

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2024-2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2024 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 ed eseguito l'aggiornamento del documento unico di programmazione Dup 2024/2026;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. n.267/00 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio stesso e con il documento unico di programmazione. Stabilisce inoltre che il piano esecutivo di gestione è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

Tenuto conto che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali: infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG) - Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80;

Che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/00 spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo - in particolare, tra gli altri, "gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa" -;

Dato atto che il DUP 2024-2026, il Bilancio 2024-2026 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

Atteso che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;



Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026 al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie, le risorse umane e strumentali necessarie al perseguimento ed al rispetto dei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO) -;

Richiamata inoltre la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il programma di mandato "Canegrate Insieme Matteo Modica Sindaco" - elezioni amministrative 2022-2027;

Tenuto conto che:

- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai responsabili;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili per capitoli di bilancio;
- l'art. 175 Dlgs 267/00 "variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione" prevede al comma 5 bis le variazioni da approvare di competenza della Giunta e al comma 5 quater le variazioni di bilancio di competenza dei responsabili;
- l'assegnazione delle risorse finanziarie, sia per la parte entrata che per la parte spesa, è riferita al triennio 2024/2026;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai responsabili dei servizi:

- Area Affari Generali con annesso Servizio Ced – D.ssa Teresa La Scala
Decreto Sindacale n. 12 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
- Area Contabilità e Programmazione Economica – Fulvia Calienno
Decreto Sindacale n. 13 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
- Area Polizia Locale – Ornella Fornara
Decreto Sindacale n. 14 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente – Arch. Antonino Zottarelli
Decreto Sindacale n. 15 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
- Area Cultura Comunicazione e Politiche Sociali – Dott. Gianpiero Colombo
Decreto Sindacale n. 16 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
- Area Tributi, Anagrafe, Personale – Enrico Cozzi
Decreto Sindacale n. 17 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024



- Area Governo del Territorio e Gestione associata Parco del Roccolo – Arch. Donatella Marazzini
Decreto Sindacale n. 18 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024

Precisato che con la presente deliberazione viene assegnata all'Economo comunale la responsabilità della gestione delle somme di spesa assegnategli relativamente all'acquisto dei beni e prestazioni di servizi secondo le modalità e le regole stabilite nel vigente regolamento di contabilità;

Richiamato il principio contabile All.to 4.1 p.to10.3 - approvazione del PEG - secondo il quale *“Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.”*;

Acquisiti il parere di cui all'art. artt .49, 147 bis comma 1, art 153 comma 5°del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 espresso dal Segretario Generale per quanto di competenza e contabilità espresso dal Responsabile Servizio Finanziario riportati in allegato;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che i Responsabili di Area sono stati individuati come segue:
 - Area Affari Generali con annesso Servizio Ced – D.ssa Teresa La Scala
Decreto Sindacale n. 12 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
 - Area Contabilità e Programmazione Economica – Fulvia Calienno
Decreto Sindacale n. 13 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
 - Area Polizia Locale – Ornella Fornara
Decreto Sindacale n. 14 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
 - Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Tutela dell'Ambiente -- Arch. Antonino Zottarelli
Decreto Sindacale n. 15 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
 - Area Cultura Comunicazione e Politiche Sociali – Dott. Gianpiero Colombo
Decreto Sindacale n. 16 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
 - Area Tributi, Anagrafe, Personale – Enrico Cozzi
Decreto Sindacale n. 17 del 21/12/2023



1/1/2024 – 31/12/2024

- Area Governo del Territorio e Gestione associata Parco del Roccolo – Arch. Donatella Marazzini
Decreto Sindacale n. 18 del 21/12/2023
1/1/2024 – 31/12/2024
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169, del D.Lgs. 267/2000 per l'esercizio 2024/2026 recante:
 - le risorse finanziarie suddivise per centro di responsabilità;
 - le risorse umane;
 - le risorse strumentali come presenti nell'inventario comunale;
 - il collegamento con la struttura organizzativa definita con il PIAO;
 - gli obiettivi di gestione – obiettivi generali di primo livello (principio contabile All.to 4.1 p.to10.2)
 - il prospetto delle entrate suddiviso per titoli, tipologie e categorie ed il prospetto delle spese suddiviso per titoli e macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs 118/2011;
- 3) Di dare atto che il piano di gestione è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio 2024/2026 e del Dup 2024-2026 indicando le previsioni di competenza e cassa per il primo anno di riferimento del bilancio e le previsioni di competenza per gli anni successivi;
- 4) Di affidare a ciascun responsabile individuato le risorse di cui all'allegato documento, necessarie al perseguimento ed al rispetto dei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO) – nonché al perseguimento del programma di mandato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 23/06/2023 denominato “Canegrate Insieme Matteo Modica Sindaco” - elezioni amministrative 2022-2027;
- 5) Di precisare che i Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa possono procedere, con proprie determinazioni, ad assumere impegni di spesa a carico degli esercizi successivi compresi nel bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti. Non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale (art. 183 c.6 D.Lgs 267/2000). Nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio dell'ente;
- 6) Di stabilire, in attuazione del dispositivo di cui all'art. 175 DLgs 267/2000 comma 5 quater, che le variazioni del bilancio annuale e pluriennale siano adottate con determinazione dei singoli Responsabili Titolari di posizione organizzativa nei limiti dei propri stanziamenti e competenze previo l'obbligatorio parere favorevole del responsabile dei servizi finanziari;



- 7) Di dare atto che vengono assegnati al Responsabile dell'Area Contabilità e Programmazione Economica, i capitoli di spesa per acquisto beni, per prestazione di servizi e per imposte e tasse relativi alla gestione economica. L'impegno di spesa per tali capitoli verrà assunto con determinazione del Responsabile dell'Area Contabilità e Programmazione Economica, mentre l'Economo comunale è autorizzato ad effettuare pagamenti sui capitoli stessi nei limiti della somma impegnata, su richiesta dei vari Responsabili di servizio e con le modalità stabilite nel vigente regolamento di contabilità. L'economo comunale è direttamente Responsabile del controllo della spesa che deve essere effettuata nei limiti delle somme impegnate;
- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati atti, ai Responsabili di Area.

Di dichiarare, con votazione unanime e successiva, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4[^] comma dell'art. 134 della D.Lgs. n. 267/00.

All.ti: pareri DL.gs. 267/00

- Piano esecutivo di gestione anno 2024/2026
- Entrate per titoli, tipologie e categorie
- Uscite per titoli, missioni, programmi e macroaggregati



Deliberazione G.C. n. **26** del **14 FEB. 2024**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
F.to Davide Spirito

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/2000 viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 4 MAR. 2024 e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 4 MAR. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Dr.ssa Teresa La Scala

AUTENTICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, art.18, composta di n. 7 fogli, di cui si omettono gli allegati.

Li, 4 MAR. 2024



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Teresa La Scala

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T. La Scala', written over a horizontal line.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed **E' DIVENTATO ESECUTIVO** in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Teresa La Scala