



COMUNE DI CUSAGO
Provincia di Milano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Personale n.320 del 05.07.2021 è indetta una selezione, tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di **Agente di Polizia Locale, categoria C** (CCNL Funzioni Locali 21.05.2018).

Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021 (c.d. decreto "Reclutamento"), per il passaggio diretto di personale tra Enti non è richiesto il nulla osta dell'Ente di appartenenza. Il trasferimento avverrà, comunque, in ossequio delle disposizioni in materia vigenti al momento dello stesso.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni di legge, di mutate esigenze organizzative o di altre motivate circostanze sopravvenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cusago.

Il Comune di Cusago potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 1 - REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali (CCNL 21.05.2018);
- b) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) Non avere procedimenti disciplinari in corso;

- d) Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- e) Non aver riportato condanne penali o altre misure che, secondo le leggi vigenti escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, né avere procedimenti penali pendenti;
- f) Essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- g) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- h) Essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, Legge n.65/1986 e s.m.i.;
- i) Assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi;
- j) Essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali nell'ambito della polizia locale;
- k) Possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, (allegato A – MODELLO DI DOMANDA), debitamente sottoscritta e datata, dovrà essere presentata, entro le **ore 12.00 del giorno 06.09.2021** all'Ufficio Protocollo del Comune o inviata alla casella P.E.C del Comune di Cusago protocollo.cusago.pec@legalmail.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C".

In alternativa potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la medesima data (il termine è perentorio) purché pervenga entro il termine del **06/09/2021**.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del citato DPR 445/2000:

1. Il cognome ed il nome, il Codice Fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito telefonico;
2. L'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti;
3. Il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato un **documento di identità** in corso di validità, il **curriculum vitae** del candidato (debitamente firmato e datato), ove si illustrino chiaramente esperienze, attitudini e capacità professionali acquisite.

Non saranno ritenute valide:

- 1. Le domande pervenute oltre la scadenza del bando (06/09/2021)**
- 2. Le domande non sottoscritte.**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt.496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cusago NON saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità e i tempi di cui al presente avviso.

ART. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art.1.

L'ammissione verrà disposta dal Responsabile del Servizio Personale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cusago www.comune.cusago.mi.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario al posto.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicate ai candidati via email, almeno tre giorni prima della data stabilita.

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice, appositamente nominata, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione procede all'esame del curriculum vitae ed al colloquio dei candidati ammessi finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, con la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le competenze professionali e attitudinali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.

La commissione valuterà il candidato in base ai seguenti criteri:

- a) coincidenza del candidato rispetto al profilo e alle caratteristiche personali richieste;
- b) preparazione professionale specifica vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire;
- c) competenze e attitudini professionali desumibili dal curriculum vitae;
- d) motivazione del candidato e predisposizione al tipo di lavoro richiesto.

L'Amministrazione comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche non individuando i soggetti di gradimento o con la scelta –successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

ART. 4 – ESITO DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE

La presente procedura determina la formulazione di una graduatoria di merito che sarà utilizzata solo per la copertura del posto indicato nel bando.

Il candidato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Cusago, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per il Comparto Funzioni Locali (CCNL 21.05/2018).

Il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Cusago per un periodo non inferiore a tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cusago.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento all'obbligo di cui al Regolamento Ue GDPR 2016/679, artt.13-14, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

Ai sensi della Legge n.241/1990, come novellata dalla Legge n.15/2005, il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Personale.

ART. 6 – INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Internet comunale www.comune.cusago.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi e all'Albo Pretorio on line del Comune di Cusago.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale, Piazza Soncino n.2, Tel. 02/90166218, e-mail s.luppi@comune.cusago.mi.it.

Cusago, 05.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
Giovanni Triulzi

CATEGORIA "C"

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il lavoratore inquadrato in questa categoria può essere adibito alle mansioni sotto indicate, in riferimento al profilo professionale posseduto e all'area professionale.

Profilo Professionale: AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Contenuti dell'attività:

Svolge attività istruttoria connessa all'attività di polizia locale che implica conoscenza e applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni e/o rapporti giudiziari e amministrativi.

Svolge attività di notifica degli atti dell'Amministrazione Comunale.

Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.

Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.

Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).

Guida gli automezzi e motomezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale.

Può svolgere servizio di informazione all'utenza.

Svolge attività di prevenzione, controllo e repressione, in sede amministrativa, di comportamenti e atti contrari a norme di legge o regolamentari, in materia di polizia locale.

Svolge attività di polizia giudiziaria e di polizia amministrativa nell'ambito delle competenze della polizia locale.

Svolge inoltre le funzioni previste dalla Legge 7.3.86 n. 65, della L.R. 43/85, nonché dal regolamento del corpo di P.M. in vigore presso l'Ente.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sotto indicati profili, appartenenti alla medesima categoria: Geometra - Educatore Asilo Nido - Istruttore Amministrativo/Informatico.

.....

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

AL COMUNE DI CUSAGO
Settore Personale
Piazza Soncino, 2
20047 CUSAGO (MI)

Il/la sottoscritto/a

nato a prov. (.....) il

residente in via N. CAP

località prov. (.....) n. telefonico

Codice fiscale e mail

PEC (eventuale)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n.1 posto di Agente di Polizia Locale categoria C, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della seguente Amministrazione pubblica soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni dal
(indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza).
- 2) Di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica ed il seguente profilo professionale:
- 3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito in data presso
- 4) Di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il Servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda, specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):
.....

- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.
- 6) Di non avere procedimenti disciplinari in corso.
- 7) Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando.
- 8) Di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento delle mansioni, certificato dal medico competente del proprio ente di appartenenza, nell'ultima verifica periodica effettuata.
- 9) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B.
- 10) Di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, Legge n.65/1986 e s.m.i..
- 11) Di non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi, di non essere obiettori di coscienza ovvero di non essere contrari al porto e all'uso delle armi.
- 12) Di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- 13) Di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso.
- 14) Di essere informato/a che i dati personali forniti sono raccolti presso il Comune di Cusago per le finalità di gestione della selezione, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del GDPR – Regolamento UE 2016/679
- 15) Di essere a conoscenza che il Comune di Cusago potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso il curriculum) ai sensi dell'art.71, comma 1, del D.P.R. n.445/2000.
- 16) Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione.

ALLEGA

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ Provincia _____ Cap _____
Via _____ Telefono _____

e-mail _____

PEC (eventuale) _____

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Firma leggibile

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)



COMUNE DI CUSAGO

Privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Con la presente La informiamo che dati personali comunicati o acquisiti a seguito della Sua candidatura al bando o nel corso della selezione a cui Lei sta partecipando saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa indicata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla selezione del personale nonché alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, e – nell'eventualità che Lei fornisca dati personali di natura particolare - anche ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusago (MI), con sede in Piazza Soncino, 2 – 20047 Cusago (MI):

Soggetto	Dati Anagrafici	Contatto	e mail
Titolare: Sindaco pro tempore	Giovanni Triulzi	0290166218	sindaco@comune.cusago.mi.it
RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI: Responsabile del Servizio Personale	Giovanni Triulzi	0290166218	sindaco@comune.cusago.mi.it
INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI: Responsabile Procedimento Ufficio Personale	Stefania Luppi	0290166218	s.luppi@comune.cusago.mi.it
DPO: Avv. Maria Cristina Zanni (Studio Pacchiana Parravicini)	Maria Cristina Zanni	011 5629063	privacy@avvocatipacchiana.com

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, sia in modalità cartacea che digitale;
- potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- i Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati nel server del Comune, ubicato in Italia. Non è generalmente previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei Dati Personali. Qualora, per esigenze del Comune, dovesse essere necessario il trasferimento dei Dati Personali all'estero, il Titolare assicura sin d'ora, ai sensi di legge, adeguate garanzie ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016;
- i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si informa altresì che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando e successiva selezione e l'eventuale rifiuto determinerà l'esclusione e l'impossibilità di procedere con la Sua selezione.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, nei soli casi previsti dal Regolamento Europeo, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy

Infine, si comunica che il Titolare non esegue nessun processo decisionale automatizzato.