

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 142	DATA 12-07-2023
OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SI DÀ ATTO CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 03/08/2022, LA SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE SI È TENUTA IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA IL GIORNO 12/07/2023 ALLE ORE 18.00.

ALL'APPELLO RISULTANO:

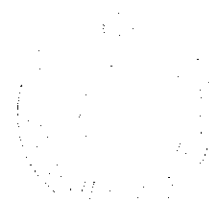
COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA	X			MERAVIGLIA FRANCA		X	

TOTALE PRESENTI 5

TOTALE ASSENTI 1

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026.

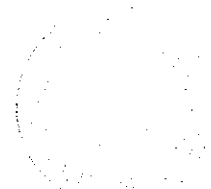
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli art. 151 comma 1, 170 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base ai quali

- gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e a tal fine presentano il Documento unico di programmazione che costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- la Giunta entro il 31.7 di ogni anno, presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le "consequenti deliberazioni" ed entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP;
- Il Documento unico di programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa: la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e costituisce un presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Vista la faq n. 10 del 22.10.2015 pubblicata sul portale di Arconet, nella quale si specifica che, con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta

1. che il Consiglio riceve, esamina, discute il Dup presentato dalla Giunta e delibera - la deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:
 - a. in un'approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio;
 - b. in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;
2. l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere le "consequenti deliberazioni" di cui ai soprarichiamati artt. del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 - il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità per il Consiglio di deliberare il Dup in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione Consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;



3. che la deliberazione di Consiglio concernente il DUP in virtù o del proprio contenuto di indirizzo programmatico ovvero del fatto che costituisca una formale approvazione, deve essere necessariamente corredata dal parere dell'organo di revisione reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
4. che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni
 - a. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b. non sono intervenuti eventi tali da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
5. che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo – pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011;
6. che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente – gli stessi possono essere approvati contestualmente o, nell'ordine indicato.

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi;
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Rilevata l'obbligatorietà dell'adempimento proprio ai fini dell'avvio dell'iter della programmazione 2024/2026;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale predisposto sulla base delle sopra riportate indicazioni di legge;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2024/2026, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale tenuto conto che lo stesso andrà eventualmente opportunamente aggiornato entro i termini di legge;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Acquisito il parere di cui agli articoli 49, 147 bis 1° comma e 153 5° comma del Decreto Legislativo 267/2000 riportato in allegato;

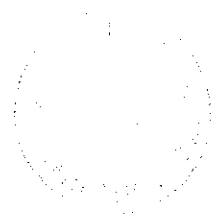
Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale ed imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;
3. di trasmettere la presente e lo schema approvato all'organo di revisione ai fini dell'acquisizione del parere previsto dall'art. 239 del D.Lgs 267/2000;
4. di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per la conseguente deliberazione di approvazione;
5. di aggiornare il Documento Unico di Programmazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi;
6. di demandare al Responsabile competente tutti gli adempimenti conseguenti.

Con successiva votazione unanime la presente è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

All.ti : - DUP 2024-2026;
- Parere Legge D.Lgs. n. 267/2000;



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno - 4 AGO. 2023 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, - 4 AGO. 2023

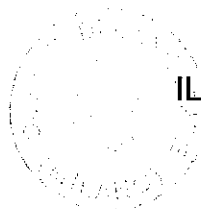
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 5 fogli, di cui si omettono gli allegati.

Li - 4 AGO. 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Teresa La Scala



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala