



# CITTÀ DI MOZZATE

Provincia di Como

**Area Finanziaria**

Piazza Cornaggia n. 2 - 22076 Mozzate (CO) - Tel. 0331/838026 - Fax 0331/833950

e-mail: [finanze@comune.mozzate.co.it](mailto:finanze@comune.mozzate.co.it)

Partita IVA 01285340137 - Codice Fiscale 80009080138

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Ufficio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10.03.2021 e della propria determinazione n. 211 del 13.07.2021;

### RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo (cat. D)**, da assegnare al Settore Affari Generali e Socio – Culturale, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie del CCNL in data 31.03.1999. La posizione prevede il conferimento della Responsabilità del Settore e l'attribuzione della posizione organizzativa.

### **1. REQUISITI RICHIESTI**

Il bando è rivolto a dipendenti alle dipendenze di Enti che applicano il contratto collettivo nazionale Funzioni locali soggetti ai vincoli assunzionali stabiliti dalla vigente normativa in materia, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda e al momento della cessione del contratto individuale di lavoro:

- 1) Essere dipendente di Enti del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadrato nella categoria giuridica D o ex D3, profilo professionale "Istruttore Direttivo/Funziionario Amministrativo" o profilo equivalente oppure con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di cessione del contratto;
- 2) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) Avere conseguito uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica del nuovo ordinamento (LM) o laurea triennale (L). Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. 165/2001 specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 5) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato. Provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;



# CITTÀ DI MOZZATE

Provincia di Como

Area Finanziaria

Piazza Cornaggia n. 2 - 22076 Mozzate (CO) - Tel. 0331/838026 - Fax 0331/833950

e-mail: [finanze@comune.mozzate.co.it](mailto:finanze@comune.mozzate.co.it)

Partita IVA 01285340137 - Codice Fiscale 80009080138

- 6) Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 8) Patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

## **2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, al COMUNE DI MOZZATE - Ufficio Personale - PIAZZA CORNAGGIA, 2 - 22076 MOZZATE (CO), **entro le ore 17:00 del giorno 11.08.2021**. Il termine è perentorio.

Il Responsabile del Procedimento può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

La domanda, redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili e predisposta esclusivamente secondo schema mediante l'allegato modello, può essere trasmessa tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Mozzate, sito in Piazza Cornaggia 2, previo appuntamento contattando il numero 0331-838080;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo entro la predetta data e farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzi pec di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: [comune.mozzate@pec.provincia.como.it](mailto:comune.mozzate@pec.provincia.como.it), facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto "cognome/nome, mobilità Istruttore direttivo amministrativo Cat. D – 2021" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. o PEC.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La dichiarazione è effettuata sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto per esteso, dal quale si evincano in particolare:

- l'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della P.A. e/o in altri ambiti con indicazione dei periodi di lavoro, dell'inquadramento, delle attività e delle mansioni svolte in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale oggetto della selezione nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- il percorso di studi, la precisa indicazione dei titoli posseduti, i corsi di formazione svolti.



# CITTÀ DI MOZZATE

Provincia di Como

**Area Finanziaria**

Piazza Cornaggia n. 2 - 22076 Mozzate (CO) - Tel. 0331/838026 - Fax 0331/833950

e-mail: [finanze@comune.mozzate.co.it](mailto:finanze@comune.mozzate.co.it)

Partita IVA 01285340137 - Codice Fiscale 80009080138

2. copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;

3. (non obbligatorio pur essendo preferibile) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso con il quale si autorizza il trasferimento presso il comune di Mozzate.

4. Impegno a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro 20 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno prese in considerazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Mozzate prima della pubblicazione del presente bando; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda esclusivamente con le modalità indicate nel presente bando.

### **3. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande pervenute e all'ammissione dei candidati. L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative al settore di assegnazione nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. Il colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute sarà svolto da una commissione appositamente nominata.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio pari a 100 punti ripartito come segue:

- curriculum Punti 35 da attribuire a competenze professionali, titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- colloquio Punti 65: il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di enti locali, oltreché valutare le capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Il Comune di Mozzate si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato.



# CITTÀ DI MOZZATE

Provincia di Como

## Area Finanziaria

Piazza Cornaggia n. 2 - 22076 Mozzate (CO) - Tel. 0331/838026 - Fax 0331/833950

e-mail: [finanze@comune.mozzate.co.it](mailto:finanze@comune.mozzate.co.it)

Partita IVA 01285340137 - Codice Fiscale 80009080138

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Mozzate;
- il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – viale Cesare Cattaneo 10B – contattabile all'indirizzo di posta elettronica [gdpr@halleypec.it](mailto:gdpr@halleypec.it) – e-mail: [gdpr@halleylombardia.it](mailto:gdpr@halleylombardia.it);
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini della conclusione della procedura di mobilità e saranno utilizzate per gli adempimenti conseguenti all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la finalità della selezione del personale tramite bando di mobilità ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e nel rispetto di tale normativa;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Mozzate dei candidati ritenuti idonei avverrà mediante cessione del contratto previo assenso da parte degli interessati, nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. La stessa si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, al rispetto dei quali l'assunzione è espressamente subordinata, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mozzate.



# CITTÀ DI MOZZATE

*Provincia di Como*

## **Area Finanziaria**

Piazza Cornaggia n. 2 – 22076 Mozzate (CO) - Tel. 0331/838026 - Fax 0331/833950

e-mail: [finanze@comune.mozzate.co.it](mailto:finanze@comune.mozzate.co.it)

Partita IVA 01285340137 - Codice Fiscale 80009080138

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Mozzate nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile del Settore Economico-Finanziario dott.ssa Savina Marelli.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Mozzate ai seguenti recapiti:

- tel. 0331-838088 oppure 0362 5770226
- indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.mozzate.co.it](mailto:segreteria@comune.mozzate.co.it)

Mozzate, 13 luglio 2021

Protocollo n. 7933

La Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
F.to Dott.ssa Savina Marelli

Allegato A)

Spett.le  
**Comune di Mozzate**  
Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale  
Piazza Cornaggia, 2  
22076 Mozzate (CO)

**MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER IL POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO - CULTURALE.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov./Stato estero \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte le comunicazioni inerenti a tale selezione -

Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura

in \_\_\_\_\_ (Prov./Stato estero \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_;

impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla erronea indicazione dei dati;

**PRESENTA**

la propria candidatura per la partecipazione alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto segue:

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

2. di essere dipendente di ruolo a (barrare una delle due scelte):

tempo pieno;

tempo parziale a seguito di trasformazione di rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo pieno e indeterminato e di essere disponibili alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro presso l'ente di appartenenza prima del perfezionamento della procedura di mobilità che prevede la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato;

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

(indicare preferibilmente il codice della Laurea)

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

4. di aver superato il periodo di prova;

5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare di seguito le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):

\_\_\_\_\_;

6. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

7. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal medico competente dell'ente di appartenenza in data \_\_\_\_\_ e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;

9. di possedere la seguente invalidità \_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di essere disponibile a guidare mezzi dell'ente;

11. che l'Ente di appartenenza è sottoposto ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

12. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Allega:

- Curriculum vitae formativo-professionale stilato come da indicazioni di cui all'Avviso di mobilità **(obbligatorio)**;
- Fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità **(obbligatorio)**;
- Eventuale nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso al momento di presentazione della candidatura;
- Impegno a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro 20 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso (non autenticata)

\_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 13 DEL Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Mozzate, \_\_\_\_\_

Firma per esteso (non autenticata)

\_\_\_\_\_