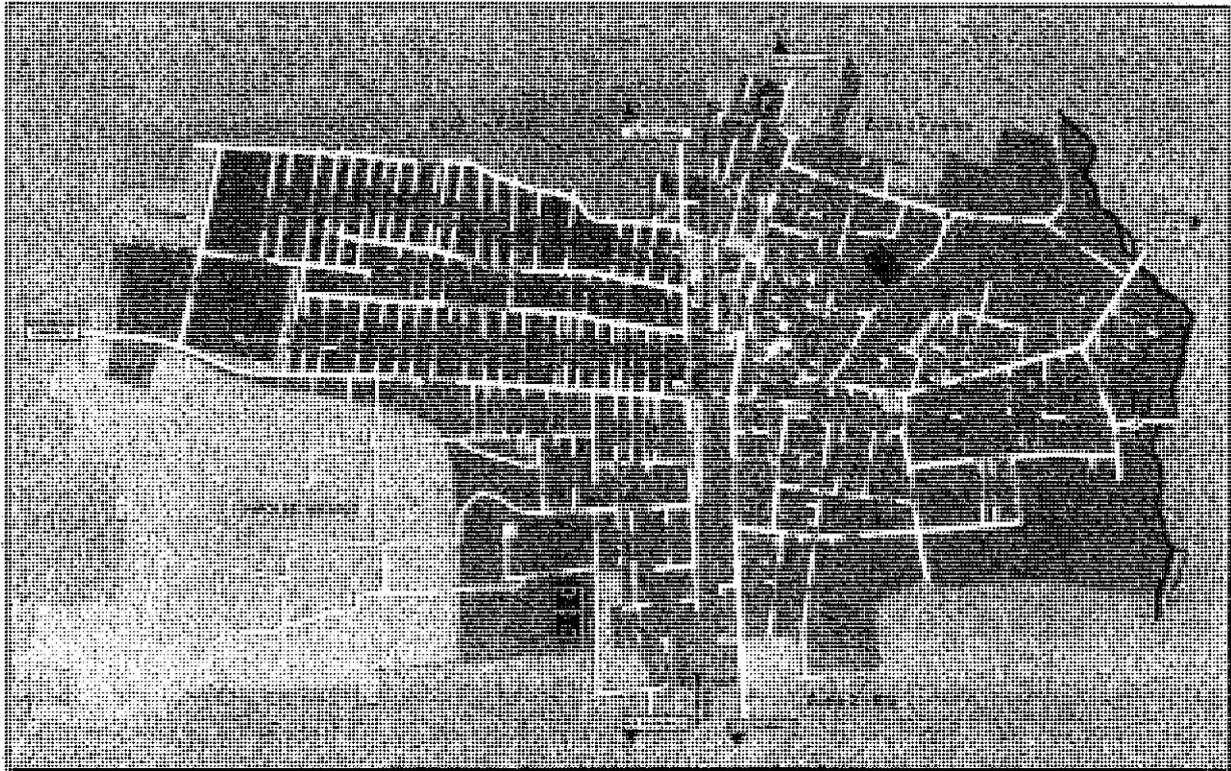
ART. 65 VARIAZIONI NON SOSTANZIALI ALLE PRESENTI NORME

1. Sono ammesse variazioni operative non sostanziali effettuate dal soggetto gestore su indicazione del Comune al fine di migliorare il servizio, adattarsi alle nuove necessità e migliorare l'efficienza del sistema.

2. Tali variazioni in relazione della loro diversa entità saranno assentite attraverso delibera di giunta, (cambiamento volumetria contenitori, incremento numero di filiere di rifiuti raccolte, aumento/decremento numero di passaggi di svuotamento, e similari).

3. Eventuali cambiamenti sostanziali di servizio dovranno essere assentite attraverso delibera di consiglio.

ZONE IN CUI VIENE RIPARTITO IL TERRITORIO COMUNALE AI FINI
DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI – ATTUALE CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI



ALLEGATO A. 2**PILE E FARMACI: COLLOCAZIONE DEI CONTENITORI DI PILE E FARMACI
SUL TERRITORIO COMUNALE**

Sono consegnati, a cura degli utenti, ad un rivenditore al momento dell'acquisto di nuove pile o di nuovi accumulatori ovvero sono conferiti in raccolta differenziata presso uno dei punti di raccolta predisposti dal gestore del servizio che sono posizionati sul territorio comunale:

CONTENITORI PILE		
INDIRIZZI	NR.	NOTE
Via Garibaldi civ.2 (supermercato SIGMA)	2	(ESTERNI)
Via Asiago - Via Garibaldi (Scuola dell'Infanzia "G. Rodari")	1	(ESTERNI)
Via Magenta - Via Rovigo (Il Gigante)	1	(ESTERNI)
Via Cavalese - (Piattaforma)	1	(ESTERNI)
Via Roma (di fronte alle attività Commerciali)	1	(ESTERNI)
Via Udine civ. 3	1	(ESTERNI)
Via Redipuglia (Istituto Comprensivo "Aldo Moro")	1	(ESTERNI)
Via Manzoni civ. 1 e di fronte alle attività Commerciali	2	(ESTERNI)
Piazza Caduti sul Lavoro (Stazione)	1	(ESTERNI)
Totale	11	

CONTENITORI FARMACI		
INDIRIZZI	NR.	NOTE
Farmacia - Via IV Novembre	1	(ESTERNI)
Farmacia - P.za Unità d'Italia	1	(ESTERNI)
Totale	2	

ALLEGATO A. 3**PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE DI RACCOLTA:**

Il servizio erogato presso la Piattaforma Comunale comprende le seguenti tipologie di RU.

DESCRIZIONE	CER.
Vetro/alluminio	200102-150107-150106
Metallo (ferro, ecc.)	200140-150104-170402-170405-170411
Carta/cartone	200101-150101
Frigoriferi/frigocongelatori (raggr.1)	200123*
Plastica	200139-150102
Cartucce esauste di toner	080318
Rifiuti ingombranti	200307
Materiali inerti	170904
Scarti vegetali	200201
Legno	200138-170201-150103
Prodotti e contenitori T o F	200127*-200128-160504*-150111*
Oli minerali	130205*-130208*
Accumulatori al piombo esausti	160601*
Televisori e monitor (raggr.3)	200135*
Frazione organica da raccolta differenziata	200108
Batterie e pile	200134-200133*
Componenti elettronici (raggr.4)	200136
Oli e grassi vegetali ed animali	200125
Risultato pulizia suolo pubblico (terre spazzamento strade)	200303
Farmaci scaduti	200132
Lampade a scarica (raggr.5)	200121*
Filtri olio gasolio	160107*
Indumenti smessi	200110-200111
Elettrodomestici - grandi bianchi (raggr.2)	200136
Frazione secca RSU da territorio	200301

I titolari di attività economiche e produttive possono accedere alla Piattaforma Ecologica comunale solo se in possesso di tessera (tipo badge), rilasciata dal Gestore.

Il trasporto dei rifiuti dovrà osservare la norma prevista dal Decreto Legislativo del 3 aprile 2006 n. 152 art. 193 e successive modifiche ed integrazioni. Sarà cura dell'incaricato del ricevimento dei rifiuti accertarsi che i contenitori vengano utilizzati esclusivamente per il conferimento di rifiuti riciclabili, nonché per il conferimento dei rifiuti urbani ingombranti secondo la normativa in vigore.

Il rifiuto costituito da più materiali, in particolar modo per quanto riguarda i rifiuti ingombranti, dovrà essere conferito direttamente smontato e separato in materiali omogenei; presso la piattaforma ecologica non è possibile svolgere attività di selezione, cernita e disassemblaggio.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di svolgere, in forma convenzionata, servizi integrativi per le raccolte differenziate di rifiuti speciali per specifiche utenze di produttori e secondo modalità che saranno definite, in base a specifiche esigenze, con appositi atti amministrativi.

Per tutte le peculiarità e limitazioni dei servizi erogati presso la Piattaforma Ecologica si rimanda al dispositivo autorizzativo l'esercizio della Piattaforma Ecologica per la raccolta differenziata dei RU ed al correlato e specifico atto Comunale di gestione della Piattaforma Ecologica.

ALLEGATO A. 4

SCHEDE RACCOLTE DIFFERENZIATE DOMICILIARI: RIFIUTI AMMESSI E VIETATI

A titolo indicativo ma non esaustivo si riporta nel seguito un elenco di come e dove devono essere conferiti i principali rifiuti, suddiviso per frazione merceologica da raccolta porta a porta. Ulteriori specifiche si rendono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente Comunale, sul sito del Gestore e mediante call center numero verde del Gestore.

	COME DIFFERENZIARE: COSA SI	COME DIFFERENZIARE: COSA NO	COME CONFERIRE
Carta e Cartone	<ul style="list-style-type: none"> • I giornali, le riviste, i fumetti, tutta la stampa commerciale (dépliant, pieghevoli pubblicitari), • i sacchetti per gli alimenti, per il pane o per la frutta (anche con finestrella in plastica), i sacchetti di carta con i manici (shopper), • i fogli di carta di ogni tipo e dimensione (dai poster ai foglietti di istruzione dei farmaci), le buste delle lettere (anche quelle con finestrella), • tutte le scatole di cartoncino per alimenti e non, le fascette in cartoncino delle conserve e degli yogurt, le scatole dei farmaci, gli scatoloni, anche quelli di TV ed elettrodomestici. Non importa la grandezza dell'imballo, basta che sia di cartone, • il cartone della pizza pulito, i piatti e i bicchieri in carta, anche se laminata in plastica o Mater Bi vanno bene, anche se sporchi; gli avanzi di pizza/cibo vanno messi nell'umido, • Lettere riservate possono essere spezzettate per mantenere la privacy prima di essere destinate a RD con la carta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i materiali non cellulosici, • la carta da cucina (scottex e tovaglioli, anche colorati) unta o con residui di cibo e i fazzoletti usati vanno conferiti coi rifiuti umidi, • carta/cartone sporchi di vernice o di olio minerale, • la carta plastificata, la carta oleata o resistente ai grassi, la carta da forno, la carta chimica (carta copiativa, carta termica di fax e scontrini) vanno nell'indifferenziato, • Materiale accoppiato quali i sacchetti dei biscotti (in carta+plastica+alluminio). 	<p>Carta e cartone vanno separati dagli altri rifiuti e messi su fronte stradale il giorno di raccolta, ben compattati <i>nell'apposito contenitore</i>, in scatole di cartone, borse di carta, in pacchi legati o in sacco in plastica trasparente. Evitare legature con lo scotch. Frequenza di raccolta domiciliare: <i>quindicinale</i></p>
Cartoni per bevande	<ul style="list-style-type: none"> • Cartoni o contenitori per bevande e alimenti quali succhi di frutta, vino, latte, panna, ecc. e per verdure quali piselli, fagioli, polpa di pomodoro, ecc., costituiti principalmente da carta, accoppiata con altri materiali quali plastica e talvolta alluminio (noto come imballaggi tipo Tetra-Pak®). Vanno conferiti vuoti, sclacquati e schiacciati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale accoppiato che non sia imballaggi tipo Tetra-Pak® o prevalentemente cartone. 	<p>I cartoni e contenitori per bevande vengono conferiti con le medesime modalità della carta/cartone.</p>

	COME DIFFERENZIARE: COSA SI	COME DIFFERENZIARE: COSA NO	COME CONFERIRE
Imballaggi in plastica	Vanno inseriti nel sacco giallo tutti e solo gli imballaggi in plastica vuoti, cioè quegli oggetti che siano serviti per contenere, proteggere, trasportare un prodotto dal luogo di produzione al luogo di vendita e di consumo, quali: • bottiglie (per acqua, bibite, olio, succhi, latte, ecc.), flaconi e dispenser (per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, shampoo, ecc.). Vanno svuotati da eventuali residui e se possibile sciacquati, schiacciati e appiattiti in senso longitudinale, richiudendoli con il tappo per risparmiare volume; • tubetti del dentifricio, vasetti (per yogurt, dessert, gelati.); • vaschette e confezioni varie, anche in polistirolo espanso e di qualsiasi colore (per frutta, verdura, carne, pesce, ecc.); • buste e sacchetti per alimenti in genere, inclusi quelli in plastica argentata di patatine, caramelle - anche il singolo involucro - uova di Pasqua, surgelati; • grucce appendi abito • film e pellicole, anche raggruppanti più unità di prodotto, cassette ortofrutticole e reti per frutta e verdura, blister e involucri sagomati (es. gusci per giocattoli, pile, articoli di cancelleria, ...), film a "bolle", cuscini d'aria (meglio se sgonfiati), chips in polistirolo espanso, imballi di mobili, elettrodomestici, custodie da tintoria; • sacchi vuoti (per prodotti da giardinaggio, alimenti per animali e detersivi, ecc.), vasi da vivaio utilizzati esclusivamente per la vendita e il trasporto di piantine da trapiantare in giardino o nell'orto; • sacchetti e buste in plastica di negozi e supermercati; • gli imballaggi in plastica di prodotti pericolosi, come candeggina, disotturante per lavandini, alcool, ammoniaca, ecc. possono essere inseriti in piccole quantità purché vuoti; • dal 1 maggio 2012 è possibile inserire nella RD degli imballaggi in plastica anche piatti e bicchieri monouso in plastica, sporchi, ma privi di residui di alimenti.	Gli oggetti in plastica che non sono imballaggi NON vanno inseriti nel sacco giallo. Ne sono esempio i giocattoli (palloni, salvagente, bambole, ...), i videogiochi, gli elettrodomestici, le spugne usate, i guanti in plastica, usa e getta e non, le posate in plastica, usa e getta e non, le cannucce, le palettine da caffè, le audio e video cassette, i cd, dvd e loro custodie, i floppy disk, i pennarelli, le biro e gli articoli di cancelleria, i rasoi, oltre a spazzolini da denti, pettini, spazzole, ciabatte, radiografie, pellicole fotografiche, borse durevoli, cartellette, portadocumenti, ecc., vasi da fiori acquistati vuoti, separatamente dalle piantine.	Gli imballaggi in plastica vanno messi nel sacco semitrasparente giallo, da posizionare su fronte stradale il giorno di raccolta. Frequenza di raccolta domiciliare: <i>quindicinale</i> . Gli imballaggi di grandi dimensioni (imballi in polistirolo di TV, frigoriferi, ecc.) è preferibile siano conferiti alla Piattaforma ecologica comunale.
Vetro	Tutti gli oggetti in vetro come bottiglie, barattoli, vasetti, ecc., di qualsiasi colore, svuotati da eventuali evidenti residui.	Oggetti e cocci di ceramica, vetroceramica (pirex), cristallo, lampadine, lampade a scarica (neon / risparmio energetico), specchi, termometri al mercurio, contenitori in vetro pieni o parzialmente pieni che riportano uno di dei simboli dei rifiuti pericolosi: 	Vetro e lattine vanno separati dagli altri rifiuti e messi nel bidone fornito dal proprio Comune, da posizionare sul fronte stradale il giorno di raccolta. Frequenza di raccolta domiciliare: <i>settimanale</i> .
Metalli di piccola dimensione	Latte e lattine di bibite vuote e conserve in acciaio, alluminio, banda stagnata, tappi metallici, film e vaschette con pochi residui in alluminio, pentole di piccole dimensioni, caffettiere, grucce metalliche da tintoria, bombole spray per deodorante, lacca, panna (senza nebulizzatore in plastica) vanno abbinati al vetro raccolto a domicilio.	Contenitori in metallo che riportano uno dei simboli dei rifiuti pericolosi come lattine di vernice, acquaragia, trielina, ecc. vuote o con residui, vanno portate alla Piattaforma ecologica comunale e conferiti come rifiuti pericolosi 	I rifiuti metallici di piccole-medie dimensioni possono essere conferiti nella raccolta domiciliare insieme al vetro.

	COME DIFFERENZIARE: COSA SI	COME DIFFERENZIARE: COSA NO	COME CONFERIRE
Metalli di grandi dimensioni	<ul style="list-style-type: none"> Altri rifiuti metallici di grandi dimensioni, quali reti dei materassi, biciclette rotte, carriole, ecc. vanno portati alla Piattaforma Ecologica comunale. 	Contenitori in metallo che riportano uno dei simboli dei rifiuti pericolosi come latte di vernice, acquaragia, trielina, ecc. vuote o con residui, vanno portate alla Piattaforma ecologica comunale e conferiti come rifiuti pericolosi.	Gli oggetti metallici di grande dimensione devono essere portati alla Piattaforma ecologica comunale (cassone dei metalli).
Rifiuti Umidi	<p>Avanzi della preparazione e del consumo dei pasti, come: resti di frutta, verdura e alimenti, avanzi di cibo, fische di pesce, ossi, gusci di uovo, gusci di cozze e molluschi, fondi di caffè, the e tisane, anche in bustina, tovaglioli anche colorati e usati, carta assorbente sporca di olio ed alimenti, fazzoletti di carta usati;</p> <p>I sacchetti in plastica biodegradabile purché compostabile ai sensi della norma UNI 13432 e riportanti il marchio "Compostabile CIC" possono essere usati per il conferimento dei rifiuti umidi.</p> 	Materiali non biodegradabili e compostabili.	Vanno separati in casa, messi nei sacchetti biodegradabili e compostabili e conformi alla norma UNI 13432 (forniti dal Comune o acquistati in negozi e supermercati) e posizionati nell'apposita pattumiera sottolavello. I sacchetti pieni vanno messi nel bidone da 35 l, o nel bidone carrellato marrone da 120 da esporre su fronte stradale nei giorni di raccolta. Frequenza di raccolta domiciliare: bisettimanale.
Verde	<ul style="list-style-type: none"> Sfalci d'erba, rami e ramaglie, foglie, potature, ovvero i residui organici dell'attività di giardinaggio, oltre a cenere del camino spenta (qui conferibile solo se non si effettua il compostaggio domestico e non si ha un giardino) conferire nel Piattaforma Ecologica comunale. 	Legno; segatura, mobili (da conferire nella Piattaforma Ecologica comunale).	Il modo migliore per gestire questi rifiuti è compostarli direttamente nel proprio giardino; in alternativa è possibile portarli alla Piattaforma Ecologica comunale.
Rifiuti indifferenziati	<ul style="list-style-type: none"> Materiale non riciclabile, stracci, rasoi usa e getta, spazzolini, cancelleria, lampadine ad incandescenza, musicassette, videocassette, CD, DVD, floppy disk e loro custodie, guanti e spugne, pannolini ed assorbenti usati, oggetti in plastica che non siano imballaggi (giocattoli rotti, penne e pennarelli, posate in plastica monouso e non), carta oleata, plastificata, resistente ai grassi, carta chimica (carta copiativa, carta termica del fax e di scontrini), carta e cartone sporchi, cialde e capsule di caffè, radiografie, pellicole fotografiche, mozziconi di sigaretta spenti, scarti di pellame. Piccoli cocci in ceramica, cristallo, pyrex; Si vedano inoltre le caselle COSA NO delle voci precedenti 	<ul style="list-style-type: none"> Tutti i rifiuti che possono essere conferiti in modo differenziato NON devono essere inseriti nel sacco dei rifiuti indifferenziati. Pannolini infettivi e da analisi ed esami con liquidi radioattivi se non trascorso congruo periodo di decadimento, I cocci di ceramica sarebbe preferibile fossero conferiti alla Piattaforma Ecologica comunale con i rifiuti inerti. 	I rifiuti indifferenziati vanno inseriti nel sacco grigio semi-trasparente munito di TAG per la tariffazione puntuale; da posizionare a bordo strada il giorno di raccolta, Frequenza di raccolta domiciliare: settimanale.

NOTA:

In caso di conferimento non conforme alle prescrizioni di cui all'Allegato A.4 la non conformità verrà segnalata a mezzo di avvisi lasciati all'utenza.

**PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE – VUOTATURA CESTINI
PIANO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO**

I presenti piani di spazzamento e pulizia sono validi al momento di pubblicazione del presente Regolamento, potranno tuttavia subire variazione in funzione delle necessità evidenziate dall'Amministrazione Comunale in accordo con il Gestore.

**PIANO DI SPAZZAMENTO
MECCANIZZATO
CON CARTELLI DI DIVIETO
DI SOSTA
CON SOFFIATORE**

PIANO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

ZONA 1			
1° - 3° LUNEDI	M.L.	Marc.	S/Marc.
ADIGE	220		220
ALESSANDRIA	210	210	
CADORNA	210		210
F.LLI BANDIERA 1°	971	821	150
F.LLI ROSSELLI 1°	1109	509	600
GARIBALDI G.	1240	1240	
IV NOVEMBRE E ROTONDA	200	200	
MAGENTA 1°	600	600	
NOVARA	164		164
OLONA	407	200	207
P.zza Dei Donatori "Mercato"	400	400	
XXIV MAGGIO	433	433	
ZARA	324	324	
<i>F.LLI BANDIERA 1°</i>			
<i>TRATTO INTERO</i>			
<i>F.LLI ROSSELLI 1°</i>			
<i>TRATTO INTERO</i>			
<i>MAGENTA 1°</i>			
<i>TRATTO IV NOVEMBRE</i>			
<i>ALLA VICENZA</i>			
SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE ALLA DATA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI			
Totale	6.488	4.937	1.551
	12.976		

PIANO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

ZONA 2			
2° - 4° LUNEDI	M.L.	Marc.	S/Marc.
ADIGE	220		220
BAGGINA	85	85	
CADORNA	210		210
COMO	308	308	
DA VINCI	41		41
ESTE	30		30
F.LLI BANDIERA 2°	400	400	
F.LLI ROSSELLI 2°	550	550	
GARIBALDI G.	1240	1240	
ISONZO	142	142	
IV NOVEMBRE E ROTONDA	200	200	
MAGENTA 2°	1300	600	700
NOVARA	164		164
OLONA	407	200	207
P.zza Dei Donatori "Mercato"	400	400	
TRIESTE	156	156	
VERCELLI	540	540	
XXIV MAGGIO	433	433	
F.LLI BANDIERA 2°			
TRATTO ADIGE - CORRIDONI			
F.LLI ROSSELLI 2°			
TRATTO ASIAGO - XXIV MAGGIO			
MAGENTA 2°			
TRATTO IV NOVEMBRE			
AL CONFINE			
SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE ALLA DATA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI			
Totale	6.826	5.254	1.572
	13.652		

PIANO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

ZONA 4 "con cartelli" 06:30 - 08:00"			
2 - 4 MARTEDI	M.L.	Marc.	S/Marc.
ZANZOTTERA	276	276	
COTTOLENGO	100	100	
F.LLI CAIROLI	126		126
MERATI A.	127	127	
SANT'ANGELO 43 (LARGO)			
SAN FRANCESCO	190		190
GALILEI G.	204		204
RESEGONE	226		226
ROVIGO	155		155
VOLTA A.	100	100	
	1.504	603	901

ZONA 4 "senza cartelli"			
2 - 4 MARTEDI	M.L.	Marc.	S/Marc.
XXV APRILE (TUTTA)	622	193	429
ALATRI	109		109
BATTISTI C.	106		106
CHIESA D.	464	464	
DANTE	50		50
DEI PARTIGIANI	218	218	
F.GAIO	110		110
F.LLI CONFALONIERI	79		79
FIRENZE	929	929	
FOSCOLO U.	118	118	
LIVIGNO	225	225	
MAMELI G.	156		156
MANZONI A.	669	669	
OBERDAN	78		78
PARCH.SCUOLA ELEMENTARE	900		900
PIAVE	400	200	200
PIO X	140		140
REDIPUGLIA	509	180	329
ROMA	162	80	82
SONDRIO	307	163	154
TAGLIAMENTO	330		330
TERNI.	451	225	226
TOTI E. 2°	335	335	
VITTORIO VENETO	190		190
DELLA LIBERTA'	149	149	
TOTI E. 2°			
SANT'ANGELO 43 (LARGO)			
ALLA XXV APRILE			
SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCATE ALLA DATA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI			
Totale	7.806	4.138	3.668
	18.620		

PIANO DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

**SENZA CARTELLI
SENZA SOFFIATORE**

ZONA A 1° SABATO MESE DISPARI			
VIE	M.L.	Marc.	S/Marc.
ADAMELLO	240		240
ADDA	100		100
ANCONA	169		169
ARNO	72		72
ASTI	110		110
BERGAMO	169		169
BOLOGNA	115		115
BORMIO	447		447
BRESCIA	225		225
CARROCCIO	285		285
CARSO	234		234
CUNEO	302		302
DIAZ A.	220		220
FALZAREGO	240		240
FERRARA	82		82
GENOVA	222		222
GRAN SASSO	239		239
GRAN PARADISO	209		209
GRIGNA	217		217
LECCO	200		200
MILANO	318		318
MODENA	232		232
MONTELLO	238		238
MORBEGNO	136		136
PADOVA	172		172
PALERMO	214		214
PASUBIO	232		232
PELLICO SILVIO (TUTTA)	288		288
PESARO	234		234
PO	30		30
PORDENONE	147		147
PORDOI	240		240
ROVERETO	140		140
SAVONA	138		138
SOMALIA	126		126
TEVERE	132		132
TICINO	83		83
TIRANO	66		66
TORINO	211		211
TRENTO	140		140
VERGA G.	33		33
VERONA	167		167
VICENZA	163		163
VICOLO CARRERA	100		100
SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE ALLA DATA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI			
	8.077	0	8.077
	16.154		

ZONA B 3° SABATO MESE DISPARI			
VIE	M.L.	Marc.	S/Marc.
ALFIERI V.	181		181
AMALFI	105		105
APPIANI	70		70
ARIOSTO	240		240
BELLINI	672		672
BOCCACCIO G.	187		187
BOITO A.	79		79
BRENTA	105		105
CARDUCCI G.	174		174
CASCINETTE	374		374
D'ANNUNZIO G.	743		743
DONIZETTI G.	110		110
GIOVANNI PASCOLI	0	STERRATA	0
GOLDONI G.	121		121
GROSSI T.	200		200
LA VALLETTA	146		146
LEONCAVALLO	207		207
LEOPARDI G.	215		215
MASCAGNI P.	66		66
MINCIO	0	STERRATA	0
MONTEVERDI	0	STERRATA	0
MONTI V.	120		120
MOZART W.	207		207
PAGANINI N.	68		68
PAPINI G.	210		210
PARINI G.	219		219
PERGOLES	0	STERRATA	0
PONCHIELLI A.	223		223
PUCCINI G.	126		126
ROSSINI G.	100		100
SAN BOSCO GIOVANNI	429		429
SAN GIORGIO	133		133
SAN LORENZO	132		132
SAN MARCO	121		121
SCOSSIROLI	0	STERRATA	0
SECCHIA	110		110
SETTEMBRINI L.	150		150
TASSO TORQUATO	438		438
TOMMASEO N.	113		113
TOSCANINI P.	80		80
TRASIMENO	90		90
VERDI G.	195		195
VIVALDI A.	187		187
ZANELLA	290		290
SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCATE ALLA DATA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI			
	7.736	0	7.736
	15.472		

ZONA C 1° SABATO MESE PARI			
VIE	M.L.	Marc.	S/Marc.
BASODINO	165		165
BELLUNO	350		350
CAVALESE	237		237
COL DI LANA	239		239
COL DI NAVA	246		246
CREMONA	348		348
ETNA	242		242
GHISALLO	240		240
GOITO	355		355
LODI	250		250
MANTOVA	356		356
MARMOLADA	172		172
MONTE BIANCO	135		135
MONTE MORO	57		57
MONTE ROSA	133		133
PARMA	262		262
PERUGIA	274		274
PIACENZA	254		254
PISA	280		280
RAVENNA	343		343
SAN MARTINO	168		168
SANT'AMBROGIO	173		173
SEMPIONE	243		243
SIENA	281		281
SPLUGA	213		213
STELVIO	126		126
STROMBOLI	241		241
TONALE	154		154
TREVISO	348		348
VENEZIA	239		239
VESUVIO	241		241
VICOLO MONVISO	79		79
SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCALE ALLA DATA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI			
	7.444	0	7.444
	14.888		

ZONA D.3° SABATO MESE PARI			
VIE	M.L.	Marc.	S/Marc.
AREZZO	304		304
ASIAGO	394		394
BERNINI G.	161		161
BOLZANO	281		281
BRAMANTE	345		345
CAGLIARI	61		61
CANAZEI	248		248
CAVOUR C.	35		35
DA GIUSSANO A.	193		193
DON GNOCCHI	256		256
DON MINZONI	176		176
FERMI E.	361		361
FILZI F.	545		545
FORLI'	575		575
GORIZIA	186		186
LAVAGNINI S.	179		179
MACHIAVELLI N.	156		156
MERANO	231		231
MESTRE	171		171
MONTE GRAPPA	234		234
MONTE NERO	126		126
MULINO GALLETTO	305		305
ORTISEI	93		93
PETRARCA F.	244		244
PIETRO MICCA	210		210
POLA	179		179
SAN GAETANO	90		90
SAN PIETRO	821		821
SAN ROCCO	115		115
SAURO N.	86		86
SOLFERINO	45		45
UDINE	1392		1392
VARESE	138		138
SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE ALLA DATA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI			
	8.936	0	8.936
	17.872		

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO		
Zona	Frequenza	dalle/alle
ZONA 1 LU	Quindicinale 1° e 3° lunedì	06.00/12.20
ZONA 2 LU	Quindicinale 2° e 4° lunedì	06.00/12.20
ZONA 3 MA CC	Quindicinale 1° e 3° martedì	06.30/08.00
ZONA 4 MA CC	Quindicinale 2° e 4° martedì	06.30/08.00
ZONA 3 MA SC	Quindicinale 1° e 3° martedì	08.00/12.20
ZONA 4 MA SC	Quindicinale 2° e 4° martedì	08.00/12.20
ZONA A 1°	sabato mese dispari	06.00/12.20
ZONA B 3°	sabato mese dispari	06.00/12.20
ZONA C 1°	sabato mese pari	06.00/12.20
ZONA D 3°	sabato mese pari	06.00/12.20
TOTALE		

PIANO DI SPAZZAMENTO

MANUALE

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 1

ZONA CENTRO + ZONA LUNEDI'	
	M.L.
1° Operatore	
BATTISTI C.	102
CADUTI SUL LAVORO	150
CORRIDONI F.	150
COTTOLENGO	100
DI VITTORIO	50
F.LLI CAIROLI	126
F.LLI CONFALONIERI	79
GIOVANE ITALIA	67
LARGO SANT'ANGELO	43
LEONARDO DA VINCI	40
MAMELI G.	149
MANZONI A. (SOLO TRATTO DAVANTI AL COMUNE)	63
MARCONI G.	240
MERATI A.	127
MILITE IGNOTO	150
MONTE SANTO	129
OLONA	407
PARTIGIANI (ATTENZIONE PISTA CICLABILE/PARCHEGGIO/GIARDINETTI)	214
PIAZZA DELLA PACE	400
PIAZZA F. GAIO + VIA GAIO	110
PIAZZA MATTEOTTI G.	400
PIAZZA UNITA' D'ITALIA (E TRAVERSA INTERNA BIBLIOTECA)	108
ROMA	162
VICOLO CARRERA	72
VOLONTARI DELLA LIBERTA'	149
ZANZOTTERA	278
<i>SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI</i>	
GIARDINO	
VIA MARCONI ANG. VIA MANZONI E PIAZZA DIFRONTE	
Totale	
	4.063
PARCHEGGIO DI VIA TOTI - TASSO	
CAMPI DA TENNIS	
ALFIERI V.	
	151
AMADEI	
	105
APPIANI	
	270
ARISTO	
	270
CARDUCCI G.	
	174
RESCOTO D.	
	101
GOLDONIC	
	121
GRESSI F.	
	151
LEOPARDE G.	
	245
MONTE V.	
	110
PARINIS	
	169
PASTORIG.	
	21
DELLI SILVIO	
	288
MINI OSCO GIOVANNI	
	73
SAN MARCO	
	151
SAN VITTORE	
	111
TOTI	
	874
TOTALE PARTICOLARE	
	3576
TOTALE GENERALE	
	7.639

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 1

ZONA CENTRO + ZONA MARTEDI'	
1° Operatore	M.L.
BATTISTI C.	102
CADUTI SUL LAVORO	150
CORRIDONI F.	150
GOTTOLENGO	100
DI VITTORIO	50
F.LLI CAIROLI	128
F.LLI CONFALONIERI	79
GIOVANE ITALIA	67
LARGO SANT'ANGELO	43
LEONARDO DA VINCI	40
MAMELI G.	149
MANZONI A. (SOLO TRATTO DAVANTI AL COMUNE)	83
MARCONI G.	240
MERATI A.	127
MILITE IGNOTO	150
MONTE SANTO	129
OLONA	407
PARTIGIANI (ATTENZIONE PISTA CICLABILE/PARCHEGGIO/GIARDINETTI)	214
PIAZZA DELLA PACE	400
PIAZZA F. GAJO + VIA GAJO	110
PIAZZA MATTEOTTI G.	400
PIAZZA UNITA' D'ITALIA (E TRAVERSA INTERNA BIBLIOTECA)	108
ROMA	162
VICOLO CARRERA	72
VOLONTARI DELLA LIBERTA'	149
ZANZOTTERA	276
<i>SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI</i>	
GIARDINO	
VIA MARCONI ANG. VIA MANZONI E PIAZZA DIFRONTI	
Totale	
4.063	
PARCHEGGIO DI VIA S. ROCCO COMPRESO PASSAGGIO PEDONALE CON VIA MONTEGRAPPA	
PARCHEGGIO DI VIA PIAVE + PISTA CICLABILE/PARCHEGGIO VIA MANZONI ANG. VIA FERMI + GIARDINETTI VIA MANZONI FRONTE VIA MAZZINI	
BERNINI G.	80
BRAMANTE	343
CAVOUR C.	35
DA GIOSSANO A.	193
DON MINZONI	176
FILZI F.	545
L'AVAGNINI S.	179
MANZONI (TRATTO ROTATORIA VIA A. VOLTA)	50
MAZZINI G.	163
MICCA PIETRO	211
MONTEGRAPPA	234
MONTE NERO	128
MONTE NEVOSO	52
PIAVE	400
SAN FRANCESCO	190
SAN PAOLO	10
SAN ROCCO	115
SAURO	86
totale parziale	
3190	
totale generale	
7.253	

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 1

ZONA CENTRO + ZONA GIOVEDI'	
	M.L.
1° Operatore	
BATTISTI C.	102
GADUTI SUL LAVORO	150
CORRIDONI F.	150
COTTOLONGO	100
DI VITTORIO	50
F.LLI CAIROLI	126
F.LLI CONFALONIERI	79
GIOVANE ITALIA	67
LARGO SANT'ANGELO	43
LEONARDO DA VINCI	40
MAMELI G.	149
MANZONI A. (SOLO TRATTO DAVANTI AL COMUNE)	63
MARCONI G.	240
MERATI A.	127
MILITE IGNOTO	150
MONTE SANTO	129
OLONA	407
PARTIGIANI (ATTENZIONE PISTA CICLABILE/PARCHEGGIO/GIARDINETTI)	214
PIAZZA DELLA PACE	400
PIAZZA F. GAIO + VIA GAIO	110
PIAZZA MATTEOTTI G.	400
PIAZZA UNITA' D'ITALIA (E TRAVERSA INTERNA BIBLIOTECA)	108
ROMA	162
VICOLO CARRERA	72
VOLONTARI DELLA LIBERTA'	149
ZANZOTTERA	276
<i>SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI</i>	
GIARDINO	
VIA MARCONI ANG. VIA MANZONI E PIAZZA DIFRONTE	
Totale	
	4.063
PARCHEGGIO VIA ADIGE (VICINO ANSOR)	
ADIGE (BRENTA-LEONCAVALLO)	
	575
BELLINI	
	672
BOCCACCIO G.	
	187
BORDO A.	
	75
BRENTA	
	105
CASCINETTE	
	374
CONIZETTI G.	
	110
MANZONI (TRATTO VIA G. MAZZINI VIA F. FILZI)	
	74
MASCIAGNI P.	
	86
MONTIVERDI	
	50
PERGOLESE G.B.	
	156
PONCHIELLI A.	
	223
BUCCINI G.	
	126
RESPIGHI	
	172
ROSSINI G.	
	100
ROSENINI	
	80
ZANELLA	
	250
totale parziale	
	3.277
totale generale	
	7.340

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 1

ZONA CENTRO + ZONA VENERDI	
1° Operatore	M.L.
BATTISTI C.	102
CADUTI SUL LAVORO	160
CORRIDONI F.	150
COTTOLENGO	100
DI VITTORIO	50
F.LLI CAIROLI	126
F.LLI CONFALONIERI	79
GIOVANE ITALIA	67
LARGO SANTANGELO	43
LEONARDO DA VINCI	40
MAMELI G.	149
MANZONI A. (SOLO TRATTO DAVANTI AL COMUNE)	63
MARCONI G.	240
MERATI A.	127
MILITE IGNOTO	150
MONTE SANTO	129
OLONA	407
PARTIGIANI (ATTENZIONE PISTA CICLABILE/PARCHEGGIO/GIARDINETTI)	214
PIAZZA DELLA PACE	400
PIAZZA F. GAIO + VIA GAIO	110
PIAZZA MATTEOTTI G.	400
PIAZZA UNITA' D'ITALIA (E TRAVERSA INTERNA BIBLIOTECA)	108
ROMA	162
VICOLO CARRERA	72
VOLONTARI DELLA LIBERTA'	149
ZANZOTTERA	276
<i>SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO + PISTE CICLABILI</i>	
GIARDINO	
VIA MARCONI ANG. VIA MANZONI E PIAZZA DIFRONTI	
Totale	
4.063	
PARCHEGGIO IN FONDO ALLA VIA XXV APRILE	
A LATI	
109	
CHIESA D.	
164	
DON ENOCCHI	
288	
FERMIE	
32	
MAGGIALLINI S.	
186	
MADRE TERESA DI CALCUTTA	
100	
MANZONI TRATTO VIRE FLEZ VIA DON G. MANZONI	
136	
MUDINO GATTO	
30	
PASSO TORQUATO (TORR. ARIGI)	
50	
VERDI G.	
185	
VIVANTI S.	
117	
totale parziale	
2619	
totale generale	
6.682	

SPAZZAMENTO MANUALE 1° OPERATORE		
Zona	Frequenza	dalle/alle
ZONA CEN. + ZONA LUN.	GIORNALIERA + SETTIMANALE	06:00/12.20
ZONA CEN. + ZONA MAR.	GIORNALIERA + SETTIMANALE	06:00/12.20
ZONA CEN. + ZONA MER.	GIORNALIERA + SETTIMANALE	06:00/12.20
ZONA CEN. + ZONA GIOV.	GIORNALIERA + SETTIMANALE	06:00/12.20
ZONA CEN. + ZONA VEN.	GIORNALIERA + SETTIMANALE	06:00/12.20
ZONA CEN. + ZONA SAB.	GIORNALIERA + SETTIMANALE	06:00/12.20
TOTALE		

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 2

ZONA 1	
LUNEDI'	M.L.
2° Operatore	
ASTI	111
BERGAMO	115
BORMIO	225
BRESCIA	300
COMO (PARTICOLARE ATTENZIONE)	308
CUNEO	302
FLLI ROSSELLI	1040
GENOVA	222
GORIZIA	190
IV NOVEMBRE COMPRESA LA ROTONDA	200
LARGO 2° GIUGNO	100
LECCO	181
MESTRE	164
MILANO	318
MORBEGNO	136
NOVARA	164
PALERMO	214
POLA	174
REDIPUGLIA (PARTICOLARE ATTENZIONE)	923
SAVONA	138
TERNI	451
TIRANO	66
TORINO	211
TRIESTE	160
VARESE	138
XXIV MAGGIO	433
ZARA	324
GIARDINO VIA PESARO ANG. VIA BOLOGNA VIA REDIPUGLIA VIA TERNI INTERNO DIFRONTA AL CAMPO SPORTIVO - VIA SAVONA	LUN
PARCHEGGIO BORMIO - LIVIGNO - CUNEO - ASTI - VARESE + DUE PARCHEGGI VIA GARIBALDI FRONTE SCUOLA MATERNA E DI FIANCO	
SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO +PISTE CICLABILI	
Totale	7.308

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 2

ZONA 2	
MARTEDI'	M.L.
2° Operatore	
ANCONA	169
BOLOGNA	447
CADORNA L.	210
DIAZ A.	220
ESTE	30
FERRARA	82
FIRENZE	806
GALILEI	200
GRAN PARADISO	209
GRIGNA	217
IV NOVEMBRE COMPRESA LA ROTONDA	200
LARGO 2° GIUGNO	100
LIVIGNO	200
MAGENTA (REDIPUGLIA-SPLUGA)	1050
MODENA	232
PADOVA	172
PESARO	234
PORDENONE	147
REDIPUGLIA (PARTICOLARE ATTENZIONE)	923
RESEGONE	226
ROVERETO	140
ROVIGO	155
SONDRIO	307
TURCHINO	36
VERONA	167
VICENZA	163
XXIV MAGGIO	433
LA MARMORA (TRAVERSA IV NOVEMBRE)	100
GIARDINO VIA PESARO ANG. VIA BOLOGNA VIA REDIPUGLIA	MAR
DUE PARCHEGGI: VIA GARIBALDI FRONTE SCUOLA MATERNA E DI FIANCO	
SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO +PISTE CICLABILI	
Totale	7.575

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 2

ZONA 3	
MERCOLEDI'	M.L.
2° Operatore	
CANAZEI	248
CARSO	234
CERVINO	125
COL DI LANA	239
GARIBALDI G. (IV NOVEMBRE-RESEGONE)	320
GARIBALDI G. (MONTE BIANCO-FALZAREGO)	350
GRAN SASSO	239
IV NOVEMBRE COMPRESA LA ROTONDA	200
LARGO 2° GIUGNO	100
MANTOVA	150
MERANO	231
MONTE BIANCO	135
MONTE MORO	57
MONTE ROSA	133
MONTELLO	238
ORTISEI	93
PASUBIO	232
REDIPUGLIA (PARTICOLARE ATTENZIONE)	923
STELVIO	126
UDINE (MERANO-AREZZO)	300
VICOLO MONVISO	80
XXIV MAGGIO	433
DUE PARCHEGGI: VIA GARIBALDI FRONTE SCUOLA MATERNA E DI FIANCO	MER
PARCHEGGIO POSTA - VIA GARIBALDI/ROSSELLI	
SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO +PISTE CICLABILI	
Totale	5.186

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 2

ZONA 4	
GIOVEDI'	M.L.
2° Operatore	
ADAMELLO	240
AREZZO	304
ASIAGO	394
BASODINO	165
BOLZANO	281
FALZAREGO	240
GARIBALDI G. (FALZAREGO-COL DI NAVIA)	300
GHISALLO	240
IV NOVEMBRE COMPRESA LA ROTONDA	200
LARGO 2° GIUGNO	100
PARMA	262
PERUGIA	274
PIACENZA	254
PORDOI	232
REDIPUGLIA (PARTICOLARE ATTENZIONE)	923
SAN GOTTARDO	54
SAN MARTINO	168
SANT'AMBROGIO	173
SIENA	281
TONALE	154
UDINE (AREZZO-LODI)	300
VENEZIA	239
VESUVIO	241
XXIV MAGGIO	433
DUE PARCHEGGI: VIA GARIBALDI FRONTE SCUOLA MATERNA E DI FIANCO	GIOV
PARCHEGGI CENTRO ANZIANI E GIARDINO MAGENTA - PASUBIO - PARCHEGGIO VIA TOTI/TASSO E CAMPI DA TENNIS	
SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO +PISTE CICLABILI	
Totale	6.452

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 2

ZONA 5	
VENERDI'	M.L.
2° Operatore	
BAGGINA	85
CAGLIARI	100
CAVALESE	237
CREMONA	344
FORLI'	290
GARIBALDI G. (BAGINA-SPLUGA)	250
GOITO	355
IV NOVEMBRE COMPRESA LA ROTONDA	200
LARGO 2° GIUGNO	100
LODI	250
MARMOLADA	172
RAVENNA	343
REDIPUGLIA (PARTICOLARE ATTENZIONE)	923
SEMPIONE	243
SOLFERINO	45
STROMBOLI	241
TREVISO	340
UDINE (PIACENZA-FORLI')	500
VERCELLI	540
XXIV MAGGIO	433
AREA VERDE DI VIA ALESSANDRIA PARCHEGGIO DI VIA VERCELLI - BAGGINA VICINALE DELLA MUFFA CONTROLLO INTORNO CHIESA S. ANTONIO	VEN
DUE PARCHEGGI: VIA GARIBALDI FRONTE SCUOLA MATERNA E DI FIANCO	
PILE E FARMACI	
SONO COMPRESSE LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO +PISTE CICLABILI	
Totale	5.991

PIANO DI SPAZZAMENTO MANUALE OPERATORE 2

ZONA 6	
SABATO	M.L.
2° Operatore	
ADDA	114
ALESSANDRIA	200
ARNO	72
BELLUNO	350
CARROCCIO	209
GOL DI NAVA	246
ETNA	242
FLLI BANDIERA (CORRODONI - CARROCCIO)	585
D'ANNUNZIO (DA VALLETTA - ADIGE)	382
ISONZO	135
IV NOVEMBRE COMPRESA LA ROTONDA	200
LARGO 2° GIUGNO	100
MINCIO	53
PISTA CICLABILE (CANEGRATE-BUSTO G.)	200
PO	32
REDIPUGLIA (PARTICOLARE ATTENZIONE)	923
SECCHIA	112
SOMALIA	123
SPLUGA	213
TAGLIAMENTO	332
TEVERE	136
TICINO	77
TRASIMENO	107
LA VALLETTA	234
XXIV MAGGIO	528
DA VINCI	100
PARCHEGGIO TAGLIAMENTO (TESTIMONI DI GEOVA) PARCHEGGIO VIA D'ANNUNZIO (CASA DELL'ACQUA) PARCHEGGIO DI VIA PO', VIA BANDIERA, PIAZZA TRENTO	SAB
DUE PARCHEGGI: VIA GARIBALDI FRONTE SCUOLA MATERNA E DI FIANCO	
SONO COMPRESI LE PIAZZE E I PARCHEGGI PUBBLICI ADIACENTI ALLE VIE SOPRA ELENCAE COMPRESI I CESTINI ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO +PISTE CICLABILI	
Totale	6.005

SPAZZAMENTO MANUALE 2° OPERATORE

Zona	Frequenza	dalle/alle
ZONA 1 SETTIMANALE	LUNEDI'	06:00/12.20
ZONA 2 SETTIMANALE	MARTEDI'	06:00/12.20
ZONA 3 SETTIMANALE	MERCOLEDI'	06:00/12.20
ZONA 4 SETTIMANALE	GIOVEDI'	06:00/12.20
ZONA 5 SETTIMANALE	VENERDI'	06:00/12.20
ZONA 6 SETTIMANALE	SABATO	06:00/12.20
TOTALE		

Letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 7 LUG. 2021 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 7 LUG. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr.ssa Teresa La Scala)

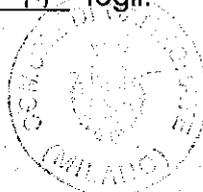
AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 92 fogli.

- 7 LUG. 2021

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è **DIVENTATO ESECUTIVO** in data _____ ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala