

COMUNE DI CANEGRATE PROVINCIA DI MILANO CODICE 10934	NUMERO 22	DATA 31-01-2024
OGGETTO: VERIFICA PERIODICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE - GENNAIO 2024		

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'ANNO **DUEMILAVENTIQUATTRO** ADDÌ **TRENTUNO** DEL MESE DI **GENNAIO** ALLE ORE **21:45** NELLA SALA DELLE ADUNANZE, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, VENNERO OGGI CONVOCATI A SEDUTA I COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE.

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.	COMPONENTE	P.	A.G.	A.I.
MODICA MATTEO	X			ZAMBON EDOARDO	X		
SPIRITO DAVIDE	X			TOMIO MAURIZIO MARIA	X		
LURAGO SARA	X			MERAVIGLIA FRANCA	X		

TOTALE PRESENTI 6

TOTALE ASSENTI 0

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA

ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI, IL SINDACO MATTEO MODICA ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA, PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA INDICATO.



**OGGETTO: VERIFICA PERIODICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO
SCHEDARIO ELETTORALE – GENNAIO 2024.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 avente ad oggetto “Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali” ed in particolare l’articolo 6 il quale, tra l’altro, dispone che la Giunta Comunale verifica, quando lo ritiene opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Vista la Circolare del Ministero dell’Interno n. 2600/L dell’1 febbraio 1986, avente ad oggetto “Istruzioni per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali” ed in particolare il punto 79 in materia di vigilanza del Sindaco e della Giunta sull’impianto e la tenuta dello schedario elettorale;

Considerato che con nota prot. n. 243245 del 22.09.2021 la Prefettura di Milano ha comunicato il parere favorevole del Ministero dell’Interno alla dematerializzazione dello schedario elettorale e delle liste elettorali in formato cartaceo, sulla base del fatto che per la gestione informatizzata del servizio l’ufficio elettorale si avvale di idoneo software che garantisce sicura affidabilità sia in ordine all’elaborazione, gestione e trasmissione dei dati, sia in relazione alla corretta conservazione degli stessi;

Ritenuto che il legislatore, comunque, per la vigilanza sulla regolare tenuta dello schedario elettorale abbia inteso far riferimento a quelle attività di supervisione e controllo dei compiti complessivamente svolti dall’Ufficio elettorale in relazione agli adempimenti di legge concernenti la tenuta e la revisione delle liste generali e sezionali, l’impianto dei fascicoli elettorali personali e la custodia di essi;

Proceduto alla verifica, si dà conto di quanto segue:

1) Connotazione generale dell’organizzazione del servizio:

- il Comune di Canegrate utilizza il software per la gestione informatizzata del servizio elettorale fornito dalla Soc. DEDA NEXT S.r.l. con sede a Trento;
- il locale dove si svolgono le attività amministrative dell’Ufficio Elettorale, posto al piano terra della sede municipale, è adatto per il normale espletamento del servizio ed è fornito di arredi, in buone condizioni, per la sistemazione e custodia del materiale elettorale nonché adeguati al regolare funzionamento delle attività d’ufficio;

2) Archivio degli elettori:

- l’archivio informatico degli elettori è aggiornato a seguito delle variazioni conseguenti alle periodiche revisioni, dinamiche e semestrali, effettuate nel corso dell’anno;

3) Fascicoli personali:

- dal gennaio 2015, come previsto dalla Circolare del Ministero dell’Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali n. 43/2014, i fascicoli sono creati digitalmente. I fascicoli cartacei, creati prima di tal data, recanti una numerazione progressiva unica, sono conservati ed opportunamente custoditi in un archivio a piani rotanti ubicato nei locali dei Servizi Demografici;



4) Considerazioni finali:

- il collegamento tra gli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale è continuativo, regolare e diretto in quanto fanno tutti capo alla medesima area organizzativa;
- le operazioni concernenti la tenuta e revisione delle liste elettorali generali e sezionali, nonché quelle riguardanti la revisione annuale dell'Albo dei Presidenti e dell'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale sono state svolte correttamente e nel puntuale rispetto della tempistica stabilita dalla normativa in materia.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale e che pertanto, non è richiesto il parere di regolarità contabile;

Acquisito il parere di cui agli artt. 49 e 147/bis comma 1 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, riportato in allegato;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

di dare atto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223:

- della regolare e scrupolosa tenuta dello schedario elettorale mediante gestione informatizzata, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L dell'1 febbraio 1986;
- che le operazioni previste nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L dell'1 febbraio 1986 sono eseguite con precisione e nel rispetto dei termini stabiliti per ciascuna di esse;
- che consegnatario dello schedario informatico è la Sig.ra Emiliana Restelli, nominata Responsabile dell'Ufficio Elettorale con decreto sindacale n. 13 del 18.11.2016.

Successivamente, con votazione unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lvo n. 267/2000.

All.to: - Parere di cui agli artt. 49 e 147/bis comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267.





COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA TRIBUTI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Servizi Demografici

Parere preventivo art. 49 e 147/bis comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Allegato alla deliberazione GC n. **22** del **31 GEN. 2024**

**OGGETTO: VERIFICA PERIODICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE
- GENNAIO 2024.**

In relazione al presente atto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Li, 25.01.2024



Il Responsabile Area
Tributi, Personale, Demografici
Enrico Cozzi



Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Matteo Modica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 8 FEB. 2024 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, **8 FEB. 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 5 fogli.

Li **8 FEB. 2024**



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Teresa La Scala", written over a horizontal line.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed E' DIVENTATO ESECUTIVO in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala