



Euro.Pa Service srl

SELEZIONE N° 2 ADDETTI TECNICO AMMINISTRATIVI - AREA OPERATIONS

1) JOB DESCRIPTION

Nome della posizione: ADDETTO TECNICO AMMINISTRATIVO AREA OPERATIONS

Inquadramento giuridico: 4° livello – Impiegato Esecutivo – Profilo 5 - CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Tipo contratto: Contratto a full-time e a tempo indeterminato.

Dipendenza funzionale: La figura dipende funzionalmente dal Responsabile Area Operations.

Luogo di lavoro: Legnano (MI).

2) PRINCIPALI MANSIONI OPERATIVE

La figura professionale ricercata, a titolo indicativo e non esaustivo, dovrà essere un soggetto con buona capacità operativa nella gestione di attività di manutenzione edile ed impiantistica di patrimoni immobiliari e nella gestione di attività di ordine amministrativo – contabile in area lavori pubblici, che sa applicare consegne verbali o scritte e compilare, tramite applicativi informatici, la documentazione afferente alle attività da svolgere ed in grado di:

- garantire l'efficace ed efficiente presidio organizzativo, tecnico ed amministrativo delle attività di controllo di commessa, di coordinamento delle imprese e dei fornitori terzi, della gestione dei processi di contabilità lavori e di fatturazione passiva;
- gestire attività di back – office a supporto della gestione amministrativa e contabile dei contratti di servizio con i Comuni, dei contratti di locazione e delle spese condominiali afferenti all'area del Servizio Abitativo Pubblico comunale;
- gestire attività di front – office nei confronti dell'utenza degli immobili del Servizio Abitativo Pubblico comunale;
- garantire il costante monitoraggio ed il continuo perseguimento dei livelli di SLA (Service Level Agreement) previsti nei Contratti di Servizio sottoscritti con i Comuni Soci;

– assicurare il regolare svolgimento, in qualità di referente tecnico – amministrativo, delle attività di reperibilità e pronto intervento aziendali, con contestuale impegno a garantire la presenza sul luogo di lavoro entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata.

3) REQUISITI

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 – REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro;

f) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

g) età non inferiore agli anni 18;

h) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;

i) per i candidati maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14-02-1964, n. 237 e successive modificazioni.

3.2 – REQUISITI SPECIFICI OBBLIGATORI

a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico/amministrativo attinente alle attività di selezione;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

b) per i candidati non aventi cittadinanza italiana, salvo che abbiano conseguito in Italia titolo di studio o possano comprovare un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) possesso della patente di guida categoria B;
- e) esperienza lavorativa specifica maturata nei ruoli e/o mansioni oggetto di selezione, non inferiore a 2 (due) anni.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e confermati all'atto dell'assunzione.

Non saranno prese in esame le candidature che non soddisfino i requisiti generali e specifici minimi di ammissione.

3.3 - REQUISITI PREFERENZIALI

Oltre ai requisiti generali e specifici obbligatori saranno oggetto di valutazione i seguenti requisiti preferenziali:

Possesso di diploma di laurea triennale o quinquennale inerente alle attività oggetto di selezione;

Esperienza lavorativa specifica maturata nei ruoli e/o mansioni oggetto di selezione, superiore a 2 (due) anni.

Eventuale conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici;

Esperienza specifica in ambito di Project Management;

Autonomia, flessibilità, attitudine al lavoro di gruppo, predisposizione al cambiamento e all'innovazione, predisposizione al dialogo;

Attitudine al problem solving attraverso l'individuazione delle priorità, rapidità decisionale e organizzativa, oltre che capacità di programmazione e previsione delle criticità legate a un processo.

MODALITA DI SELEZIONE

L'individuazione del candidato più idoneo avverrà con l'analisi comparativa della documentazione e dei curricula presentati dai candidati selezionati e, a seguire, in base ad una prova teorico/pratica e un colloquio.

La procedura di acquisizione delle domande di partecipazione ed il primo livello di selezione dei curricula presentati saranno condotti dall'organismo di diritto pubblico Eurolavoro S.c.a.r.l./AFOL Ovest Milano.

Il secondo livello di selezione, tramite prova teorico/pratica e colloquio, delle candidature risultate idonee a seguito delle attività di preselezione di cui al precedente punto, sarà condotto da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La prova teorico/pratica e il colloquio saranno volti ad accertare la cultura/esperienza tecnico-professionale e l'attitudine a svolgere il ruolo e le mansioni affidate, nonché teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

La presente procedura non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'azienda.

Euro.PA Service S.r.l. fa presente che potrà procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura idonea, e che, in qualsiasi momento, potrà decidere di non dar più corso alla presente selezione, ovvero di non procedere all'assunzione anche qualora la selezione si sia già conclusa.

MODALITA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Per candidarsi alla posizione lavorativa oggetto di selezione occorre accedere al sito internet: www.afolovestmilano.it, entrare nella sezione **LAVORO**, cliccare **OFFERTE DI LAVORO**, inserire nell'apposito spazio **"CERCA"** il Codice Selezione **31359** e seguire le istruzioni ed indicazioni ivi riportate.

Il termine inderogabile di presentazione delle candidature, esclusivamente in via telematica secondo le modalità sopra indicate, è fissato per le ore 24,00 di lunedì 2 agosto 2021.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di selezione o comunque acquisiti a tal fine da Euro.PA Service s.r.l., in qualità di titolare del trattamento (con sede in via Cremona 1, 20025 Legnano -MI-; Email: info@europa-service.it; PEC: europacst@legalmail.it; Centralino: +39 0331 170 7500), è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la sede del titolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I candidati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: Sinet Servizi Informatici Srl. (0331/576848 - E-mail: rdp@europa-service.it). I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Legnano 14 luglio 2021

Euro.PA Service S.r.l.
Il Presidente
Sig. Luca Monolo

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005